



ISTITUTO COMPRENSIVO SCUOLA PRIMARIA E SECONDARIA DI 1° GRADO STATALE

DI GATTATICO/CAMPEGINE

Via Gramsci, 29 – 42043 GATTATICO (RE) - Tel. 0522/678282 – Fax 0522/900219
Indirizzo posta elettronica su INTRANET: REIC82300P ISTITUTO COMPRENSIVO FERMI <REIC82300P@ISTRUZIONE.IT>
E-mail: icgattaticocampegine@libero.it – Pec: reic82300p@pec.istruzione.it
Codice meccanografico REIC82300P

Codice fiscale 80015330352 Distretto Scolastico di Montecchio n. 009

ALL'ALBO ON LINE

**BANDO PER ORGANIZZAZIONE DI SERVIZI
VIAGGI DI ISTRUZIONE – VISITE GUIDATE
a.s. 2022/23**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il D. Lgs. 297/1994;

VISTO il D.P.R. 275/1999;

VISTO il D. Lgs. 50 del 18/04/2016, “*Codice dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture*”;

VISTO il D.M. 129 del 28/08/2018 “*Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche*”;

VISTO il Regolamento d’Istituto, che disciplina le modalità di attuazione delle procedure di acquisto di lavori, servizi e forniture (delibera n. 2 del 14/03/2019);

VISTO il Piano Triennale dell’Offerta Formativa a.s. 2022/23, deliberato dal Collegio dei docenti nella seduta del 19/12/2022 sulla base dell’atto di indirizzo del Dirigente prot. 7319 del 19/12/2022 ed approvato dal Consiglio d’Istituto nella seduta del 19/12/2022

VISTE le proposte dei Consigli di Classe e Inter-classe per la programmazione dei viaggi di istruzione per il corrente anno scolastico;

STABILITO che la relativa spesa sarà sostenuta con versamento a carico delle famiglie degli studenti partecipanti;

CONSIDERATO che non sono presenti convenzioni attive CONSIP;

CONSIDERATO che l'importo complessivo del servizio richiesto è inferiore alla soglia comunitaria;

VISTA la Determina del Dirigente scolastico del 15/02/2023;

Firmato digitalmente da Prof.ssa Raffaella A. L. Savino, Ph.D.

INDICE

una procedura aperta di acquisizione di offerte per il servizio di organizzazione e realizzazione di viaggi di istruzione/visite guidate in Italia per l'a.s. 2022/23.

TITOLO I – BANDO DI GARA

Art. 1 – Amministrazione aggiudicatrice

L'Amministrazione aggiudicatrice è l'Istituto Comprensivo "Gattatico Campegine", via Gramsci, n. 29, Gattatico (RE), tel. 0522678280 C.F. 80015330352, indirizzo email: reic82300p@istruzione.it – PEC: reic82300p@pec.istruzione.it

Ai sensi dell'art. 31 del D. Lgs. 50/2016, è stato individuato il Responsabile del Procedimento nella persona del Dirigente scolastico, Prof.ssa Raffaella A. L. Savino.

Art. 2 – Tipologia della gara

L'acquisizione dei servizi verrà fatta in base al prezzo più basso. L'azienda sarà individuata con la procedura di comparazione delle offerte degli operatori partecipanti. A parità di punteggio, la gara sarà aggiudicata tramite sorteggio.

Art. 3 – Periodo di svolgimento dei viaggi di istruzione e delle visite guidate

I viaggi d'istruzione dovranno svolgersi nel corso dell'a.s. 2022/2023, da marzo 2023 a maggio 2023.

Art. 4 – Capitolato d'oneri

4.1 Generalità della fornitura

Il presente capitolato ha per oggetto la fornitura del servizio di organizzazione e realizzazione dei seguenti viaggi di istruzione e delle seguenti visite guidate in Italia, destinati agli alunni dell'IC "Gattatico Campegine".

	META	N INDICATIVO PARTECIPANTI	DATA E ORARI INDICATIVI
LOTTO N .1	Domus del Chirurgo (Rimini)	49 alunni 4 docenti	12/04/2023 Dalle 7.00 alle 18.30
LOTTO N. 2	Parco Natura Viva (Verona)	33 alunni 4 docenti	13/04/2023 Dalle 8.00 alle 17.30
LOTTO N. 3	Domus del Chirurgo (Rimini)	47 alunni 8 docenti	14/04/2023 Dalle 7.30 alle 20.30

Firmato digitalmente da Prof.ssa Raffaella A. L. Savino, Ph.D.

