

**ISTITUTO COMPRENSIVO SCUOLA PRIMARIA E SECONDARIA DI 1° GRADO STATALE
DI GATTATICO/CAMPEGINE**

Via Gramsci, 29 – 42043 GATTATICO (RE) - Tel. 0522/678282 – Fax 0522/900219
Indirizzo posta elettronica su INTRANET: REIC82300P ISTITUTO COMPRENSIVO FERMI

<REIC82300P@ISTRUZIONE.IT>

E-mail: icgattaticocampegine@libero.it – Pec: reic82300p@pec.istruzione.it

Codice meccanografico REIC82300P

Codice fiscale 80015330352 Distretto Scolastico di Montecchio n. 009

Verbale del Consiglio d’Istituto n. 5 - anno scolastico 2022/23

Il giorno 13 aprile 2023 alle ore 18:00 è convocato, c/o la Scuola Secondaria di Gattatico, il Consiglio d’Istituto con il seguente ordine del giorno:

1. Approvazione verbale seduta precedente (**All. n. 1**)
2. Surroga membro rappresentante genitori
3. Approvazione Progetto “Scuola 4.0” Azione 1 – Next Generation Classroom – D.M. 218/2022
Codice identificativo del progetto: M4C1I3.2-2022-961-P-17368; CUP:
H64D23000430006 (**All. n. 2-3**)
4. Decreto di assunzione in bilancio Fondi Progetto di cui al punto 3 odg (**All. n. 4**)
5. Piano biennale di acquisti, forniture e servizi 2023/24 (**All. n. 5**)
6. Adesione a Rete a cura dell’I.S. “S. D’Arzo”: prevenzione dispersione scolastica
PNRR (**All. 6- 7**)
7. Richiesta locali scolastici (**All. n. 8-9**)
7B proposta integrazione ODG: richiesta locali scolastici Comune di Gattatico
8. Locandina Castelsport (XXII edizione): richiesta pubblicizzazione (**All. n. 10**)
9. Organo di garanzia
10. Sforamento tetto massimo costo di partecipazione a viaggio di istruzione
11. Recupero ponti
12. Fotografo
13. Varie ed eventuali.

Di seguito l'elenco delle presenze / assenze:

Dirigenza	Presente	Assente	Note
Dott.ssa Savino Raffaella A.L.	X		
Rappresentanti dei genitori			
Spano Francesca	X		Dalle 18:4
Cocconi Marco	X		
Pellacini Silvia	X		
Di Nobile Pasqualino	X		
Conti Silvia	X		
Minafro Antonio	X		
Massari Mia	X		
Lusetti Gloria	X		
Rappresentanti dei docenti			
Cocciole Maria Pia		X	
Campanini Ate Carla	X		
Pirelli Marco	X		
Latella Pasqualina		X	
Magi Claudia	X		
Lanza Anna Maria	X		
Tagliavini Jessica	X		
Vescovi Rita	X		
Rappresentanti del personale ATA			
Carrubba Anna	X		
De Fusco Maria Rosaria	X		

Presente il DSGA – Sig. Pullara Giancarlo (senza diritto di voto)

In apertura di seduta la DS propone l'Integrazione dell'ODG con il seguente punto che sarà classificato come 7B: richiesta locali scolastici Comune di Gattatico

Con delibera n. 1 il Consiglio approva l'integrazione all'odg con il punto 7B “richiesta locali scolastici Comune di Gattatico”

1) APPROVAZIONE DEL VERBALE SEDUTA PRECEDENTE

La DS chiede se ci siano obiezioni rispetto al verbale della seduta precedente (invia in visione ai Consiglieri unitamente alla convocazione del Consiglio di Istituto odierno).

La Sig.ra Conti chiede se opportuno inserire la richiesta di incontro con la DS da parte dei rappresentanti genitori delle classi V SPC per informazioni in merito alle future classi Prime SSC; la DS osserva che si tratta di richiesta pervenuta a Consiglio di Istituto terminato, pertanto da non inserire nel verbale.

Con delibera n. 2 il Consiglio approva all'unanimità il verbale della seduta del 15/2/23, con astensione di Carrubba, Campanini, Di Nobile, Spano (assenti alla seduta del 15/2/23).

