



**ISTITUTO COMPRENSIVO SCUOLA PRIMARIA E SECONDARIA DI 1° GRADO STATALE
DI GATTATICO/CAMPEGINE**

Via Gramsci, 29 – 42043 GATTATICO (RE) - Tel. 0522/678282 – Fax 0522/900219

Indirizzo posta elettronica su INTRANET: REIC82300P ISTITUTO COMPRENSIVO FERMI <REIC82300P@ISTRUZIONE.IT>

E-mail: icgattaticocampegine@libero.it – Pec: reic82300p@pec.istruzione.it - cod. meccanografico REIC82300P

Codice fiscale 80015330352

Al sito web sezione Amministrazione Trasparente, albo online e bacheca sindacale

Oggetto: Direttiva Integrativa al DSGA A.S. 2020/2021 – sospensione attività didattiche dal 24 dicembre 2020 al 6 gennaio 2021.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTA la precedente direttiva al Dsga Prot. n. 0002383 del 10/09/2020;

VISTO l'art. 25 comma 5 D.Lgs. n. 165/2001, nel quale è previsto che il DS, nello svolgimento delle sue funzioni organizzative e amministrative, sia coadiuvato dal DSGA che sovrintende, con autonomia operativa, nell'ambito delle direttive di massima impartite e degli obiettivi assegnati dal D.S. ai servizi amministrativi e ai servizi generali dell'Istituzione Scolastica, coordinando il relativo personale;

VISTO il CCNL vigente (2006/2018) del comparto scuola, contenente i nuovi profili professionali del personale ATA, tra cui quello del DSGA;

CONSIDERATO che l'attività del DSGA è svolta sulla base degli indirizzi impartiti e degli obiettivi assegnati dal DS;

TENUTO CONTO della sospensione delle attività didattiche dal 24 dicembre al 6 gennaio 2021 e dunque della chiusura dei plessi AD ECCEZIONE DELLA SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO DI GATTATICO, sede degli Uffici di Segreteria;

CONSIDERATA la chiusura della sede centrale, a seguito della delibera del Consiglio d'Istituto, nelle giornate del 24 dicembre 2020, 31 dicembre 2020 e 2 gennaio 2021;

EMANA

la seguente direttiva per il DSGA:

ART.1 Organizzare, attraverso un piano scritto da inviare alla Scrivente entro mercoledì 16 dicembre p.v., il servizio dei collaboratori scolastici e degli assistenti amministrativi nelle seguenti giornate:

28, 29 e 30 dicembre 2020

4 e 5 gennaio 2021

È sufficiente individuare per ciascuna delle giornate indicate un collaboratore scolastico e un assistente amministrativo in presenza e un rispettivo sostituto che possa subentrare in caso di loro assenza.

Agli Assistenti Amministrativi che ne facciano richiesta, è concessa la possibilità di lavoro in smart working.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Barbara Masocco

Firmato digitalmente da BARBARA MASOCCO