LOTTO N. 4	Firenze	55 alunni 7 docenti	03/05/2023 Dalle 7.30 alle 19.30
LOTTO N. 5	Parco Natura Viva (Verona)	42 alunni 3 docenti	04/05/2023 Dalle 8.00 alle 19.00
LOTTO N. 6	Parma	28 alunni 5 docenti	04/05/2023 Dalle 8.00 alle 18.00
LOTTO N. 7	Safari Ravenna	19 alunni 3 docenti	04 o 24/05/2023 Dalle 8.00 alle 19.00
LOTTO N. 8	Fontanili	38 alunni 4 docenti	10/05/2023 Dalle 8.00 alle 19.00
LOTTO N. 9	Safari Ravenna	38 alunni 4 docenti	11/05/2023 Dalle 8.00 alle 19.00
LOTTO N. 10	Parco Mauriziano (RE)	25 alunni 3 docenti	12/05/2023 Dalle 8.30 alle 15.00
LOTTO N. 11	Bologna	54 alunni 6 docenti	12/05/2023 Dalle 8.00 alle 18.00
LOTTO N. 12	Rivolta d'Adda	70 alunni 7 docenti	15/05/2023 Dalle 7.30 alle 19.00
LOTTO N. 13	Ravenna e Lidi Ravennati	51 alunni 7 docenti	15/05/2023 Dalle 7.30 alle 18.00
LOTTO N. 14	Comacchio	57 alunni 5 docenti	16/05/2023 Dalle 7.00 alle 19.00
LOTTO N. 15	Rovereto	57 alunni 5 docenti	16/05/2023 Dalle 7.00 alle 19.00
LOTTO N. 16	Rivalta Parco ExploWorld	51 alunni 5 docenti	17/05/2023 Dalle 8.30 alle 16.00
LOTTO N. 17	Giardino Sicurtà	20 alunni 3 docenti	24/05/2023 Dalle 7.30 alle 16.00 Orario da definire
LOTTO N. 18	Ferrara	50 alunni 8 docenti	Data da definire Dalle 07.30 alle 16.00
LOTTO N. 19	Termovalorizzatore (PR)	26 alunni 3 docenti	Data da definire Dalle 07.30 alle 16.00

Ogni lotto sarà giudicato separatamente dagli altri; non è indispensabile fornire offerte per tutti i lotti, pertanto le agenzie potranno partecipare per uno o più lotti.

4.2 Norme generali

L'Istituto comprensivo "Gattatico/Campegine":

- non è tenuto a corrispondere alcun compenso, a qualsiasi ragione o titolo, per l'offerta presentata;
- potrà affidare il servizio anche in presenza di un'unica offerta, purché giudicata valida e congrua;
- qualora l'Istituto comprensivo "Gattatico/Campegine", a suo insindacabile giudizio, ritenesse di non aver ricevuto offerte congrue e idonee, potrà decidere di non procedere all'aggiudicazione, senza che nulla sia dovuto ai concorrenti e senza che essi possano

Firmato digitalmente da Prof.ssa Raffaella A. L. Savino, Ph.D.

sollevare in merito alcuna eccezione o pretesa di sorta;

- l'Istituto comprensivo "Gattatico/Campegine" si riserva il diritto di non procedere ad aggiudicazione nel caso in cui l'offerta riferita al costo pro-capite risultasse eccessiva;
- l'Istituto comprensivo "Gattatico/Campegine" ha facoltà, a suo insindacabile giudizio, di sospendere, rinviare o anche annullare la procedura selettiva, senza che i soggetti offerenti possano richiedere indennità o compensi di sorta;
- la stipulazione del contratto è subordinata alla regolarità contributiva e fiscale del soggetto offerente;
- l'Istituto comprensivo "Gattatico/Campegine" si riserva la facoltà di chiedere ai soggetti offerenti di fornire ogni chiarimento in merito al contenuto della documentazione presentata.

