

Formato europeo per il curriculum vitae



Informazioni personali

Nome	Costetti Paola
Indirizzo	[REDACTED]
Telefono	[REDACTED]
Fax	
E-mail	[REDACTED]
Nazionalità	italiana
Data di nascita	[REDACTED]

Esperienza lavorativa in ambito scolastico

- Date (da – a) 01/09/2017 - oggi
- Scuola I.C. Gattatico- Campegine (RE)
- Tipo di azienda o settore Scuola primaria
- Tipo di impiego docente posto comune
- Principali mansioni e responsabilità insegnamento
- Date (da – a) 23/09/2016 - 30/06/2017
- Scuola I.C. Castellarano (RE)
- Tipo di azienda o settore Scuola primaria
- Tipo di impiego docente posto sostegno
- Principali mansioni e responsabilità insegnamento
- Date (da – a) 25/11/2015 - 30/06/2016
- Scuola I.C. Montecchio Emilia(RE)
- Tipo di azienda o settore Scuola primaria
- Tipo di impiego docente posto sostegno

• Principali mansioni e responsabilità	insegnamento
• Date (da – a)	A.S. 2014/2015
• Scuola	Vari I.C. in provincia di Reggio Emilia
• Tipo di azienda o settore	Scuola primaria
• Tipo di impiego	docente posto comune/sostegno (supplenze brevi)
• Principali mansioni e responsabilità	insegnamento

Istruzione e formazione

• Date (da – a)	04/07/2017
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Università per Stranieri “Dante Alighieri”
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Diploma di Perfezionamento Annuale in “TEORIA E METODO DELL’USO DELLE TECNOLOGIE MULTIMEDIALI NELLA DIDATTICA: indirizzo insegnamenti della scuola Primaria”
• Qualifica conseguita	Master di II livello - 1500 ore 60 CFU
• Valutazione	94/100
• Date (da – a)	06/07/2015
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Università degli studi di Modena e Reggio Emilia
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Specializzazione SOSTEGNO
• Qualifica conseguita	Abilitazione insegnamento su posti di sostegno
• Date (da – a)	20/11/2014
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Università degli studi di Modena e Reggio Emilia
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Laurea in SCIENZE DELLA FORMAZIONE PRIMARIA - indirizzo scuola elementare
• Qualifica conseguita	LAUREA MAGISTRALE
• Valutazione	110/110 E LODE
• Date (da – a)	20/11/2014
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	AICA - Associazione Italiana per l’Informatica ed il Calcolo Automatico
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	ECDL IT - Security
• Qualifica conseguita	Certificato ECDL IT - Security

• Date (da – a)	16/06/2009
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Provincia di Reggio Emilia
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Corso 500 ore "Specialista di configurazione e amministrazione di sistemi operativi Windows e Linux 2007 - 88/Re"
• Qualifica conseguita	QUALIFICA PROFESSIONALE DI TECNICO INFORMATICO

Capacità e competenze personali

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

Madrelingua ITALIANA

Altre lingue

	INGLESE
• Capacità di lettura	Livello B2
• Capacità di scrittura	Livello B2
• Capacità di espressione orale	Livello B2
	FRANCESE
• Capacità di lettura	Livello B1
• Capacità di scrittura	Livello A1
• Capacità di espressione orale	Livello A1

Capacità e competenze relazionali

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

Nel corso della mia vita personale e professionale ho sviluppato una forte attitudine a lavorare in gruppo. Sono in grado di relazionarmi positivamente con le persone, sia in contesti informali che formali.

Capacità e competenze organizzative

Per 4 anni ho svolto la FUNZIONE STRUMENTALE al PTOF e Autovalutazione d'istituto

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

Nella mia carriera come docente ho svolto per diversi anni diversi ruoli all'interno dell'Istituto oltre a quello di Funzione Strumentale che presuppongono il coordinamento di persone e competenze organizzative come: **coordinatore della commissione per l'elaborazione delle prove d'istituto, referente per l'Educazione Civica, parte del Team Digitale d'istituto, responsabile d'istituto per il sito web.**

Ho sviluppato quindi ottime capacità organizzative sia individualmente sia nell'organizzazione di un gruppo. Sono in grado di assumermi delle responsabilità e valuto in modo appropriato quali sono le priorità.

Capacità e competenze tecniche

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Ho ottime capacità e competenze nell'utilizzo:

- dei principali applicativi pc e web (sistemi operativi windows, browser, posta elettronica, programmi come Word, PowerPoint, Excel...);

- dei principali applicativi pc e web per la didattica (Gsuite for education, LIM, piattaforme di coding, registro elettronico, piattaforma SIDI per PTOF/RAV).

Ho ricoperto per diversi anni il **ruolo di responsabile del sito web d'istituto e anche di membro del Team Digitale d'istituto.**

Altre capacità e competenze
Competenze non precedentemente indicate.

Imparo molto velocemente cose nuove in diversi ambiti e contesti.

Ho ottime capacità di osservazione.

Patente

B