2) SURROGA MEMBRO RAPPRESENTANTE GENITORI

La DS comunica che, seguito della rinuncia della Sig.ra Mroz Izabela, subentra nel Consiglio di Istituto la Sig.ra Mia Massari, individuata come prima non eletta della lista di appartenenza del membro dimissionario. Il Consiglio prende atto.

3) APPROVAZIONE PROGETTO “SCUOLA 4.0 – AZIONE 1 – NEXT GENERATION CLASSROOM – D.M. 218/2022– CODICE IDENTIFICATIVO DEL PROGETTO: M4C1I3.2-2022-961-P-17368; CUP: H64D23000430006

La DS informa che il Progetto di cui sopra, finanziato per circa 170.000 e che ha già acquisito la delibera in CDU per consentirne l'inserimento sulla piattaforma, ha ottenuto l'approvazione definitiva, pertanto ora si richiede la delibera del Consiglio di Istituto di quanto già approvato dal Ministero.

Vengono brevemente illustrati i relativi ALLEGATI (2 e 3, inviati in visione ai Consiglieri unitamente alla Convocazione della seduta odierna)

ALLEGATO 2 - ACCORDO DI CONCESSIONE: si tratta del documento tecnico che viene emanato dalla piattaforma FUTURA dopo l'inserimento del Progetto e riporta, tra le altre voci: i termini di attuazione, la durata e l'importo dell'accordo di concessione, la procedura di rendicontazione della spesa e dei target, la procedura di pagamento al soggetto attuatore, eventuali variazioni al progetto, i meccanismi sanzionatori, il disimpegno delle risorse, le rettifiche finanziarie e, in chiusura, le comunicazioni e scambio di informazioni che devono avvenire attraverso la piattaforma Futura.

ALLEGATO 3 – DESCRIZIONE DEL PROGETTO CON DETTAGLI INTERVENTO

La Sig. ra Conti osserva che in alcune voci non sono precisati i plessi di destinazione degli interventi.

La DS replica che gli esperti che saranno nominati effettueranno i sopralluoghi necessari per contestualizzare gli interventi e stabilire la collocazione delle forniture; preannuncia inoltre l'emanazione di bandi per il reclutamento del personale richiesto.

La DS precisa poi che alla data odierna la piattaforma di cui sopra ancora non supporta le procedure di spesa (acquisti da inserire entro la fine di giugno), pertanto al momento si è attivato il progetto relativo agli ANIMATORI DIGITALI (2000 euro: 1000 per l'animatore + 1000 per la formazione dei docenti), sempre afferente ad altri fondi PNRR.

Il DSGA informa inoltre che si è concluso il progetto STEAM: 16.000 euro di materiale che è già stato praticamente tutto consegnato.

Riguardo al Progetto in approvazione al punto 3 e di cui si sta chiedendo delibera, il sig Di Nobile chiede se sia già stata pensata una progettualità perché gli alunni possano beneficiare delle risorse investite.

La DS precisa che il bando imponeva la suddivisione delle risorse definendo la percentuale del contributo da assegnare alle diverse voci di spesa:

- Minimo il 60% alle spese per acquisto attrezzature digitali
- Massimo 20% per arredi didattici
- Massimo 10% per eventuali spese manutenzione impianti
- Massimo 10% spese tecnico operative (progettisti – collaudatori) e assistenti amministrativi / collaboratori scolastici

Risponde poi che la ricaduta sulla proposta formativa sugli alunni si evince dalla progettualità che è stata individuata per ogni plesso e chiede ai docenti presenti di illustrarla brevemente quanto si intende realizzare:

SSG: laboratorio linguistico – acquisto dispositivi digitali – ridefinizione dell'atrio con arredi che favoriscano una didattica inclusiva.

SSC: acquisto dispositivi digitali.

SPT: da definire in attesa del rifacimento del plesso.

SPP: acquisto dispositivi digitali – ridefinizione dell'atrio con arredi che favoriscano una didattica inclusiva.

SPC: creazione di due aule tramite lavori di ristrutturazione (*DS osserva che si auspica contributo operativo anche da parte del Comune di Campegine*) - acquisto dispositivi digitali.

Con delibera n.3 il Consiglio di Istituto approva all'unanimità il Progetto “scuola 4.0 – azione 1 next generation classroom – d.m. 218/2022 – codice identificativo del progetto: m4c1i3.2-2022-961-p-17368; cup: h64d23000430006

4) DECRETO DI ASSUNZIONE IN BILANCIO FONDI PROGETTO DI CUI AL PUNTO 3 ODG.

