

**FORMATO EUROPEO PER IL
CURRICULUM VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome PATRIZIA PULEDDA
Indirizzo VIA DANTE ALIGHIERI 21/2 POVIGLIO (RE)
Telefono 3470544698
Fax
E-mail patriziapuledda@gmail.com
Nazionalità ITALIANA
Data di nascita 13/08/1974

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) 10/11/2004 AL 13/11/2004
- Nome e indirizzo del datore di lavoro ISTITUTO COMPRENSIVO DI GUALTIERI
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

COLLABORATORE SCOLASTICO

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) 30/11/2004 AL 09/12/2004
- Nome e indirizzo del datore di lavoro I.P.S.S IODI REGGIO EMILIA
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

COLLABORATORE SCOLASTICO

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) 25/02/2004 AL 01/03/2004
- Nome e indirizzo del datore di lavoro ISTITUTO COMPRENSIVO DI GUALTIERI
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

COLLABORATORE SCOLASTICO

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) 02/03/2005 AL 05/03/2005
- Nome e indirizzo del datore di lavoro ISTITUTO COMPRENSIVO DI GUALTIERI
- Tipo di azienda o settore

- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

COLLABORATORE SCOLASTICO

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

09/05/2005 AL 10/05/2005
ISTITUTO COMPRENSIVO DI GUALTIERI

COLLABORATORE SCOLASTICO

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

12/05/2005 AL 08/06/2005
ISTITUTO COMPRENSIVO DI GUALTIERI

COLLABORATORE SCOLASTICO

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

19/09/2004 AL 26/11/2005
ISTITUTO COMPRENSIVO DI GUALTIERI

COLLABORATORE SCOLASTICO

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

27/11/2005 AL 26/02/2006
ISTITUTO COMPRENSIVO DI GUALTIERI

COLLABORATORE SCOLASTICO

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

27/02/2006 AL 28/03/2006
ISTITUTO COMPRENSIVO DI GUALTIERI

COLLABORATORE SCOLASTICO

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore

29/03/2006 AL 10/06/2006
ISTITUTO COMPRENSIVO GUALTIERI

- Tipo di impiego SUPPLENZA BREVE E SALTUARIA
- Principali mansioni e responsabilità

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) 14/09/2006 AL 30/06/2007
- Nome e indirizzo del datore di lavoro ISTITUTO COMPRENSIVO DI POVIGLIO BRESCELLO
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego **COLLABORATORE SCOLASTICO**
- Principali mansioni e responsabilità

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) 12/09/2007 AL 30/06/2008
- Nome e indirizzo del datore di lavoro ISTITUTO COMPRENSIVO DI POVIGLIO BRESCELLO
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego **COLLABORATORE SCOLASTICO**
- Principali mansioni e responsabilità

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) 01/09/2008 AL 30/06/2009
- Nome e indirizzo del datore di lavoro ISTITUTO COMPRENSIVO DI POVIGLIO BRESCELLO
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego **COLLABORATORE SCOLASTICO**
- Principali mansioni e responsabilità

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) 01/09/2009 AL 31/08/2010
- Nome e indirizzo del datore di lavoro ISTITUTO COMPRENSIVO DI POVIGLIO BRESCELLO
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego **COLLABORATORE SCOLASTICO**
- Principali mansioni e responsabilità

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) 01/09/2010 AL 31/08/2011
- Nome e indirizzo del datore di lavoro ISTITUTO COMPRENSIVO DI POVIGLIO BRESCELLO
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego **COLLABORATORE SCOLASTICO**
- Principali mansioni e responsabilità

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) 01/09/2011 AL 31/08/2013
- Nome e indirizzo del datore di lavoro ISTITUTO COMPRENSIVO DI CADELBOSCO DI SOPRA

lavoro

- Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

COLLABORATORE SCOLASTICO

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

01/09/2013 AL 07/01/2018
ISTITUTO COMPRENSIVO DI POVIGLIO BRESCELLO

COLLABORATORE SCOLASTICO

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

08/01/2018 AL 31/08/2021
ISTITUTO COMPRENSIVO DI CASTELNUOVO DI SOTTO

ASSISTENTE AMMINISTRATIVA

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

01/09/2021 AD OGGI
ISTITUTO COMPRENSIVO DI CASTELNUOVO DI SOTTO

ASSISTENTE AMMINISTRATIVA

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

A.S. 1992/1993
DIPLOMA SCUOLA SECONDARIA DI SECONDO GRADO

CAPACITÀ E COMPETENZE

EIPASS (EUROPEAN INFORMATIC PASSAPORT)

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA **ITALIANA**

ALTRE LINGUA **INGLESE**

- Capacità di lettura [Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.]
- Capacità di scrittura [Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.]
- Capacità di espressione orale [Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.]

CAPACITÀ E COMPETENZE [Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE
Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

2018/2019 GESTIONE PROGETTO PON ISTITUTO COMPRESIVO CASTELNOVO DI SOTTO
2021/2022 GESTIONE PON ISTITUTO COMPRESIVO GATTATICO CAMPEGINE
2022/2023 GESTIONE PROGETTO STEM ISTITUTO COMPRESIVO GATTATICO CAMPEGINE
2023/2024 GESTIONE PROGETTO PNRR 4.0 ISTITUTO COMPRESIVO GATTATICO
2023/2024 GESTIONE PROGETTO PNRR DM 65 ISTITUTO COMPRESIVO GATTATICO

CAPACITÀ E COMPETENZE [Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE [Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

PATENTE O PATENTI

ULTERIORI INFORMAZIONI

ALLEGATI [Se del caso, enumerare gli allegati al CV.]