



Ministero dell'Istruzione e del Merito

**ISTITUTO COMPRENSIVO SCUOLA PRIMARIA E SECONDARIA DI 1° GRADO
STATALE DI GATTATICO/CAMPEGINE**

Via Gramsci, 29 – 42043 GATTATICO (RE) - Tel. 0522/678282 – Fax 0522/900219

E-mail: icgattaticocampegine@libero.it – Pec:

reic82300p@pec.istruzione.it Codice

meccanografico REIC82300P

Codice fiscale 80015330352 Distretto Scolastico di Montecchio n. 009

Gattatico, 5 settembre 2024

**Al Collegio dei docenti
p.c. al Consiglio di Istituto
Al sito
Agli atti**

**OGGETTO: ATTO DI INDIRIZZO DEL DIRIGENTE SCOLASTICO PER LA
PREDISPOSIZIONE E L'AGGIORNAMENTO DEL PIANO TRIENNALE
DELL'OFFERTA FORMATIVA A.S. 2024/2025.**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il decreto legislativo 16 aprile 1994, n. 297, recante “Approvazione del testo unico delle disposizioni legislative vigenti in materia di istruzione, relative alle scuole di ogni ordine e grado”;

VISTO l'articolo 21 della legge 15 marzo 1997 n. 59 relativo all'autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTO il DPR 275/99 *Regolamento recante norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche*, ai sensi dell'art. 21 della legge 15 marzo 1997, n. 59;

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165, recante “Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”;

VISTE le linee guida per l'Educazione Civica ai sensi dell'articolo 3 della legge 20 agosto 2019 n. 92;

VISTO il comma 5 della L. 107/2015 che recita: “I docenti dell'organico dell'autonomia concorrono alla realizzazione del Piano dell'Offerta Formativa con attività di insegnamento, di potenziamento, di sostegno, di organizzazione, di progettazione e di coordinamento”;

Firmato digitalmente da GIANLUCA FREDA

VISTO il Piano Triennale dell'Offerta Formativa 2022/25 di Codesto Istituto e le priorità in esso assegnate sia nella scuola primaria sia nella secondaria di primo grado;

VISTE le risorse finanziarie assegnate e destinate a Codesto Istituto, in particolare i finanziamenti PNRR e PON destinati alla formazione dei docenti e all'acquisto di attrezzature tecnologiche innovative;

CONSIDERATE le risorse umane assegnate a Codesto Istituto nell'organico dell'Autonomia, comprendenti, tra l'altro, 18 ore di potenziamento per la secondaria di 1° grado e 88 ore di potenziamento di sostegno per la scuola primaria;

EMANA IL SEGUENTE ATTO DI INDIRIZZO

rivolto al Collegio dei docenti e mirante ad orientare la compilazione della pianificazione dell'Offerta Formativa Triennale e del nuovo PTOF 2025-28, dei processi educativi e didattici e delle scelte di gestione e di amministrazione.

Il Piano Triennale dell'Offerta formativa è da intendersi non solo quale documento con cui l'istituzione dichiara all'esterno la propria identità, ma come programma in sé completo e coerente di strutturazione precipua del curricolo, delle attività, della logistica organizzativa, dell'impostazione metodologico-didattica, dell'utilizzo, valorizzazione e promozione delle risorse umane e non, con cui la scuola intende perseguire gli obiettivi dichiarati nell'esercizio di funzioni che sono comuni a tutte le istituzioni scolastiche in quanto tali, ma al contempo la caratterizzano e la distinguono.

La redazione del PTOF dovrà ispirarsi ai seguenti **principi generali**:

- 1) Analizzare la **precedente triennialità** e i suoi aggiornamenti annuali, in modo da trarne utili indicazioni sulle buone prassi da implementare e sugli obiettivi non ancora pienamente realizzati;
- 2) Orientare le proprie scelte sulla base delle priorità, dei traguardi e degli obiettivi individuati dal **rapporto di autovalutazione (RAV)** e dal conseguente **Piano di Miglioramento** (art.6, comma 1, DPR 28.3.2013, n. 80);
- 3) Tenere conto dei risultati delle **rilevazioni INVALSI** del precedente anno scolastico al fine di definire all'interno del documento le attività più idonee a garantire il recupero ed il potenziamento del profitto;
- 4) Valorizzare le proposte e i pareri provenienti dai **genitori**, dagli **Enti Locali** e dalle **Associazioni** culturali, sociali ed economiche del territorio, tramite preventiva consultazione;
- 5) Tenere come punto di riferimento costante gli **obiettivi formativi prioritari** indicati dalla Legge 107/2015, art. 1, comma 7;
- 6) Mantenersi entro le linee delle normative del **vigente ordinamento**. A titolo puramente indicativo, la redazione del PTOF 2025/28 non potrà prescindere da:
 - decreti legislativi attuativi della legge 107/15:
 - Promozione della cultura umanistica e sostegno della creatività (D. lgs. n. 60/2017);
 - Esami di Stato per il primo e secondo ciclo (D. lgs. n. 62/2017);
 - Effettività del diritto allo studio (D. lgs. n. 63/2017);

