



PA digitale 2026

Le risorse per una PA protagonista della transizione digitale

Ministero dell'Istruzione e del Merito

**ISTITUTO COMPRENSIVO SCUOLA PRIMARIA E SECONDARIA DI 1° GRADO STATALE
DI GATTATICO/CAMPEGINE**

Via Gramsci, 29 – 42043 GATTATICO (RE) – Tel. 0522/678282 – Fax 0522/900219

E-mail: icgattaticocampegine@libero.it – Pec: reic82300p@pec.istruzione.it

Codice meccanografico REIC82300P Codice fiscale 80015330352

**Alla Docente
CABASSI SARA
Al Sito/Amministrazione trasparente
Agli atti**

Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027 – Fondo sociale europeo plus (FSE+) – Priorità 1 – Scuola e competenze (FSE+), Obiettivo specifico ESO4.6 – Azione ESO4.6.A4 – sottoazione ESO4.6.A4.A- Interventi di cui ai decreti del Ministro dell'istruzione e del merito dell'11 aprile 2024, n. 72 e del 22 maggio 2025, n. 96 – Avviso Pubblico prot. n. 81652 del 23/05/2025 (Piano estate 2025 seconda finestra) – “Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni”.

TITOLO PROGETTO: Piano Estate 2025-2026

CODICE PROGETTO: ESO4.6.A4.A-FSEPN-EM-2025-572

CUP: H54D25006340007

OGGETTO: LETTERA DI INCARICO PER IL PERSONALE INTERNO – DOCENTE TUTOR PER LA REALIZZAZIONE DEL MODULO FORMATIVO DI N. 30 ORE DENOMINATO

“ENGLISH TOGETHER SPP”

TUTOR CABASSI SARA

NELL'AMBITO DEL PROGETTO “PIANO ESTATE 2025/2026”

L'Istituto Comprensivo di Gattatico Campegine, C.F. 80015330352 con sede legale in Gattatico prov. di Reggio Emilia alla via Gramsci, 29 in persona del Dott. Freda Gianluca, ivi domiciliato per la sua qualità di Dirigente scolastico legale rappresentante,

VISTO il Decreto del Ministro dell'istruzione e del merito 04 luglio 2025, n. 0000063, di “Destinazione di risorse per percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni”

- **VISTO** l'Avviso pubblico prot. n. 81652 del 27/05/2025, "Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni" (c.d. Piano Estate).
- **VISTO** il Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF) approvato dagli OO. CC. competenti.
- **VISTA** la candidatura inoltrata con protocollo n. 113010 del 30/06/2025, che prevede la realizzazione di 12 moduli di 30 ore ciascuno e la spesa complessiva di **€ 79.920,00.**
- **VISTA** l'autorizzazione del MIM, prot. n. AOOGABMI n. 120091 del 09/07/2025 di autorizzazione del progetto e relativa assunzione dell'impegno di spesa definita dal codice del progetto ESO4.6.A4.A-FSEPN-EM-2025-572, Titolo del progetto "Piano Estate 2025-2026", pari a **€ 79.920,00.**
- **VISTA** la Delibera n.4 del Consiglio di Istituto del 27/06/2025 e la Delibera n. 6 del Collegio dei Docenti del 27/06/2025.
- **VISTA** la propria determina di assunzione a bilancio del finanziamento autorizzato, codice identificativo del progetto: **ESO4.6.A4.A-FSEPN-EM-2025-572**, prot. n. 6879 del 06/10/2025 per la modifica al Programma Annuale Esercizio Finanziario 2025.
- **VISTO** il decreto di indizione di avviso individuazione prot. n. 4649 del 11.06.2026;
- **VISTO** l'avviso prot. n. 4668 del 11.06.2026 per la selezione di esperti / tutor/figure aggiuntive; interne/esterne a valere sul progetto in oggetto;
- l'istanza di partecipazione all'avviso di selezione interna/esterna per l'individuazione per l'affidamento dell'incarico di tutor per la realizzazione dei moduli previsti dal progetto "PIANO ESTATE 2025/2026" modulo 153851 INGLISH TOGETHER SPP afferente all'Avviso, presentata della docente CABASSI SARA, in data 27/06/2026 prot. n. 5003;
- **VISTO** il verbale della commissione di valutazione prot. n. 5035 del 29/06/2026;
- **VISTO** il decreto prot.n. 5186 del 10/07/2026 di pubblicazione della graduatoria definitiva;
- **VISTO** il decreto per il conferimento di incarico individuale prot. n. 5188 del 10/07/2026;

PREMESSO CHE

come chiarito nell'Avviso prot. n. 4668 del 11/06/2026, l'Istituto necessita di acquisire un supporto qualificato in ordine alla realizzazione di n. 1 (UNO) moduli formativi (a seguire, anche l'«Incarico») nell'ambito del Progetto "PIANO ESTATE 2025-2026", afferente ai Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027 – Fondo sociale europeo plus (FSE+) – Priorità 1 – Scuola e competenze (FSE+), Obiettivo specifico ESO4.6 - Azione ESO4.6.A4 – sottoazione ESO4.6.A4.A- Interventi di cui ai

decreti del Ministro dell'istruzione e del merito dell' 11 aprile 2024, n. 72 e del 22 maggio 2025, n. 96 – Avviso Pubblico prot. n. 81652 del 23/05/2025 (Piano estate 2025 seconda finestra) – “Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni”.;