La DS precisa che si tratta di assunzione in Bilancio dei fondi PNRR che ci sono stati assegnati e fa riferimento all'Allegato 4 (spese per le forniture da acquistare) già in visione ai Consiglieri. Interviene il DSGA con informazioni di natura tecnica.

Con delibera 4 il Consiglio Istituto approva all'unanimità il decreto di assunzione in bilancio dei fondi progetto di cui al punto 3 ODG.

5) PIANO BIENNALE DI ACQUISTI, FORNITURE E SERVIZI 2023/24

La DS comunica che, dopo la delibera richiesta, il piano biennale verrà pubblicato in amministrazione trasparente.

Il DSGA illustra brevemente l'allegato 5 (già inviato in visione ai Consiglieri); si tratta del PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2023-2024 DELL'ISTITUTO.

Con delibera 5 approva all'unanimità il PIANO BIENNALE DI ACQUISTI FORNITURE E SERVIZI.

6) ADESIONE A RETE A CURA DELL'IS. “S. D'ARZO”: PREVENZIONE DISPERSIONE SCOLASTICA PNRR

La DS comunica che l'Istituto D'Arzo, a seguito di erogazione di fondi PNRR, ha proposto agli Istituti Scolastici della Val D'Enza l'adesione ad una rete che avrà l'obiettivo di organizzare iniziative finalizzate a favorire negli studenti la conoscenza dei propri interessi e delle proprie competenze, in modo da indirizzarli verso una scelta consapevole della Scuola Secondaria di II grado.

A questo proposito gli Istituti di II grado stanno potenziando l'équipe destinata alle attività di Orientamento individuando TUTOR, mentre alla Secondaria di I grado si è in attesa di conoscere le risorse economiche a disposizione.

Per raggiungere gli obiettivi di cui sopra, è ormai opinione condivisa che si debba iniziare le attività di orientamento prima della classe terza; a questo proposito il Prof. Pirelli comunica che

il D'Arzo già da alcuni anni propone laboratori agli alunni delle classi Seconde.

Per attuare proposte il più efficaci possibili ai fini della prevenzione della dispersione, il D'Arzo, comunica la DS, ha inviato agli Istituti di I grado la richiesta di ricevere i nomi degli alunni a rischio abbandono scolastico; riferisce inoltre che nella nostra Provincia ci si è già mossi, attraverso la redazione di un modulo condiviso sia dagli Istituti di I che di II grado, perché le informazioni riportate nel Consiglio Orientativo consegnato alle famiglie siano chiare ed efficaci.

Una stesura puntuale del Documento Orientativo si rivela essere fondamentale anche in virtù del fatto, come sottolinea la DS, che in alcuni Istituti di II grado lo stesso è criterio di ammissione alla frequenza di corsi a numero chiuso.

I Consiglieri si confrontano sull'importanza del Consiglio Orientativo e su una scelta consapevole che, seppur in primis a carico della famiglia, certamente è consigliabile non avvenga senza considerare anche il parere del Consiglio di Classe.

Con delibera n. 6 il Consiglio approva all'unanimità l'adesione alla rete a cura dell'I.S. “S. D'arzo”, finanziata con fondi PNRR e finalizzata alla prevenzione della dispersione scolastica.

7) RICHIESTA LOCALI SCOLASTICI

La DS informa che l'Istituto ha ricevuto le seguenti richieste di uso dei locali scolastici per attività di CAMPI ESTIVI:

- ASSOCIAZIONE MUSICAMICA ha chiesto i locali di SPC dal 12 giugno al 30 luglio 2022, con possibilità di estensione fino al 6 agosto.

Il Progetto non prevede alcun costo a carico dell'istituto Comprensivo: l'Associazione Culturale Musicamica si fa carico, anche ricercando opportune sinergie con l'Amministrazione Comunale, degli aspetti di pulizia dei locali e di cura del verde per l'intero periodo, assumendosi la responsabilità Civile e Penale per le attività che realizzerà all'interno della Scuola.

Chiede inoltre la possibilità di accedere ai locali, per approntarli, da venerdì 9 giugno.