Art. 5 – Condizioni essenziali di partecipazione

- Gli autopullman dovranno restare a disposizione per tutti gli spostamenti del gruppo, inerenti all'itinerario precedentemente stabilito. Nelle quote si intendono inclusi: carburante, pedaggi autostradali, ingressi in città e parcheggi, Iva, diaria, vitto ed alloggio autista/i, eventuale secondo autista nelle circostanze previste dalla C.M. n. 291 del 14/10/1992. L'Istituto scolastico si riserva di far verificare, alla partenza del viaggio ed avvalendosi delle Autorità competenti, l'idoneità dei mezzi utilizzati e la documentazione.
- Per i viaggi di istruzione saranno utilizzati autopullman Gran Turismo con le seguenti caratteristiche:
 - immatricolati per la prima volta da non oltre sei anni;
 - regolarmente forniti di cronotachigrafo analogico o digitale;
 - perfettamente efficienti dal punto di vista della ricettività, in proporzione al numero dei partecipanti e dal punto di vista meccanico nonché muniti del visto di revisione tecnica annuale rilasciato dalla M.C.T.C.
- Le agenzie dovranno essere in grado di esibire alle autorità competenti, prima dell'inizio del viaggio di istruzione o della visita guidata, i seguenti documenti:
 - carta di circolazione dell'automezzo da cui poter desumere il proprietario, l'effettuata revisione annuale, la categoria del veicolo (da noleggio con conducente, oppure di linea);
 - patente "D" e del certificato "KD" (art. 2 della legge 14/02/74 n. 62) di abilitazione professionale del o dei conducenti e CQC;
 - certificati di assicurazione, da cui risulti che il mezzo è coperto da polizza assicurativa che preveda un massimale, come previsto dalla normativa vigente, adatto alla copertura dei rischi a favore delle persone trasportate;
 - attestazione dell'avvenuto controllo dell'efficienza del cronotachigrafo analogico o
Firmato digitalmente da Prof.ssa Raffaella A. L. Savino, Ph.D.

digitale da parte di un'officina autorizzata.

- Le agenzie dovranno essere in grado di presentare, alla fine del viaggio, fotocopie dei dischi del cronotachigrafo o scarico dati della carta tachigrafica conducente (dalla partenza all'arrivo).
- Le agenzie organizzano la multipresenza (presenza di due autisti) nei casi previsti dal regolamento CEE n°561/2006.
- Gli autisti effettueranno un periodo di riposo non inferiore a 45 minuti ogni 4 ore e mezzo di servizio.
- Nelle quote offerte si intendono inclusi: carburante, pedaggi, ingressi in città, parcheggi, vitto ed alloggio autista/i.
- Le agenzie aggiudicatrici si dichiarano responsabili *in toto* dell'osservanza delle norme di legge nell'organizzazione del viaggio e delle visite, assumendosi la piena responsabilità in ordine ad eventuali omissioni o inadempienze.

TITOLO II

TERMINE DI PRESENTAZIONE/CRITERI DI AMMISSIBILITÀ DELLE OFFERTE

Art. 6 – Termini di presentazione delle offerte

Le offerte dovranno pervenire tramite raccomandata al seguente indirizzo: Istituto comprensivo “Gattatico/Campegine”, via Gramsci, n. 29, CAP 42043 Gattatico (RE) entro le ore 13:00 del 04 marzo 2023.

- La domanda di partecipazione dovrà essere redatta secondo il modello ALLEGATO 1, sottoscritto nella forma e nelle modalità di cui al DPR28/12/2000 n° 445, e indirizzata al Dirigente Scolastico dell'Istituto, direttamente “BREVI MANU”, o via pec (Posta Certificata indirizzo: reic82300p@pec.istruzione.it).

Sulla busta, o nell'oggetto della pec, deve essere indicata la dicitura: “**BANDO DI GARA PER VIAGGI DI ISTRUZIONE DI UN GIORNO A.S. 2022/23**”

Il termine perentorio di presentazione delle offerte è il 02 marzo 2023 ore 13:00.

Art. 7 – Requisiti di idoneità professionale, capacità economica e finanziaria e capacità tecniche e professionali

Per partecipare alla gara i soggetti devono possedere i seguenti requisiti, previsti dagli artt. 45, 83 e 86 del D. Lgs. N. 50/2016:

- requisiti di idoneità professionale;
- capacità economica e finanziaria;
- capacità tecniche e professionali.

Firmato digitalmente da Prof.ssa Raffaella A. L. Savino, Ph.D.

In particolare, ai sensi dell'art. 86 del suddetto Decreto, il loro possesso dovrà essere dimostrato dai soggetti partecipanti tramite documentazione comprovante:

- l'iscrizione nel registro delle imprese presso la Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura per l'attività oggetto della presente gara.
- l'abilitazione per l'esercizio dell'attività.

I suddetti requisiti possono essere dimostrati anche presentando le dichiarazioni sostitutive rese dal titolare o legale rappresentante, redatte ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 e s.m.i.

