



**ISTITUTO COMPRENSIVO SCUOLA PRIMARIA E SECONDARIA DI 1° GRADO STATALE
DI GATTATICO/CAMPEGINE**

Via Gramsci, 29 – 42043 GATTATICO (RE) - Tel. 0522/678282 – Fax 0522/900219

Indirizzo posta elettronica su INTRANET: REIC82300P ISTITUTO COMPRENSIVO FERMI <REIC82300P@ISTRUZIONE.IT>

E-mail: icgattaticocampegine@libero.it – Pec: reic82300p@pec.istruzione.it - cod. meccanografico REIC82300P

Codice fiscale 80015330352 Distretto Scolastico di Montecchio n. 009

Al sito web sezione Amministrazione Trasparente, albo online, sezione Pon

Agli Atti

Al Dsga

Al Personale Docente dell'IC Gattatico-Campegine

Alla sig.ra Ammutinato Isabella

Oggetto: AVVISO INTERNO PER SELEZIONE DI PROGETTISTA E COLLAUDATORE PON FESR DIGITAL BOARD

Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse II - Infrastrutture per l’istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – REACT EU. Asse V – Priorità d’investimento: 13i – (FESR) “Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia” – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia - Azione 13.1.2 “Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell’organizzazione” – Avviso pubblico prot.n. 28966 del 6 settembre 2021 per la trasformazione digitale nella didattica e nell’organizzazione - Avviso di riapertura dei termini della procedura “a sportello” prot. n. 43830 dell’11 novembre 2021. Autorizzazione progetto. Prot. AOODGEFID – 0000018, 3 gennaio 2022.

Codice identificativo Progetto 13.1.2A-FESRPON-EM-2022-9

CUP: H69J21011300006

In ottemperanza alle norme contenute nelle Disposizioni ed Istruzioni per l’attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2014/2020

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii.

VISTO il D.I. 129/2018 riguardante “Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”.

VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche.

Firmato digitalmente da BARBARA MASOCCO

VISTI i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo.

VISTO Fondi Strutturali Europei Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse II - Infrastrutture per l’istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – REACT EU. Asse V – Priorità d’investimento: 13i – (FESR) “Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia” – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia - Azione 13.1.2 “Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell’organizzazione”.

VISTO l’Avviso pubblico 28966 del 6 settembre 2021 emanato nell’ambito del Programma Operativo Nazionale in oggetto.

VISTO l’Avviso di riapertura dei termini della procedura “a sportello” prot. n. 43830 dell’11 novembre 2021.

VISTA la candidatura N. 107147343830 presentata da questo Istituto in data 11/11/2021.

VISTA la nota autorizzativa M.I. prot. n. AOODGEFID -0000018, 3 gennaio 2022– Dipartimento per il sistema educativo di istruzione e di formazione – Direzione generale per i fondi strutturali per l’istruzione, l’edilizia scolastica e la scuola digitale, che rappresenta la formale autorizzazione alla realizzazione dell’intervento e impegno di spesa della singola Istituzione Scolastica.

VISTE le “Linee guida dell’autorità di gestione per l’affidamento dei contratti pubblici di Servizi e forniture” pubblicate con nota MIUR prot. AOODGEFID/1588 del 13.01.2016 e successivi aggiornamenti e integrazioni.

VISTO il Programma Annuale.

CONSIDERATE le delibere del Collegio dei Docenti n. 5 del 14/12/2021 e del Consiglio di Istituto n. 5 del 24/11/2021 con cui si è proceduto all’approvazione dell’attuazione del progetto in oggetto

VISTO il decreto di assunzione in bilancio prot. 128 - 07/01/2022.

CONSIDERATO che, ai sensi dell’art. 10, comma 5, del D.L. n. 129 del 28/08/2018, competono al Dirigente Scolastico le variazioni al Programma Annuale conseguenti ad entrate finalizzate.

RITENUTO di dover procedere alla fase di selezione per individuare esperti interni per l’attività di progettazione e collaudatore.

DETERMINA

Art. 1 Oggetto di avviare una procedura di selezione comparativa, attraverso la valutazione dei curricula, per la selezione delle seguenti figure professionali interne:

n. 1 Esperto progettista

n. 1 Esperto collaudatore

Art. 2 Importo Per l’impegno è previsto un compenso di 671,22 € lordo stato PER ESPERTO PROGETTISTA e di € 671,22 per ESPERTO COLLAUDATORE .

Art. 3 Presentazione Candidature Gli interessati produrranno apposita candidatura, utilizzando gli allegati A e B, corredata da un dettagliato Curriculum Vitae in formato Europeo con l’indicazione dei titoli, delle competenze e delle esperienze professionali posseduti e la copia del documento di identità. Inoltre, la candidatura dovrà contenere l’autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo

30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e del GDPR (Regolamento UE 2016/679) e la dichiarazione che il candidato non è collegato, né come socio né come titolare, a ditte o società interessate alla partecipazione alla gara di appalto.