- Il COMUNE DI GATTATICO ha richiesto la possibilità di utilizzare per le attività del Servizio Comunale **“CAMPI ESTIVI 2023”**, i seguenti spazi presso la Scuola Primaria di Praticello:

- tutti i locali (bagni compresi) al piano terra della “vecchia” ala;
- tutti i locali (bagni compresi) al piano terra della “nuova” ala;
- la palestra della Scuola Secondaria di Primo Grado “E. Fermi”;

per il periodo **12 GIUGNO – 28 LUGLIO** (orario 7:30 – 17:30 - dal lunedì al venerdì).

Precisa che il numero preciso delle stanze utilizzate verrà comunicato al termine delle iscrizioni che sarà **GIOVEDÌ 1 GIUGNO** e assicura che i locali saranno riconsegnati riordinati, puliti ed igienizzati **MARTEDÌ 1 AGOSTO** dopo il riordino finale.

Inoltre richiede, per l'attività “Ultima Spiaggia 2023 – I Campi Estivi di fine estate” i seguenti spazi (sempre della Scuola Primaria di Praticello):

- tutti i locali (bagni compresi) al piano terra della “nuova” ala per il periodo **21 AGOSTO – 8 SETTEMBRE** (orario 7:30 – 13:30 - dal lunedì al venerdì).

Dichiarano inoltre che i locali saranno riconsegnati riordinati, puliti ed igienizzati **LUNEDI’ 11 SETTEMBRE** dopo il riordino finale.

Dal confronto tra i Consiglieri emergono le seguenti perplessità:

- La docente Tagliavini sottolinea come la richiesta “Ultima Spiaggia” prevederebbe la concessione di locali SPP in un periodo in cui le docenti saranno già impegnate in allestimento aule per l'imminente inizio dell'anno scolastico; inoltre quest'anno non ci sono aule di SPP che si possano destinare ad attività extrascolastica nel periodo richiesto, dal momento che, visto il temporaneo trasloco del plesso di Taneto, tutti gli spazi didattici sono utilizzati.
- Dal momento che la richiesta dei locali SPC da parte di Musicamica coincide con un periodo (giugno) in cui le docenti sono ancora a scuola in servizio, il DSGA chiede se si sia certi che le due attività possano convivere.

La docente Campanini replica che questa convivenza c'è sempre stata (prima presso SSC poi SPC) così come qualche perplessità, ad esempio da parte del personale ATA che vorrebbe poter ripristinare i locali a chiusura dell'anno scolastico; d'altra parte osserva che Musicamica usa generalmente gli spazi esterni, oppure, quando il maltempo li costringe a stare dentro, usano l'atrio e chiedono solo una stanza ad uso degli educatori.

Il DSGA precisa che sarà necessario chiarire con MUSICAMICA che il riassetto dei locali scolastici è a carico loro.

Con delibera n. 7 A il Consiglio approva all'unanimità la concessione dei locali scolastici all'associazione Musicamica come da richiesta pervenuta

Con delibera 7B il Consiglio di Istituto delibera all'unanimità a favore della concessione locali scolastici al Comune di Gattatico per i Campi Estivi fino al 28 luglio, mentre al momento non concede gli spazi richiesti a settembre, in attesa di ulteriori contatti/chiarimenti.

8) LOCANDINA CASTELSPORT (XXII EDIZIONE): RICHIESTA PUBBLICIZZAZIONE

La DS comunica che è pervenuta al Consiglio di Istituto la richiesta di inoltrare alle famiglie,

tramite registro elettronico, la locandina relativa all'iniziativa Castelsport, patrocinata, tra gli altri, anche dal Comune di Campegine.

A precisazione dell'iniziativa la Sig.ra Conti ricorda che, in base al numero degli iscritti, verranno devoluti fondi all'Istituto Comprensivo.

La DS dichiara che, in caso di delibera a favore, invierà una circolare alle famiglie per informare dell'iniziativa.

Con delibera n. 8 il Consiglio approva all'unanimità la diffusione alle famiglie tramite registro elettronico della locandina Castelsport con relativo modulo di iscrizione.

9) ORGANO DI GARANZIA

La DS illustra brevemente la normativa relativa all'organo di garanzia e le corrispondenti funzioni, riportando che:

- L'Organo di Garanzia, istituito ai sensi dell'art. 5 del DPR 249/98 (Regolamento recante lo Statuto delle studentesse e degli studenti della scuola secondaria), successivamente modificato dal DPR 235/07, ha compiti legati all'ambito disciplinare della Scuola Secondaria.

