



**ISTITUTO COMPRENSIVO SCUOLA PRIMARIA E SECONDARIA DI 1° GRADO STATALE
DI GATTATICO/CAMPEGINE**

Via Gramsci, 29 – 42043 GATTATICO (RE) - Tel. 0522/678282 – Fax 0522/900219
Indirizzo posta elettronica su INTRANET: REIC82300P ISTITUTO COMPRENSIVO FERMI <REIC82300P@ISTRUZIONE.IT>
E-mail: icgattaticocampegine@libero.it – Pec: reic82300p@pec.istruzione.it - cod. meccanografico REIC82300P
Codice fiscale 80015330352

Prot. n.

Gattatico, 16 Ottobre 2020

Alla Docente Leonardi Giulia

- Al sito web dell'Istituto
- Al Dsga
- Agli Atti

Oggetto: Assegnazione incarico Funzione Strumentale a.s. 2020/2021

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO la delibera del collegio Docenti nella seduta dell' 11 settembre 2020, che stabilisce le aree delle Funzioni Strumentali e in presenza di una sola candidatura per ciascun ambito, la designazione del docente cui affidarle;

VISTO l'art. 33 del CCNL 2006/2009;

IN COERENZA con gli obiettivi fissati nel Piano dell'Offerta Formativa per l'a.s. 2020/2021;

CONFERISCE

Alla Prof.ssa Leonardi Giulia l'incarico di Funzione Strumentale, per l'AREA - VALUTAZIONE ED AUTOVALUTAZIONE e PTOF con i seguenti compiti:

- coordina l'aggiornamento del PTOF e ne cura la stesura con le altre funzioni strumentali;
- coordina la progettazione curricolare, attraverso i dipartimenti, e predispone e/o aggiorna la necessaria modulistica (piani di lavoro annuali, progetti, relazioni iniziali e finali);
- supporta il Niv in fase di autovalutazione, elaborazione del PDM e rendicontazione sociale;
- monitoraggio e aggiornamento del Protocollo di Valutazione;
- coordinamento e monitoraggio delle azioni di miglioramento inserite nel Rapporto di Autovalutazione, con particolare attenzione verso RAV, PDM e RENDICONTAZIONE SOCIALE;
- analisi delle prove INVALSI e illustrazione al Collegio docenti;
- monitoraggio sito INVALSI;
- costruzione e predisposizione di questionari per l'autovalutazione d'Istituto, analisi dati e restituzione;
- coordinamento con i docenti delle altre FS;
- supporto ai processi di autoanalisi d'Istituto e Valutazione del Sistema scolastico per il monitoraggio e la verifica dei risultati;
- partecipa alle riunioni periodiche con il Dirigente Scolastico;
- redige, al termine dell'anno scolastico, una relazione indicante il lavoro svolto, il livello di raggiungimento degli obiettivi prefissati in fase di pianificazione del lavoro e gli eventuali miglioramenti da apportare nel successivo anno scolastico.

REIC82900P REGISTRO PROTOCOLLO 0003930_11/12/2020_A-I
Per l'assolvimento della funzione di SV, sarà corrisposto un compenso a tale titolo apposta voce MOF- da definire in sede di Contrattazione Integrativa di Istituto, previa presentazione di una relazione finale al Collegio dei Docenti, nella quale saranno evidenziati gli obiettivi raggiunti nell'assolvimento della funzione. Le attività connesse con la funzione saranno svolte in orario diverso da quello di servizio.

Per accettazione: *Giulio Leonardi*

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott.ssa Barbara Masocco