

Spett. Le
Istituto Comprensivo "Gattatico-Campegine" (RE)
Codice MePa: FOR-IAS
Proposta valida fino al 02/08/2025

CIG _____

Oggetto: Adeguamento ai requisiti richiesti dal Regolamento UE n. 1689/2024 (Ai Act) in materia di Intelligenza Artificiale

1. INTRODUZIONE: Le novità del Regolamento UE

L'**IA Act**, ovvero Regolamento UE n. 1689/2024, proposto dall'Unione Europea (UE), è la prima legge al mondo **sull'Intelligenza Artificiale** ed è entrata ufficialmente in vigore il 1° agosto 2024, e sarà applicabile per il capo II, V, VII e XII, così come l'art. 78 dal 2 Agosto del 2026 e successivamente pienamente applicabile dal 2 agosto 2027. L'**AI Act** mira a **regolamentare l'utilizzo** dell'intelligenza artificiale (IA) con un approccio basato sul rischio. L'**obiettivo** è promuovere l'innovazione responsabile garantendo che i sistemi di IA siano sicuri, trasparenti e rispettosi dei diritti fondamentali.

La sua applicazione è ampia e coinvolge diverse categorie di attori e attività, sia all'interno che all'esterno dell'UE. Per farlo il **GDPR** introduce nuovi **obblighi** e nuove **sanzioni** che impongono agli Enti l'adozione di specifiche misure sulla protezione dei dati personali. Tra gli elementi introdotti dalla normativa ci sono: la necessità di informare gli interessati, redigere una Valutazione di Impatto, adeguare le misure di sicurezza per garantire le conformità dei dati trattati con l'IA, formare il personale, individuare coloro che supervisionano l'utilizzo di Sistemi di IA, notificare un eventuale violazione, ed infine predisporre Regolamenti, Codici di condotta e Procedure per tutelarsi da eventuali **sanzioni**.

2. OBIETTIVO

Sviluppare un Sistema di Gestione (SdG) in materia di Intelligenza Artificiale che consenta di identificare e attuare quanto necessario per rispondere agli obblighi giuridici relativi al Regolamento UE 1689/2024 (Ai Act) in materia di Intelligenza Artificiale.

3. MODALITA' OPERATIVE

Si definirà con Voi un calendario operativo che prevede sia attività presso la vostra organizzazione che attività di back office.

- **Modulo 1**
- **Modulo 2**
- **Modulo 3**

Si sottolinea che tutte le informazioni e i dati che entreranno in nostro possesso verranno considerati riservati e non saranno divulgati in nessun modo e per alcun motivo se non dietro Vostra specifica autorizzazione.

4. STRUTTURAZIONE DELL'INTERVENTO

MODULO 1

Il **primo passo** consiste nell'**analisi dell'organizzazione** e del livello di adempimento normativo acquisito tramite:

- Attività di **Audit** (art. 78) *in remoto* tramite la fornitura di una *check list* da completare e restituire;
- **Definizione** del contesto in cui opera l'Istituto Scolastico;
- Politiche adottate per la Sicurezza dei dati personali;
- Definizione delle risorse in uso.

Contestualmente si procederà alla **preliminare verifica** dell'applicazione dei requisiti al Regolamento UE 1689/2024 (G.D.P.R.) all'interno dell'Istituto Scolastico.

MODULO 2

La **seconda fase** consente di impostare in modo chiaro le **azioni necessarie** per conseguire la conformità legislativa attraverso (*elenco non esaustivo*):

- Redazione di Istruzioni operative come **Regolamenti** e **Codici di condotta** (art. 95);
- Redazione di **Informative e Consensi** dedicati per la **Trasparenza** (utenza, dipendenti e fornitori);
- Redazione di una **Valutazione d'Impatto** (o del Rischio) dei sistemi utilizzati, in conformità all'AI Act (art. 26);
- Aggiornamento delle **Misure di Sicurezza** per garantire l'utilizzo di Sistema di IA;
- Redazione di **Politiche sull'utilizzo dei sistemi di IA**;
- **Nomine** interne per la **Sorveglianza umana** sui sistemi di IA adottati (art. 14);
- Implementazione di un **Sistema di segnalazione di preoccupazioni e incidenti** (art. 73);
- Adeguata **ripartizione delle responsabilità** del personale (Nomine interne al personale, ed esterne ad eventuali fornitori);
- **Formazione obbligatoria** del personale nel caso di utilizzo di sistemi IA;
- **Consulenza** e sostegno nell'utilizzo corretto ed **etico** dei sistemi di IA (Politica per l'utilizzo dei Sistemi di IA);
- **Assistenza** in caso di violazioni o segnalazioni.