Nello specifico:

- decidere in merito ai ricorsi presentati, da chiunque vi abbia interesse, contro le sanzioni disciplinari irrogate dagli organi preposti;
- decidere, su richiesta degli studenti o di chiunque vi abbia interesse, sui conflitti che eventualmente dovessero insorgere, all'interno della scuola

- L'Organo di Garanzia alla Scuola Secondaria di I grado è composto da:

- Dirigente scolastico (o suo delegato), con funzione di Presidente
- Un rappresentante dei docenti
- Due rappresentanti dei genitori

La DS illustra poi la procedura prevista in caso di attribuzione di provvedimenti disciplinari verso gli alunni:

- Si convoca il Consiglio Tecnico composto da: tutti i docenti del CDC, l'alunno con i propri genitori, i genitori rappresentanti di classe
- Si comunica la sanzione disciplinare
- La famiglia ha la possibilità di fare ricorso con successiva convocazione dell'Organo di

Garanzia.

Attualmente i membri sono la docente Campanini, i signori Cocconi e Minafro, ma considerato che si tratta di organo non legittimato ad intervenire per questioni della Scuola Primaria, la DS propone di nominare un docente della scuola Secondaria di I grado.

Si rende disponibile il Prof. Pirelli Marco

Con delibera 9: il Consiglio di Istituto delibera all'unanimità che l'Organo di Garanzia, che rimarrà in carica fino a 31/8/23, sarà composto dai Consiglieri PIRELLI - COCCONI – MINAFRO.

10) SFORAMENTO TETTO MASSIMO COSTO DI PARTECIPAZIONE A VIAGGIO DI ISTRUZIONE

La DS comunica che i genitori della classe 2 A di SPT si sono detti disponibili a versare, per la partecipazione al viaggio di istruzione, una quota (59 euro) superiore a quella massima prevista per delibera precedente del Consiglio di Istituto (50 euro ad alunno).

La Sig.ra Lusetti, genitore di un'alunna della classe di cui sopra, conferma in proposito l'unanimità della disponibilità delle famiglie.

La Ds riferisce l'intenzione del Ministero di erogare in futuro fondi a supporto dell'organizzazione dei viaggi di istruzione, che ritiene essere esperienze molto significative dal punto di vista educativo.

In attesa dei contributi destinati, è stato necessario stabilire, per scrupolo e rispetto, un tetto di spesa, per cui però è opportuno considerare al bisogno eventuali deroghe.

La DS propone che la delibera attualmente oggetto di confronto, qualora fosse a favore, sia estesa senza necessità di chiedere di nuovo l'autorizzazione al Consiglio di Istituto, anche a futuri casi analoghi di sforamento del tetto di spesa, se verificato l'accordo unanime di tutte le famiglie degli alunni coinvolti.

Riflette altresì sull'opportunità che nel prossimo anno scolastico vengano definite mete e accompagnatori entro la fine di novembre.

Il DSGA suggerisce la costituzione di una “Commissione viaggi di istruzione”.

Il Prof. Pirelli chiede se possibile considerare i mezzi pubblici, ai fini dell'abbattimento dei costi connessi ai mezzi di trasporto. DS replica di aver già verificato sul Regolamento di Istituto che consente il ricorso ai mezzi pubblici, precisando alle famiglie che la sorveglianza inizia dalla stazione di partenza degli stessi e considerando che serve avere un numero superiore di docenti accompagnatori per condizioni di viaggio meno protette rispetto al pullman.

Con delibera n. 10 il Consiglio approva all'unanimità per la classe 2 A SPT lo sforamento al tetto massimo della quota pro - capite per viaggi istruzione ed estende la possibilità di deroga, senza necessità di chiedere autorizzazione al Consiglio di Istituto, in caso di analogia situazione di parere unanime di tutte le famiglie della classe.

11) RECUPERO PONTI

La DS invita la prof.ssa Vescovi a presentare le modalità, organizzate in ogni plesso, di recupero ponti (31/10/22 e 24/4/23) per gli alunni.