- tra il personale docente interno dell'Istituto si sono resi disponibili docenti che sono risultati in possesso delle competenze necessarie richieste per le attività oggetto dell'incarico;
- l'ins.te **CABASSI SARA** risulta essere in possesso, come da curriculum vitae allegato, delle competenze necessarie allo svolgimento dell'attività ed è risultato in posizione idonea nella procedura selettiva espletata;
- non sussistono motivi di incompatibilità al conferimento dell'incarico in capo al soggetto Incaricato derivanti da rapporti di coniugio, parentele o affinità entro il secondo grado con lo stesso, né altre situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi;

Tanto ritenuto e premesso, con il presente atto (a seguire, anche «Lettera di Incarico» o «Lettera»), l'Istituto, come in epigrafe rappresentato, **CONFERISCE** all'ins.te **CABASSI SARA** l'incarico di **TUTOR** per la realizzazione del modulo formativo di n. 30 ore denominato “**ENGLISH TOGETHER SPP**” **N. 153851**”, nell'ambito del progetto **ESO4.6.A4.A-FSEPN-EM-2025-572- PIANO ESTATE 2025/2026 - CUP H54D25006340007** secondo le modalità di seguito elencate.

1. L'Incarico prevede l'espletamento del seguente percorso:

CABASSI SARA	TUTOR	153851 ENGLISH TOGETHER SPP	30 ore	SCUOLA PRIMARIA classi SECONDE e TERZE A.S 2026/2027
--------------	-------	---	--------	--

DENOMINAZIONE MODULO FORMATIVO	DESCRIZIONE
153851 ENGLISH TOGETHER SPP	Azione: ESO4.6.A4: Sotto azione: ESO4.6.A4.A: Tipologia di intervento: Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni Destinatari del progetto: nr. 20 alunni della Scuola PRIMARIA Articolazione del percorso: intervento in orario extrascolastico a partire da SETTEMBRE 2026 fino al 31 DICEMBRE 2026 Durata del percorso: 30 ore

2. Oggetto della prestazione

Il docente incaricato:

TUTOR	1. approfondire nel dettaglio il contenuto e le azioni previste nel progetto in tutte le sue parti; 2. svolgere l'incarico senza riserve; 3. compilare la piattaforma dedicata con le anagrafiche degli alunni partecipanti (come da manuale per la procedura di avvio progetto) eseguendo le seguenti attività: • inserire l'anagrafica dei corsisti sulla piattaforma dedicata GPU; • inserire in piattaforma i dati necessari allo svolgimento del progetto; • completare la procedura dopo aver caricato tutti i dati richiesti in piattaforma; • svolgere ogni altro adempimento richiesto dalla piattaforma. 4. fungere da collegamento didattico, organizzativo e amministrativo col D.S. e col D.S.G.A; 5. fungere da collegamento didattico con i coordinatori delle classi di provenienza degli studenti a cui fornire ogni informazione utile per la valutazione degli stessi e la ricaduta didattica delle attività svolte; 6. garantire l'efficienza e la regolarità delle attività tutorate; 7. assistere e guidare lo studente nel percorso formativo e verificarne il corretto svolgimento; 8. curare il monitoraggio fisico del corso, contattando gli alunni in caso di assenza ingiustificata; 9. raccogliere informazioni sull'andamento dell'esperienza sia dal punto di vista comportamentale sia relazionale, nonché sul livello delle conoscenze che lo studente sta dimostrando di acquisire; 10. redigere le certificazioni finali relative alle competenze acquisite dagli allievi; 11. elaborare un'analisi del percorso svolto, dalla quale si desumano le aree di miglioramento emerse; 12. curare il registro delle presenze degli allievi, inserendo tempestivamente assenze e attività in base al calendario del percorso; 13. rendicontare analiticamente le attività svolte 14. rispettare gli obblighi stabiliti dal D.P.R. n. 62 del 19 aprile 2013 "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'art. 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001 n.165", pena la risoluzione del contratto. 14. redigere una tabella "time sheet" dove saranno indicati attività svolta, data ora, numero di partecipanti previsti e numero di partecipanti presenti. Tale tabella dovrà essere inviata alla fine del corso tramite posta elettronica alla segreteria reic82300p@istruzione.it 15. redigere una relazione sul percorso svolto da inviare al termine del corso alla segreteria scolastica all'indirizzo: reic82300p@istruzione.it
--------------	--

3. Per l'Incarico conferito è pattuito un compenso orario lordo pari a € 30,00 (euro TRENTA/00), per un massimo di ore pari a 30 (trenta), per un totale onnicomprensivo pari a **€ 900,00 (euro NOVECENTO/00)**, inteso quale importo complessivo **lordo stato**, da rapportare alle ore effettivamente prestate, tenuto conto dell'Unità di costo standard, come previsto dall'Avviso prot.n.4668 del 11/06/2026;

4. Il corrispettivo di cui al presente articolo sarà corrisposto dall'Istituto, previo svolgimento delle attività previste e presentazione del relativo timesheet sulle giornate/ore effettivamente svolte e compatibilmente con le tempistiche di assegnazione delle risorse da parte del Ministero dell'istruzione e del merito.

Si allegano alla presente lettera di incarico:

- i. Domanda di partecipazione alla selezione;

- ii. Curriculum vitae dell'Incaricato;
- iii. Dichiarazione di insussistenza di cause di incompatibilità e di conflitto di interessi.

L'INCARICATO per
accettazione
Ins.te CABASSI SARA

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott. Freda Gianluca

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D. Lgs. 82/2005,
il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa



Elenco firmatari

Gianluca Freda

Firma di Gianluca Freda

Firma

Sara Cabassi

Firma di Sara Cabassi

Firma