MODULO 3

Tutto quanto sopra descritto prevederà la consegna di una parte documentale (**Sistema Gestionale**) costituita da:

- Manuale;
- Procedure (Regolamenti, Codice di Condotta, Segnalazione di preoccupazione, notifica di una Violazione, ecc.);
- Politiche operative (Guida Formativa a tutto il personale);
- Modulistica (informative, nomine, Valutazione d'impatto, ecc.);
- Predisposizione di un profilo nell'Area Clienti nel sito web: www.privacycontrol.it.

Il servizio prevederà una parte gestita in **forma cartacea** (Quaderno ad anelli) e una **parte digitale** appositamente dedicata in un'area Clienti nel sito web www.privacycontrol.it.

5. IMPLEMENTAZIONE e VERIFICHE dei documenti

Le verifiche (art. 78 del Regolamento UE n. 1689/24) **rappresentano tutte le attività per un controllo periodico** a cadenza ANNUALE, c.d. Audit, da effettuare in audio/video conferenza, finalizzate all'accertamento dell'efficacia del sistema stesso ed alla individuazione di eventuali azioni correttive e/o preventive.

I risultati dei **controlli** saranno valutati e costituiranno un "*azione di miglioramento*", attraverso, ove necessario, il ricorso alla pianificazione delle più efficaci Misure di Mitigazione dei Rischi. Applicata alla protezione dei dati personali in materia di INTELLIGENZA ARTIFICIALE, gli Audit sono una costante prassi di miglioramento per l'utilizzo consapevole, etico, tecnico e gestionale dei Sistemi di IA. Inoltre, il Fornitore si rende disponibile, per la durata del contratto, a rispondere a quesiti, richieste di chiarimenti e a svolgere approfondimenti che gli verranno sottoposti dalla Committente in materia di IA. Si ricorda, infine, che sarà possibile contattare il fornitore:

- a. a mezzo e-mail,
- b. via PEC,
- c. mediante **LIVE CHAT** sul sito web www.privacycontrol.it, ovvero
- d. tramite apertura di **TICKET** (risposta entro 8 ore) direttamente dal sito web

6. FORMAZIONE DEL PERSONALE

La **formazione** del personale e del Titolare del Trattamento, attività richiesta ai sensi dell'art. 26 dall'AI Act n. 1689/24, verrà fornita online mediante modalità LIVE Webinar e/o E-Learning (Asincrona).

La **formazione** da effettuare al personale prevede un tot. di n. 2 (due) ore complessive per il personale erogabile:

- tramite una piattaforma LIVE (es. ClickMeeting, ecc.), oppure
- presso la piattaforma e-learning sul sito www.fad.privacycontrol.it.

Il corso è destinato al personale che ha preso servizio nell'anno scolastico in corso e per coloro che non dimostrano tramite attestato di aver frequentato un corso di formazione di almeno due ore in materia di "Intelligenza Artificiale" ai sensi del Regolamento UE n. 1689/24. PrivacyControl, per l'esecuzione del presente servizio, effettuerà attività di formazione verso il Titolare del Trattamento e tutti i soggetti a vario titolo da quest'ultimo incaricati del trattamento (personale dipendente), secondo un piano di intervento che verrà concordato di volta in volta.

7. AREA CLIENTI & CONSULTAZIONE DEI DOCUMENTI

L' **AREA CLIENTI** presente nel sito web www.privacycontrol.it, mette a disposizione della Committente numerosi strumenti operativi (cartelle dedicate con documenti creati *ad hoc*) che faciliteranno il lavoro di ogni giorno a tutto il personale dell'Ente così da favorire l'erogazione delle prestazioni richieste.

8. DURATA CONFERIMENTO INCARICO

Il presente incarico ha la durata di anni 1 (uno) dalla sua sottoscrizione.

9. COSTI DEI SERVIZI RESI

Gli importi, esenti da IVA, per le attività ed i servizi di cui alla presente proposta sono:

- **€ 500,00: formazione e predisposizione degli obblighi previsti dal Reg. UE n. 1689/2024** e svolgimento di tutte le attività ad esso collegate e correlate (non sono previste spese di trasferta alla sede in indirizzo indicata né altri costi accessori).