Art. 8 – Esclusione dalla partecipazione alla gara

Le esclusioni dalla gara sono disciplinate dall'art. 80 del D. Lgs. 50/2016, ed in particolare:

- a) I soggetti non in regola con gli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali e assistenziali a favore dei lavoratori (possesso di DURC valido) e al pagamento di imposte e tasse secondo la legislazione vigente.
- b) I soggetti non in regola, a qualsiasi titolo, che si sono resi colpevoli di gravi illeciti professionali, tali da rendere dubbia la loro integrità e affidabilità.
- c) Le società/ditte appositamente o temporaneamente raggruppate.
- d) I soggetti che in passato si sono resi inadempienti nei confronti di contratto analogo con Province, EE.LL. e/o Istituti Scolastici ovvero che abbiano in corso procedure, passate in giudicato, promosse per il recupero di crediti.

TITOLO III

CONTENUTO DELLE BUSTE

Art. 9 – Busta A “Documentazione amministrativa”

Nella **Busta A** dovrà essere inserita la seguente documentazione:

1. **Allegato n. 1** - Istanza di partecipazione al bando e autocertificazione dei requisiti firmato dal legale rappresentante della Ditta.
2. **Allegato n. 2** - Patto per l'integrità firmato dal legale rappresentante della Ditta.
3. Documentazione come prevista dal disciplinare di gara:
 - Autorizzazione regionale all'esercizio delle attività professionali delle agenzie di viaggio e turismo con indicazione degli estremi e dei riferimenti in ordine all'iscrizione, nell'apposito registro-elenco, del titolare e del direttore tecnico e/o **Segnalazione Certificata di Inizio Attività (SCIA)**.
 - Certificato di Iscrizione alla C.C.I.A.A. non anteriore a tre mesi nel cui oggetto

Firmato digitalmente da Prof.ssa Raffaella A. L. Savino, Ph.D.

sociale sia esplicitato chiaramente l'esercizio, da almeno tre anni, di attività compatibili con l'oggetto della fornitura.

- **Allegato** - Modello di comunicazione degli estremi del conto corrente dedicato da compilare ai sensi dell'art. 3 della legge 13 agosto 2010 n. 136.
- Copia documento di identità valido del legale rappresentante, debitamente firmato con grafia leggibile.

Art. 10 – Busta B – “Concessione del servizio di organizzazione e realizzazione dei viaggi di istruzione e delle visite guidate – a.s. 2022/23” – OFFERTA TECNICA

Nella **Busta B** – “Concessione del servizio di organizzazione e realizzazione dei viaggi di istruzione e delle visite guidate – a.s. 2022/23” – OFFERTA TECNICA, devono essere contenuti i seguenti documenti:

1. **Allegato n. 3** – Offerta tecnica.
2. **Allegato n. 3/A** – Scheda descrittiva offerta tecnica per ogni viaggio di istruzione.

Ogni singola offerta per ogni viaggio deve essere inserita in una busta chiusa separata, con indicato il numero del lotto e la destinazione del viaggio.

Tutte le buste devono essere inserite nella Busta B.

Art. 11 – Busta C – “Concessione del servizio di organizzazione e realizzazione dei viaggi di istruzione a.s. 2022/23” – OFFERTA ECONOMICA

Nella **Busta C** – “Concessione del servizio di organizzazione e realizzazione dei viaggi di istruzione e delle visite guidate – a.s. 2022/23” – OFFERTA ECONOMICA, devono essere contenuti i seguenti documenti:

1. **Allegato n. 4** – Offerta economica.

Ogni singola offerta per ogni viaggio deve essere inserita in una busta chiusa separata, con indicato il numero del lotto e la destinazione del viaggio.

Tutte le buste devono essere inserite nella Busta C.

Le buste A-B-C dovranno essere inserite in un unico plico, chiuso e controfirmato.

Art. 12 – Obblighi e oneri dell'aggiudicatario

- La validità dei preventivi sarà riferita alla data prevista dell'effettuazione del viaggio. Si richiama a riguardo l'art. 11 D. Lgs. del 17/03/1995 n. 111. La scuola si riserva comunque il diritto di annullare il viaggio per cause di forza maggiore e per motivi eccezionali intervenuti (es. condizioni di emergenza sanitaria, condizioni meteorologiche, malattia di una quota significativa dei partecipanti-malattia degli accompagnatori); in tal caso, l'operatore aggiudicatario non potrà richiedere oneri o compensi a qualsiasi titolo.

Firmato digitalmente da Prof.ssa Raffaella A. L. Savino, Ph.D.