- Sistema integrato di educazione e di istruzione dalla nascita sino a sei anni (D. lgs. n. 65/2017);
- Promozione dell'inclusione scolastica degli studenti con disabilità (D. lgs. n. 66/2017).
- Linee di indirizzo per favorire il diritto allo studio degli alunni adottati, (Miur 18 dicembre 2014);
- Piano nazionale per l'educazione al rispetto e le Linee Guida Nazionali (art. 1 comma 16 L. 107/2015) *“Educare al rispetto: per la parità tra i sessi, la prevenzione della violenza di genere e di tutte le forme di discriminazione”*
- Legge 29 maggio 2017, n. 71 e Aggiornamento delle linee di orientamento per la prevenzione e il contrasto del cyber bullismo;
- Agenda ONU 2030 per lo Sviluppo Sostenibile;
- Piano RiGenerazione Scuola mirante a rigenerare la funzione educativa della scuola per ricostruire il legame fra le diverse generazioni e ad implementare lo sviluppo sostenibile.

In particolare, la pianificazione curricolare dovrà

- Offrire ad ogni alunno un **percorso formativo** organico e completo, mirante a valorizzare la **cittadinanza** come disciplina della libertà, rispetto di tutte le persone, partecipazione attiva e consapevole e senso di responsabilità;
- Promuovere la **formazione culturale di base**, indispensabile per il raggiungimento dell'autonomia cognitiva, relazionale e comportamentale;
- Prestare attenzione alla **continuità didattica**, ottimizzando i momenti di passaggio tra un ordine di scuola e l'altro attraverso il costante confronto e scambio di informazioni tra docenti e la definizione di criteri di valutazione condivisi;
- Implementare in ciascuno studente la capacità di procedere ad un **giudizio di tipo descrittivo**, al fine di acquisire consapevolezza del proprio percorso di apprendimento, e in generale di **autovalutazione**, in modo da ottenere una chiara visione dei propri punti di forza e di debolezza;
- Progettare iniziative a favore degli alunni in situazioni di disagio personale e sociale, in termini di **accoglienza** e **sostegno** ai loro progetti e di predisposizione di Piani Educativi Individualizzati e Piani Didattici Personalizzati efficaci a garanzia dell'inclusione e del diritto allo studio;
- Valorizzare e potenziare tanto negli alunni quanto nei docenti le **competenze linguistiche**, con particolare riferimento all'italiano nonché alla lingua inglese e ad altre lingue dell'Unione europea;
- Promuovere **collaborazioni con scuole europee** per la realizzazione di gemellaggi e scambi culturali e adesione a programmi e progetti internazionali finalizzati al miglioramento delle competenze linguistiche e alla crescita di una cittadinanza europea;
- Offrire al personale docente **aggiornamento** professionale e **formazione** continua, anche nel campo delle nuove tecnologie, a garanzia della qualità

dell'insegnamento e dell'implementazione delle risorse culturali e professionali di ciascuno, nonché della progressiva crescita culturale degli studenti;

- Valorizzare l'educazione alle **pari opportunità** e prevenire la violenza di genere attraverso la predisposizione di progetti legati all'educazione all'affettività. Tali progetti si devono proporre di analizzare, far emergere e, a volte, decostruire, gli stereotipi che limitano la definizione di un'identità personale autentica e libera.
- Mantenere un contatto continuo e proficuo con le **organizzazioni e gli enti del territorio**, allo scopo di realizzare iniziative condivise rivolte a potenziare l'azione didattico-educativa della Scuola;
- Coinvolgere **studenti e famiglie** nell'attività decisionale dell'Istituto, promuovendo confronti con gli studenti e con i comitati dei genitori;

Obiettivi contestuali/ organizzativi

- Promuovere il lavoro di gruppo all'interno del Collegio dei docenti, utilizzando anche gli strumenti messi a disposizione dalla tecnologia informatica e digitale;
- Seguire i corsi di formazione che verranno predisposti sull'innovazione didattica e metodologico-didattica proposti dall'istituto, dall'ambito territoriale e dagli Enti del territorio;
- Promuovere all'interno dello staff (collaboratori del DS, referenti di plesso, referenti progetto, funzioni strumentali, animatore digitale) il coordinamento disciplinare tra i vari plessi e la piena condivisione delle linee metodologico, didattiche e organizzative della scuola;
- Condividere mete formative mediante la comunicazione costante e continua tra le figure organizzative e il dirigente, il personale scolastico e le famiglie e gli alunni, nonché gli enti territoriali, le realtà associative.

Obiettivi contestuali / didattici

- Elaborare un progetto di accoglienza/continuità di Istituto con i seguenti obiettivi:
 - Realizzare l'integrazione degli alunni diversamente abili;
 - Ridurre o superare le situazioni di disagio comprese quelle dovute a Disturbi Specifici di Apprendimento (DSA);
- Favorire il confronto tra docenti in momenti dedicati, allo scopo di condividere buone pratiche didattiche ed educative e modalità di documentazione dei percorsi sperimentati, anche in un'ottica di integrazione metodologica tra i vari plessi e di continuità tra i vari ordini di scuola.