L'importo complessivo è quindi pari ad **€ 500,00** esente IVA (22%), così come disposto dall'art. 14 comma 10 della Legge 24 dicembre 1993 n. 537.

N.B. Non sono compresi costi per servizi diversi da quelli descritti nel presente documento. (Esempio: interventi sui dispositivi elettronici, sistemi di protezione informatici, certificazioni, ecc..).

10. MODALITÀ' DI PAGAMENTO

L'importo, esente dell'IVA, per le attività ed i servizi di cui alla presente proposta è:

- n. 1 rata da **€ 500,00** esente IVA, entro 30 giorni data fattura (la fattura verrà emessa a seguito della consegna dei documenti in oggetto).

Gli importi suddetti verranno regolati attraverso emissione di regolare fattura elettronica e il pagamento verrà effettuato mediante Bonifico Bancario intestato a Privacycert Lombardia S.r.l.:

Codice IBAN: IT08 L030 6911 1661 0000 0005 148

Intesa San Paolo SpA, Piazza Vittorio Veneto 8, Bergamo.

11. OBBLIGHI DI RISERVATEZZA

Le parti si obbligano a mantenere riservati i dati e le informazioni, ivi comprese quelle che transitano per le apparecchiature di elaborazione e di trasmissione dati, di cui vengano in possesso e, comunque, a conoscenza, a non divulgarli in alcun modo e in qualsiasi forma e a non farne oggetto di utilizzazione a qualsiasi titolo per scopi diversi da quelli strettamente necessari all'esecuzione del presente contratto.

12. FORZA MAGGIORE

Le Parti non potranno essere considerate responsabili per ritardi o mancata esecuzione di quanto stabilito nel contratto, qualora ciò sia dipeso esclusivamente da eventi al di fuori della sfera di controllo della Parte e la Parte non adempiente abbia agito con il massimo impegno per prevenire i suddetti eventi e/o risolverne le conseguenze. L'onere di provare che il verificarsi di tali eventi impedisce la tempestiva esecuzione, o l'esecuzione stessa, grava sulla parte inadempiente. La Parte che abbia avuto notizia di un evento che possa considerarsi di forza maggiore ne darà immediata comunicazione all'altra e le Parti si incontreranno immediatamente al fine di concordare insieme gli eventuali rimedi per ripristinare quanto prima la normale funzionalità dei servizi.

13. RISOLUZIONE E RECESSO DEL CONTRATTO

Diffida ad adempiere

Di fronte all'inadempimento di una parte, l'altra parte potrà intimare per iscritto, mediante una comunicazione non generica corredata di adeguata documentazione tecnica, di porre rimedio a tale inadempimento entro il termine di 30 giorni, avvertendo esplicitamente la controparte che, decorso inutilmente tale termine, la parte intimante potrà dichiarare per iscritto la risoluzione del contratto o della sola parte cui è relativo l'inadempimento.

Clausola risolutiva espressa

Il contratto si risolverà di diritto ai sensi dell'art. 1456 c.c. quando l'inadempienza riguardi una delle seguenti obbligazioni:

- mancata esecuzione delle obbligazioni di risultato di cui ai punti 3-4-5-6-7 e 8 del presente contratto;
- caso di subappalto non autorizzato;
- mancato pagamento dei corrispettivi al Fornitore oltre 30 giorni data fattura;
- violazione del segreto aziendale e della riservatezza di cui all'art. 9 del presente contratto;
- violazione tutela della proprietà intellettuale.

Recesso del contratto

Il cliente può recedere dal presente contratto dando un preavviso di 30 gg a mezzo PEC o r.a.r. In tal caso il cliente pagherà comunque l'importo della rata relativa alla fase in corso.

14. FORO COMPETENTE

Per qualsiasi controversia, sarà competente esclusivamente il Foro di Bergamo.

Bergamo (BG), 25/07/2025

Ai sensi e per gli effetti degli art. 1341 e 1342 cc, il cliente approva specificamente le seguenti clausole; 08. Durata del servizio; 09. Costi dei servizi resi; 10. Modalità di Pagamento; 11. Obblighi di riservatezza; 12. Forza Maggiore; 14 Foro Competente.

Per accettazione

L'Istituto

PrivacyCert Lombardia S.r.l

.....
Timbro e firma

.....
Timbro e firma