- Per l'affidamento dell'organizzazione del viaggio verrà stipulato, da parte dell'Istituto comprensivo "Gattatico/Campegine", un contratto con l'Agenzia, contenente tutti gli elementi relativi al viaggio, come previsto dall'art. 11 D. Lgs. del 17/03/1995 n. 111 di attuazione della Direttiva 314/90/CEE ed in coerenza con le norme dettate dal D.M. n. 129/2018, concernente le "istruzioni generali sulla gestione amministrativo- contabile delle Istituzioni Scolastiche". Detto contratto dovrà essere firmato sia dall'Agenzia che dall'Istituto comprensivo "Gattatico/Campegine", nelle persone legalmente autorizzate.
- In caso di partecipazione al viaggio di istruzione di alunni e/o docenti in situazione di handicap, dovranno essere osservate le seguenti indicazioni: l'Istituto, per una corretta e funzionale organizzazione, nonché per la determinazione del costo del viaggio, comunicherà all'Agenzia la presenza di allievi e/o docenti in situazione di handicap, i relativi servizi necessari e l'eventuale presenza di assistenti ed educatori. Agli allievi e ai docenti in situazione di handicap e agli assistenti educatori dovranno essere forniti i servizi idonei secondo la normativa vigente.
- Le gratuità dovranno essere previste per tutti gli accompagnatori.
- Per tutti i partecipanti, compresi gli accompagnatori, dovranno essere previste le garanzie assicurative riferite alla normativa vigente e riferite a situazioni relative alla malattia COVID (compreso l'annullamento del viaggio), indicate con i relativi massimali.
- Dovrà essere descritto chiaramente ciò che è escluso dalla fornitura.
- Gli autopullman dovranno restare a disposizione per tutti gli spostamenti del gruppo, inerenti all'itinerario precedentemente stabilito. Nelle quote si intendono inclusi: carburante, pedaggi autostradali, ingressi in città e parcheggi, Iva, diaria, vitto ed alloggio autista/i, eventuale secondo autista nelle circostanze previste dalla C.M. n. 291 del 14/10/1992. L'Istituto scolastico si riserva di far verificare, alla partenza del viaggio ed avvalendosi delle Autorità competenti, l'idoneità dei mezzi utilizzati e la documentazione.
- Qualora, durante il viaggio, i docenti rilevino il mancato rispetto delle condizioni igienico-sanitarie e di sicurezza dei mezzi di trasporto e degli hotel, l'Agenzia sarà tenuta a provvedere ad idonea sostituzione e/o dandone immediata comunicazione all'Istituto. Al momento dell'arrivo dell'autobus, il responsabile accompagnatore verificherà la rispondenza dei servizi a quanto previsto e contenuto nel pacchetto turistico offerto. Eventuali difformità riscontrate saranno tempestivamente contestate per successive azioni.
- L'Agenzia aggiudicataria rilascerà all'Istituto, tre giorni prima della partenza, i documenti relativi al viaggio (voucher, titoli di trasporto). Sui voucher saranno indicati: il nome dell'Istituto, l'entità del gruppo, i servizi prenotati (itinerari, tempi, spostamenti, ecc.) ed il fornitore dei servizi relativi al viaggio.
- In caso di avaria l'Agenzia aggiudicataria dovrà provvedere alla immediata sostituzione del mezzo, sia alla partenza che in itinere.
- L'Agenzia è tenuta a comunicare all'Istituto il nominativo della persona responsabile dell'organizzazione e della realizzazione del viaggio stesso, con il numero di telefono che ne garantisca rintracciabilità e l'indirizzo e-mail.
- L'Istituto non potrà concedere anticipi di cassa, se non riferiti al solo mezzo di trasporto, e, comunque, solo dopo l'effettuazione dei versamenti da parte degli alunni partecipanti. Sulla base delle offerte pervenute, verrà comunicato il prezzo del viaggio alle famiglie; quindi, verranno raccolte le adesioni dei singoli allievi; infine, si procederà alla stipula del relativo contratto. Il saldo avverrà al termine del viaggio, su presentazione di fattura elettronica, previa regolarità del DURC e positiva relazione fornita dai docenti

Firmato digitalmente da Prof.ssa Raffaella A. L. Savino, Ph.D.

accompagnatori entro e non oltre 30 giorni dal rientro dal viaggio. L'Istituto si riserva la facoltà di non procedere con la definizione del contratto in caso di un numero di partecipanti inferiore ai $\frac{3}{4}$ degli alunni della classe.

TITOLO IV

VALUTAZIONE DELLE OFFERTE E AGGIUDICAZIONE DI GARA

Art. 13 – Commissione di aggiudicazione

Ai sensi dell'art. 77 del D. Lgs. 50/2016, dopo la scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, viene nominata dal Dirigente Scolastico una commissione giudicatrice, alla quale è demandata la valutazione delle offerte dal punto di vista tecnico ed economico.

Saranno valutate solo le offerte che prevedono la compilazione di tutta la documentazione richiesta, in ogni sua parte.