Attivare e svolgere tempestivamente le misure previste dal Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza

Si ritiene estremamente importante proseguire nell'impegno di assicurare una celere, tempestiva ed efficace attuazione anche nell'a.s. 2024/2025 della realizzazione degli obiettivi del **PNRR** entro le scadenze previste, conseguendo i target e le milestone definiti per questo anno, nonché garantendo il coordinamento con le altre fondamentali azioni di competenza, in una ottica sinergica, integrata e di sistema.

Monitoraggio e valutazione

Allo scopo di assicurare un'efficace attuazione delle misure previste nel Piano Triennale, sarà fondamentale procedere al monitoraggio sullo stato di realizzazione. Tale monitoraggio consente di individuare in itinere eventuali problemi o criticità e mettere a punto le necessarie misure correttive. Ai docenti che si occuperanno dell'elaborazione del PTOF si chiede pertanto di indicare i criteri di monitoraggio e verifica delle attività previste e le modalità di condivisione degli obiettivi perseguiti e dei risultati ottenuti con il personale scolastico e con le famiglie.

Sarà compito dei docenti con l'incarico di funzione strumentale monitorare e verificare periodicamente lo stato di realizzazione della progettazione, prevedendo momenti di confronto con i docenti coordinatori di classe e relazionando in specifici momenti dell'anno il Collegio dei Docenti sugli esiti rilevati.

Scelte gestionali e amministrative

L'Istituto Comprensivo di Gattatico è articolato in due componenti, quella docente e quella dei servizi generali amministrativi, la cui gestione unitaria è garantita dal Dirigente Scolastico. Ogni atto a carattere didattico-educativo o a carattere amministrativo contribuisce all'implementazione di una vasta ed efficace offerta formativa. L'Istituto ha come obiettivo la centralità dei propri studenti e a questo scopo ottimizza la propria organizzazione e migliora continuamente i propri percorsi educativi, mirando a soddisfare le esigenze dell'utenza. Gli strumenti utilizzati per perseguire tale obiettivo contemplano, tra le altre cose:

- la valorizzazione delle risorse umane, professionali e strumentali presenti nell'Istituto;
- la valorizzazione delle proposte provenienti dal territorio, attuata tramite un'organica

collaborazione con le famiglie, l'Amministrazione Comunale e Regionale, le Associazioni e gli Enti locali;

- la sottoscrizione di accordi di rete con altre scuole ed istituti italiani o stranieri per promuovere forme di cooperazione, informazione e formazione.

La **gestione e amministrazione** della Scuola dovrà pertanto uniformarsi pienamente alle attività didattiche previste dal PTOF, nel pieno rispetto degli impegni assunti verso le famiglie attraverso il Piano Triennale e i suoi aggiornamenti e delle indicazioni date dal Dirigente Scolastico nell'ambito dell'organizzazione del lavoro e degli uffici, coerentemente alle finalità istituzionali della scuola, alle esigenze degli studenti, ai principi regolatori dell'autonomia scolastica di cui all'art. 21 della legge 15 marzo 1997, n. 59.

L'**attività negoziale** dovrà essere svolta in piena coerenza con la normativa vigente, in particolare nel rispetto delle prerogative previste dai Regolamenti Europei, dalle Leggi, dal Codice dei contratti pubblici e dai rispettivi Regolamenti, nonché dal Regolamento di contabilità (D.I. n. 44/2001 e D.I. n.129/2018) e rispettando i criteri di economicità, efficacia, efficienza, trasparenza, tempestività e correttezza, concorrenzialità, pubblicità. Ove tali criteri dovessero contrastare con gli obiettivi di efficacia dell'azione formativa, gli organi competenti, con provvedimento motivato, potranno avvalersi del sistema ritenuto più congruo, nel rispetto delle norme vigenti;

Il **conferimento di incarichi** al personale esterno e la definizione del relativo compenso avverrà solo dopo aver verificato l'indisponibilità di personale interno avente pari professionalità e sulla base di criteri che garantiscano la trasparenza e valorizzino le competenze;

L'**organizzazione amministrativa**, definita tramite proposta del Direttore SGA e nel rispetto di quanto previsto dalla Contrattazione Integrativa d'Istituto, dovrà prevedere orari di servizio che assicurino la piena attuazione di quanto previsto dal PTOF e la gestione dei rapporti con l'utenza dell'Istituto.

La Segreteria dovrà agevolare gli utenti con il ricevimento del pubblico su appuntamento. Dovrà proseguire il processo, già iniziato negli scorsi anni, di dematerializzazione tramite la gestione on-line di tutti i documenti, in coerenza con la normativa vigente, eventualmente prevedendo la partecipazione del Personale a specifici corsi di formazione e aggiornamento.

Il presente Atto (che può subire modifiche o integrazioni, come previsto dalla normativa) è rivolto al Collegio dei Docenti, acquisito agli atti della Scuola, reso noto agli altri Organi collegiali competenti e pubblicato sul sito web della scuola

IL DIRIGENTE
SCOLASTICO

Gianluca Freda