



**ISTITUTO COMPRENSIVO SCUOLA PRIMARIA E SECONDARIA DI 1° GRADO STATALE
DI GATTATICO/CAMPEGINE**

Via Gramsci, 29 – 42043 GATTATICO (RE) - Tel. 0522/678282 – Fax 0522/900219

Indirizzo posta elettronica su INTRANET: REIC82300P ISTITUTO COMPRENSIVO FERMI <REIC82300P@ISTRUZIONE.IT>

E-mail: icgattaticocampegine@libero.it – Pec: reic82300p@pec.istruzione.it - cod. meccanografico REIC82300P

Codice fiscale 80015330352 Distretto Scolastico di Montecchio n. 009

Nomina della Commissione “RDO N 2674495 per la fornitura di CARTA FOTOCOPIE 2020/2021

II DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** il R.D 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l’amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm. ii. ;
- VISTA** la legge 7 agosto 1990, n. 241 “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi” e ss.mm.ii.;
- VISTA** la legge 15 marzo 1997, n. 59, concernente la “Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni e agli enti locali per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa”;
- VISTO** il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15;
- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii. ;
- VISTO** il Decreto Legislativo 18 aprile 2016 n. 50 (Codice dei contratti pubblici relativi ai lavori, servizi e forniture in attuazione delle Direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE);
- VISTA** l’esigenza di indire, in relazione all’importo finanziario, la procedura per l’acquisizione di servizi/forniture (ex art. 125 del D.Lgs 163/2006 “Codice dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture” e s..m.i.);
- VISTO** il Regolamento di esecuzione del Codice dei Contratti Pubblici (D.P.R. 5 ottobre 2010, n. 207);
- VISTO** il Decreto Interministeriale 129/2018;
- VISTO** il proprio provvedimento di RDO N 2674495 per la fornitura di CARTA PER FOTOCOPIE A.S.2020/21
- RITENUTO** di aver individuato come criteri di aggiudicazione i criteri di valutazione specificati nel RDO;
- RITENUTO** pertanto, necessario per l’espletamento della procedura in questione l’individuazione di una Commissione giudicatrice composta di soggetti dotati di adeguata professionalità

DISPONE

Art.1

La Commissione giudicatrice per la valutazione delle candidature pervenute, per la procedura in premessa è così costituita.

- Dirigente Scolastico Dott.ssa Masocco Barbara (con funzione di Presidente);
- Docente Vescovi Rita (con funzione di componente della Commissione giudicatrice);
- Assistente Amministrativo Punzoni Ilaria (con funzione di componente della Commissione giudicatrice).

Art.2

I lavori della Commissione giudicatrice saranno svolti con i criteri dell'offerta economicamente più bassa indicati nell'RDO

Tutte le attività della Commissione giudicatrice saranno verbalizzate dal Direttore S.G.A Pullara Giancarlo e si concluderanno con l'indicazione degli operatori economici classificato al primo e secondo posto terzo posto in graduatoria, con l'indicazione dell'offerta più vantaggiosa

Art.3

I lavori della Commissione dovranno concludersi entro e non oltre il 06/11/2020 ore 12.00.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott.ssa Massocco Barbara