L'apertura delle buste e la valutazione delle offerte avverrà 03 marzo 2023 alle ore 9:00.

Art. 14 – Valutazione delle offerte

14.1 - Criteri

- L'Istituzione scolastica valuterà esclusivamente preventivi/offerte comprendenti tutte le voci richieste.
- Non saranno prese in considerazione: offerte condizionate, espresse in modo indeterminato/o prive, anche parzialmente, della documentazione richiesta; offerte parziali ovvero relative solo a parte dei servizi richiesti; offerte che non siano espresse in modo chiaro e dettagliato e prive di una indicazione precisa del costo.
- Le Agenzie offerenti che lo ritengano utile possono offrire opzioni migliorative rispetto a quanto richiesto nell'Allegato n. 3/A.
- L'Istituzione si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione della gara qualora le offerte risultassero palesemente e ingiustificatamente elevate o prive dei requisiti, ovvero di annullare e/o ripetere la gara stessa in presenza di motivi ritenuti validi dall'ente appaltante.
- **Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta, purché valida e giudicata congrua.**
- **La valutazione delle offerte avverrà ai sensi della normativa vigente, individuando l'offerta economicamente più bassa.**

14.2 - Procedura di aggiudicazione

All'apertura dei plichi si effettuerà la verifica dei requisiti previsti per la partecipazione alla gara e l'analisi della documentazione richiesta (**Busta A** – Documentazione amministrativa).

Successivamente si procederà all'apertura della **Busta B**, contenente le offerte tecniche e della **Busta C**, contenente le offerte economiche relative ai diversi lotti.

La commissione procederà alla comparazione delle offerte e a stilare per ogni lotto la relativa graduatoria. Saranno considerate "ammissibili" tutte le offerte che soddisfano i criteri della Busta A amministrativa e della Busta B (soddisfazione di TUTTE le caratteristiche indicate nell'Allegato 3/A).

La fornitura dei servizi sarà aggiudicata per ogni singolo lotto e secondo le modalità del criterio dell'offerta "economicamente più bassa".

Si comunica che potrà partecipare alla seduta pubblica il titolare o legale rappresentante del soggetto concorrente o persona dallo stesso autorizzata per iscritto; la persona delegata a presenziare alla seduta pubblica deve consegnare al personale dell'amministrazione scolastica:

- fotocopia non autenticata di un proprio documento di identità in corso di validità;
- fotocopia non autenticata del documento d'identità del delegante.

14.3 - Esclusione dalla gara

Le offerte saranno escluse dalla gara e, quindi, considerate nulle qualora:

- 1) Il plico sia giunto in ritardo per qualsiasi causa o non sia pervenuto o non sia stato debitamente confezionato.
- 2) Le offerte siano state formulate in maniera diversa da quanto richiesto.

14.4 - Obblighi di riservatezza

L'Aggiudicatario ha l'obbligo di mantenere riservati i dati e le informazioni, ivi comprese quelle che transitano per le apparecchiature di elaborazione dati, di cui venga in possesso e di non divulgarli in alcun modo e in qualsiasi forma e di non farne oggetto di utilizzazione a qualsiasi titolo per scopi diversi da quelli strettamente necessari all'esecuzione del presente servizio.

L'aggiudicatario è responsabile per l'esatta osservanza, da parte dei propri dipendenti, consulenti e collaboratori, degli obblighi di segretezza anzidetta.

L'aggiudicatario si impegna, altresì, al rispetto D.lgs 196/2003 e sue modifiche ed integrazioni e dei relativi regolamenti di attuazione, a pena di risoluzione del contratto.

14.5 - Osservanza di norme previdenziali, assistenziali

L'aggiudicatario è unico responsabile nei confronti del personale impiegato nell'espletamento del servizio. Esso è obbligato ad osservare la normativa vigente a tutela dei lavoratori, sotto ogni profilo, anche quello previdenziale e della sicurezza.

L'aggiudicatario ha l'obbligo di garantire i lavoratori per le ipotesi di infortunio di qualsiasi genere che possano verificarsi nello svolgimento anche di quella parte di attività dagli stessi prestata direttamente all'interno dei locali del Committente, sollevando questo ultimo da ogni eventuale richiesta di risarcimento.

L'Aggiudicatario ha l'obbligo di osservare, oltre che il presente Capitolato, ogni altra norma di legge, decreto e regolamento, vigenti od emanati in corso d'opera, in tema di assicurazioni sociali ed è tenuto al rispetto di tutte le normative relative alle assicurazioni sociali del personale addetto ed alla corresponsione dei relativi contributi, esonerando di conseguenza il Committente da ogni e qualsiasi responsabilità civile in merito.