La domanda potrà essere inviata, indicando nell'oggetto "Candidatura Esperto interno Progettista/Collaudatore Progetto 13.1.2A-FESRPON-EM-2022-9, DIGITAL BOARD, via PEC a: REIC82300P@PEC.ISTRUZIONE.IT, entro e non oltre le ore 12:00 del 24/01/2022.

Art. 4 Cause di esclusione: Saranno cause tassative di esclusione:

- 1) Istanza di partecipazione pervenuta oltre il termine o con mezzi non consentiti
- 2) Curriculum Vitae non in formato europeo
- 3) Curriculum Vitae non contenente le dichiarazioni relative agli art.38-46 del DPR 445/00, e l'autorizzazione al trattamento dei dati personali
- 4) Omissione anche di una sola firma sulla documentazione
- 5) Documento di identità scaduto o illeggibile

Art. 5 partecipazione Ogni facente istanza deve accludere alla domanda la griglia di valutazione compilata, il curriculum e il documento di identità.

Art. 6. Selezione La selezione sarà effettuata da un'apposita commissione di valutazione sulla base delle griglie allegate.

Al termine dell'esame delle candidature verrà stilata una graduatoria provvisoria secondo il punteggio attribuito dalla tabella di valutazione. Trascorsi 5 (cinque) giorni senza la ricezione di eventuali reclami la graduatoria diventerà definitiva.

Art. 7 Compiti del Progettista e del Collaudatore

L'esperto Progettista avrà il compito di:

- conoscenza della gestione della piattaforma WEB GPU dei PON FESR 2014-2020;
- svolgere un sopralluogo approfondito dei locali destinatari dei lavori e/o delle attrezzature;
- provvedere alla compilazione on-line della gestione forniture;
- della compilazione dettagliata del piano di acquisti, secondo le indicazioni generali inserite nel dettaglio del Piano FESR, attraverso la pubblicazione di ODA/Trattativa diretta/RDO sulla piattaforma MEPA;
- delle eventuali modifiche della gestione forniture, se necessarie;
- collaborare con il DS e DSGA anche per eventuali problematiche post gara con gli Operatori Economici partecipanti;
- redigere il registro delle presenze per comprovare l'attività lavorativa svolta;
- verificare le matrici poste in candidature;
- modificare le matrici per le nuove esigenze
- Ricerche di mercato per l'individuazione delle ditte fornitrici del materiale richiesto;
- redigere il capitolato tecnico secondo la normativa PON;
- verificare la fattibilità del capitolato tecnico;
- verificare la rispondenza del capitolato tecnico alle esigenze della scuola;

- predisporre il Capitolato tecnico dei lavori da eseguire e delle forniture occorrenti;
- redigere il disciplinare di gara, le matrici d'acquisto, il capitolato tecnico definitivo;
- Assistenza alle fasi della procedura;
- Ricezione delle forniture ordinate;

L'esperto Collaudatore avrà il compito di:

- conoscenza della gestione della piattaforma WEB GPU dei PON FESR 2014-2020 per l'inserimento dei documenti richiesti e del verbale di collaudo della fornitura e dei lavori eseguiti;
- verificare i documenti relativi alla consegna dei beni e/o lavori rispetto a quanto specificato nel Bando di gara;
- collaborare con il DS e DSGA al controllo della piena corrispondenza, specie in termini di funzionalità, fra le attrezzature acquistate, quelle indicate nell'offerta prescelta e quelle richieste nel piano degli acquisti oltre ad eventuali lavori eseguiti;
- redigere un verbale di collaudo della fornitura e dei lavori eseguiti dall'Operatore Economico aggiudicatario;
- redigere il registro delle presenze per comprovare l'attività lavorativa svolta.

Art. 8 Criteri di valutazione Progettista/Collaudatore I curricula pervenuti saranno comparati secondo le tabelle di valutazione di seguito allegate.

Art. 9 Responsabile del Procedimento Ai sensi dell'art. 31 del D.lgs. 50/2016 (art. 9 e 10 del D.P.R. n.207/10), Responsabile Unica del Procedimento è la Dirigente Scolastica, dott.ssa Barbara Masocco.

Art. 10 Trattamento dati personali I dati personali che entreranno in possesso dell'Istituto, a seguito del presente Avviso Pubblico, saranno trattati nel rispetto della legislazione sulla tutela della privacy del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e del GDPR (Regolamento UE 2016/679)

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott.ssa Barbara Masocco