

**FORMATO EUROPEO PER IL
CURRICULUM VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **PATRIZIA PULEDDA**
Indirizzo
Telefono
Fax
E-mail
Nazionalità **ITALIANA**
Data di nascita

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) **10/11/2004 AL 13/11/2004**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **ISTITUTO COMPRENSIVO DI GUALTIERI**
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego **COLLABORATORE SCOLASTICO**

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) **30/11/2004 AL 09/12/2004**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **I.P.S.S IODI REGGIO EMILIA**
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego **COLLABORATORE SCOLASTICO**
- Principali mansioni e responsabilità

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) **25/02/2004 AL 01/03/2004**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **ISTITUTO COMPRENSIVO DI GUALTIERI**
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego **COLLABORATORE SCOLASTICO**
- Principali mansioni e responsabilità

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) **02/03/2005 AL 05/03/2005**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **ISTITUTO COMPRENSIVO DI GUALTIERI**
- Tipo di azienda o settore

- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

COLLABORATORE SCOLASTICO

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

09/05/2005 AL 10/05/2005
ISTITUTO COMPRENSIVO DI GUALTIERI

COLLABORATORE SCOLASTICO

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

12/05/2005 AL 08/06/2005
ISTITUTO COMPRENSIVO DI GUALTIERI

COLLABORATORE SCOLASTICO

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

19/09/2004 AL 26/11/2005
ISTITUTO COMPRENSIVO DI GUALTIERI

COLLABORATORE SCOLASTICO

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

27/11/2005 AL 26/02/2006
ISTITUTO COMPRENSIVO DI GUALTIERI

COLLABORATORE SCOLASTICO

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

27/02/2006 AL 28/03/2006
ISTITUTO COMPRENSIVO DI GUALTIERI

COLLABORATORE SCOLASTICO

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore

29/03/2006 AL 10/06/2006
ISTITUTO COMPRENSIVO GUALTIERI

- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

SUPPLENZA BREVE E SALTUARIA

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

14/09/2006 AL 30/06/2007
ISTITUTO COMPRENSIVO DI POVIGLIO BRESCELLO

COLLABORATORE SCOLASTICO

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

12/09/2007 AL 30/06/2008
ISTITUTO COMPRENSIVO DI POVIGLIO BRESCELLO

COLLABORATORE SCOLASTICO

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

01/09/2008 AL 30/06/2009
ISTITUTO COMPRENSIVO DI POVIGLIO BRESCELLO

COLLABORATORE SCOLASTICO

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

01/09/2009 AL 31/08/2010
ISTITUTO COMPRENSIVO DI POVIGLIO BRESCELLO

COLLABORATORE SCOLASTICO

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

01/09/2010 AL 31/08/2011
ISTITUTO COMPRENSIVO DI POVIGLIO BRESCELLO

COLLABORATORE SCOLASTICO

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)

01/09/2011 AL 31/08/2013

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

ISTITUTO COMPRENSIVO DI CADELBOSCO DI SOPRA

COLLABORATORE SCOLASTICO

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

01/09/2013 AL 07/01/2018

ISTITUTO COMPRENSIVO DI POVIGLIO BRESCELLO

COLLABORATORE SCOLASTICO

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

08/01/2018 AL 31/08/2021

ISTITUTO COMPRENSIVO DI CASTELNUOVO DI SOTTO

ASSISTENTE AMMINISTRATIVA

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

01/09/2021 AD OGGI

ISTITUTO COMPRENSIVO DI CASTELNUOVO DI SOTTO

ASSISTENTE AMMINISTRATIVA

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

A.S. 1992/1993

DIPLOMA SCUOLA SECONDARIA DI SECONDO GRADO

CAPACITÀ E COMPETENZE**EIPASS (EUROPEAN INFORMATIC PASSAPORT)****PERSONALI**

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANA

ALTRE LINGUA

INGLESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

[Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.]

[Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.]

[Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.]

CAPACITÀ E COMPETENZE**RELAZIONALI**

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

CAPACITÀ E COMPETENZE**ORGANIZZATIVE**

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

2018/2019 GESTIONE PROGETTO PON ISTITUTO COMPRENSIVO CASTELNOVO DI SOTTO
2021/2022 GESTIONE PON ISTITUTO COMPRENSIVO GATTATICO CAMPEGINE
2022/2023 GESTIONE PROGETTO STEM ISTITUTO COMPRENSIVO GATTATICO CAMPEGINE

CAPACITÀ E COMPETENZE**TECNICHE**

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

CAPACITÀ E COMPETENZE**ARTISTICHE**

Musica, scrittura, disegno ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

PATENTE O PATENTI

ULTERIORI INFORMAZIONI**ALLEGATI**

[Se del caso, enumerare gli allegati al CV.]