Segue tabella:

ATTIVITA'	SSG	SSC	SPP	SPT	SPC
Corsi pomeridiani recupero/potenziamenti	PRIME 9 SECONDE 9 TERZE da 10 a 2	PRIME 18 SECONDE 18 TERZE 18	-----	-----	-----
Cineforum SPC Laboratorio Artistico	PRIME 4 SECONDE 2 TERZE 2	PRIME 4 SECONDE 2 TERZE 2	PRIME 2 SECONDE 2	PRIME 2	LABORATORIO ARTISTICO PRIME 2 SECONDA B 2
Feste	-----	-----	TUTTE: Natale 3 Finale 5	TUTTE: Natale 3 Finale 5	TUTTE: Finale 5
Attività integrative	-----	-----	TUTTE Notte Racconti 2	TUTTE Notte Racconti 2	TUTTE Attività Lettura 5
Viaggi di istruzione	5	5	3^/4^/5^ 5 ore	2^/3^/4^/5^ 5 ore	2^ A-C 3 ore 3^/4^/5^ 5 ore
Totale	PRIME 18 SECONDE 16 TERZE da 15 a 31	PRIME 27 SECONDE 25 TERZE 25	PRIME 12 SECONDE 12 TERZE 15 QUARTE 15 QUINTE 15	PRIME 12 SECONDE 15 TERZE 15 QUARTE 15 QUINTE 15	PRIME 12 SECONDA B 12 SECONDE A-C 13 TERZE 15 QUARTE 15 QUINTE 15

Con delibera n. 11 il Consiglio approva all'unanimità la modalità di recupero ponti

Responsabile del procedimento: VR - Collaboratrice del Dirigente scolastico

trasmessa per tutti i plessi e sopra riportata

12) FOTOGRAFO

La DS propone di emanare un bando per individuare un fotografo che si occupi di realizzare le foto di classe di tutti i plessi; questo consentirebbe di richiedere al professionista le garanzie di tutela della normativa privacy in merito alla riproduzione di immagini.

La Presidente Pellacini fa presente che gli scorsi anni era stata approvata l'effettuazione delle foto da parte del personale dell'Istituto e relativo invio alle famiglie tramite registro elettronico.

La docente Vescovi suggerisce l'invio tramite posta istituzionale perché il registro non supporta fotografie ad alta risoluzione.

I Consiglieri esprimono parere favorevole, pertanto la DS preannuncia l'invio di una circolare in cui verranno ricordate le norme di trattamento di immagini a tutela della privacy dei soggetti rappresentati.

Con delibera n. 12 il Consiglio approva all'unanimità la realizzazione di foto di classe da parte del personale dell'Istituto e relativo invio alle famiglie tramite registro o posta istituzionale.

13) VARIE ED EVENTUALI

- VARIAZIONE ORARIO SCUOLA SECONDARIA: la Presidente Pellacini riferisce l'intenzione di un gruppo di genitori della Scuola Secondaria di richiedere una variazione di orario che preveda il sabato a casa e le ore di lezione suddivise su cinque giorni.

La DS esprime perplessità in merito alla difficoltà di gestire gli studenti in un'eventuale sesta ora, inoltre fa presente che i cambi di orario scolastico sono generalmente richiesti, o comunque condivisi, dal Collegio Docenti.

Aggiunge anche che, qualora si volesse chiedere una variazione dell'orario scolastico, si dovrebbe concludere la procedura entro novembre, perché servirebbe adeguare i moduli di iscrizione on line.

Fa inoltre presente che eventuali variazioni dovrebbero essere precedute da sondaggi dell'utenza, attraverso questionari appositi.

La Prof.ssa Vescovi condivide quanto esposto dalla DS e aggiunge che nel nostro Comune ci sarebbero imprescindibili difficoltà logistiche legate ai trasporti; a questo proposito la Presidente Pellacini riferisce di averne già informato chi si è detto a favore della variazione.

- CITTA' PARTECIPATA 27 MAGGIO CAMPEGINE: la DS informa che è previsto un incontro con Assessore e Sindaco per organizzare la modalità di partecipazione della scuola.
- DONAZIONE: la DS ha incontrato alcune mamme del Comitato Genitori di Campegine (seppur non più legalmente costituito) che doneranno arredi esterni per SSC.

La seduta è tolta alle ore 20:05

La segretaria verbalizzatrice

Vescovi Rita

La Presidente del Consiglio di Istituto

Pellacini Silvia