14.6 - Oneri ed obblighi dell'aggiudicatario

Oltre a quanto stabilito in precedenza sono a totale carico dell'Aggiudicatario, senza dar luogo ad alcun compenso aggiuntivo a nessun titolo, i seguenti oneri ed obblighi:

1. tutte le spese sostenute per la partecipazione al bando;
2. tutte le spese di bollo inerenti agli atti occorrenti per la fornitura del servizio dal giorno della notifica della aggiudicazione della stessa e per tutta la sua durata;
3. la revisione di quelle attività/prodotti oggetto del contratto che a giudizio del Committente non risultassero eseguiti conformemente all'offerta tecnica;
4. l'obbligo di segnalare per iscritto immediatamente al Committente ogni circostanza o difficoltà relativa alla realizzazione di quanto previsto;
5. l'obbligo di comunicare via PEC alla Polizia stradale date, specifiche, documentazione di ogni visita guidata. Tale comunicazione dovrà essere contestualmente notificata all'Istituto.

Firmato digitalmente da Prof.ssa Raffaella A. L. Savino, Ph.D.

6. Il vincitore della gara dovrà procedere a munirsi dei seguenti documenti: schede tecniche deipullman in dotazione, elenco del personale con mansione di autista e relativi documenti.

14.7 - Subappalto

La presente fornitura potrà essere subappaltata, ai sensi dell'art.105 del Decreto Legislativo 18 aprile2016, n.50. Il subappalto è il contratto con il quale l'appaltatore affida a terzi l'esecuzione di parte delle prestazioni o lavorazioni oggetto del contratto di appalto. Costituisce comunque subappalto qualsiasi contratto avente ad oggetto attività del contratto di appalto ovunque espletate che richiedono l'impiego di manodopera. Fatto salvo quanto previsto dal comma 5 del menzionato articolo del vigenteCodice dei Contratti, l'eventuale subappalto non può superare la quota del 30 per cento dell'importo complessivo del contratto di servizi o forniture.

I soggetti aggiudicatari della presente procedura possono affidare in subappalto i servizi o le forniturecompresi nel contratto, **previa autorizzazione della stazione appaltante**, purché:

- all'atto dell'offerta abbiano **indicato i servizi e le forniture o parti di servizi e forniture che intendonosubappaltare o concedere in cottimo**;
- il concorrente dimostri **l'assenza in capo ai subappaltatori dei motivi di esclusione di cui all'articolo80 D. Lgs. 50/2016**.

Il contraente principale è responsabile, in via esclusiva, nei confronti della stazione appaltante. L'aggiudicatario è responsabile in solido con il subappaltatore in relazione agli obblighi retributivi econtributivi, ai sensi dell'articolo 29 del decreto legislativo 10 settembre 2003, n.276.

L'affidatario è tenuto ad osservare integralmente il trattamento economico e normativo stabilito dai contratti collettivi nazionale e territoriale in vigore per il settore e per la zona nella quale si eseguono le prestazioni. E' altresì, responsabile in solido dell'osservanza delle norme anzidette da parte dei subappaltatori nei confronti dei loro dipendenti per le prestazioni rese nell'ambito del subappalto.

L'affidatario deve praticare, per le prestazioni affidate in subappalto, gli stessi prezzi unitari risultantiall'aggiudicazione, con ribasso non superiore al venti per cento, nel rispetto degli standard qualitativi eprestazionali previsti nel contratto di appalto. L'affidatario corrisponde i costi della sicurezza e della manodopera, relativi alle prestazioni affidate in subappalto, alle imprese subappaltatrici senza alcunribasso. L'affidatario è solidalmente responsabile con il subappaltatore degli adempimenti, da parte diquesto ultimo, degli obblighi di sicurezza previsti dalla normativa vigente.

TITOLO V

CONTRATTO E VALIDITA' CONTRATTUALE

Art. 15 – Procedure di definizione

L'Istituto stipulerà con l'aggiudicatario regolare contratto.

15.1 - Cause di risoluzione anticipata

Il venire meno, successivamente all'aggiudicazione o comunque durante l'esecuzione del servizio, dei requisiti prescritti nel bando di gara, determina la risoluzione anticipata del rapporto, salva ed impregiudicata ogni pretesa risarcitoria della Amministrazione. Causano, altresì, la risoluzione anticipata del rapporto gravi inadempienze dell'aggiudicatario che l'amministrazione rilevi con espressa diffida.

Costituirà in ogni caso motivo di risoluzione espressa, salvo il diritto al risarcimento del danno, il verificarsi anche di una soltanto delle seguenti situazioni:

1. non veridicità delle dichiarazioni fornite ai fini della partecipazione alla gara ed alla fase contrattuale;
2. violazione dell'obbligo di riservatezza;

Firmato digitalmente da Prof.ssa Raffaella A. L. Savino, Ph.D.

3. mancanza, anche sopravvenuta in fase successiva all'affidamento dei servizi, dei requisiti minimi di ammissibilità indicati nel disciplinare di gara;
4. frode o grave negligenza nell'esecuzione degli obblighi e delle condizioni contrattuali;
5. cessione dell'azienda, dell'attività da parte dell'affidatario, oppure fallimento concordato preventivo o altra procedura concorsuale che dovesse coinvolgere lo stesso.

La risoluzione espressa diventerà senz'altro operativa a seguito della comunicazione che l'Amministrazione darà per iscritto all'aggiudicatario, tramite raccomandata con avviso di ricevimento.

La risoluzione dà diritto all'Amministrazione a rivalersi su eventuali crediti dell'affidatario nonché sulla garanzia prestata.

La risoluzione dà altresì all'Amministrazione il diritto di affidare a terzi l'esecuzione dei servizi, in danno dell'affidatario con addebito ad esso del costo sostenuto in più dall'Amministrazione rispetto a quello previsto.

15.2 - Condizioni di pagamento

I pagamenti saranno effettuati a 30 giorni dal ricevimento fattura previa acquisizione di relazione favorevole degli accompagnatori, solo se sono state espletate le formalità amministrative/contabili di sua pertinenza.

- Fattura: nel rispetto del decreto n. 55 del 3 aprile 2013 del Ministero dell'Economia e delle Finanze, art.1 commi da 209 a 213;
- Indicazione del CIG sulla fattura.

15.3 - Legge applicabile e foro competente

Il contratto che verrà stipulato dalle parti è regolato dalla legge italiana. Qualsiasi controversia in merito all'interpretazione, esecuzione, validità o efficacia del contratto ed eventuali controversie che dovessero insorgere durante lo svolgimento del servizio tra l'amministrazione aggiudicatrice e l'aggiudicatario, non componibili in via amichevole, saranno demandate al giudice ordinario. Il Foro competente è quello di Reggio Emilia.

15.4 - Efficacia

Le norme e le disposizioni di cui ai presenti articoli sono vincolanti per l'Aggiudicatario dal momento in cui viene comunicata l'offerta, mentre lo sono per il Committente solo dopo la firma del contratto.

15.5 - Rinvio

Per tutto quanto non previsto specificamente dal presente capitolato si fa espresso riferimento a quanto previsto in materia, in quanto compatibile, dalla vigente normativa comunitaria e nazionale.

15.6 - Modalità di pubblicazione, impugnativa e di accesso agli atti

Avverso la graduatoria sarà possibile esperire reclamo, nei modi e nei tempi previsti dalla normativa vigente. Questa istituzione scolastica si riserva infine di comunicare a codesta ditta la definizione della procedura amministrativo-contabile che verrà adottata, relativa alla fornitura di cui sopra.

Le disposizioni contenute nel presente capitolato hanno valore, a tutti gli effetti, di norma regolamentare e contrattuale. L'accesso alle offerte, da parte degli offerenti, sarà consentito se la disciplina della novellata Legge 7 agosto 1990, n°241 e successive modifiche e integrazioni.

15.7 - Informativa ai sensi del D. Lgs. 196/2003

L'Istituto informa che i dati forniti per le finalità connesse alla gara e per l'eventuale stipula del contratto, saranno trattati dall'ente appaltante in conformità alle disposizioni del D. Lgs. 196/2003 e saranno comunicati a terzi solo per motivi inerenti la stipula e la gestione del contratto.

IN ALLEGATO:

Firmato digitalmente da Prof.ssa Raffaella A. L. Savino, Ph.D.

- **Allegato n. 1:** Istanza di partecipazione e autodichiarazione ai sensi dell'art. 47 D.P.R. 445/2000
- **Allegato n. 2:** Patto per l'integrità
- **Allegato n. 3:** Offerta Tecnica servizio di organizzazione e realizzazione dei viaggi di istruzione a.s. 2022/2023
- **Allegato n. 3/A:** Scheda descrittiva Offerta Tecnica per ogni viaggio istruzione
- **Allegato n. 4:** Scheda descrittiva Offerta Economica per ogni viaggio istruzione
- **Allegato** – Modello di comunicazione degli estremi del conto corrente dedicato da compilare ai sensi dell'art. 3 della Legge 13 agosto 2010 n.136.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Raffaella A. L. SAVINO, Ph. D.