

Al/Alla DSGA dell'Istituto \_\_\_\_\_

e p.c.

Al/Alla Dirigente Scolastico/a dell'Istituto \_\_\_\_\_

Oggetto: richiesta partecipazione al corso di formazione “Fondo Scuola ESPERO: la previdenza complementare del personale scolastico” e riconoscimento ore di formazione

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_,  
 nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_,  
 residente in \_\_\_\_\_ via \_\_\_\_\_,  
 in servizio presso codesta Istituzione Scolastica con il profilo professionale di \_\_\_\_\_

### **PREMESSO CHE**

- l'Associazione IRSEF/IRFED, soggetto qualificato per la formazione del personale scolastico ai sensi della Direttiva MIUR n. 170/2016, organizza un corso di formazione rivolto al personale docente e ATA dal titolo: “Fondo Scuola ESPERO: la previdenza complementare del personale scolastico”;
- il corso si terrà in data 14 ottobre 2025, dalle ore 16:00 alle ore 19:00, presso l'Istituto Nobili – polo scolastico di via Makallé – Reggio Emilia;
- ai sensi dell'art. 36 del CCNL Comparto Istruzione e Ricerca 2019/2021, la formazione costituisce un diritto-dovere permanente del personale scolastico ed è finalizzata a sostenere la crescita professionale e la qualità del servizio educativo;
- l'art. 67 del CCNL 2006/2009 (tuttora vigente per la parte normativa) riconosce la partecipazione ad attività di formazione e aggiornamento come attività di servizio a tutti gli effetti;
- la partecipazione al suddetto corso, coerente con gli obiettivi del PTOF e con il piano della formazione d'Istituto, è finalizzata all'aggiornamento professionale, requisito indispensabile per la valorizzazione e lo sviluppo delle competenze del personale ATA;

### **CHIEDE**

1. di essere autorizzato/a alla partecipazione al corso di formazione in oggetto;
2. che le ore di frequenza siano riconosciute come ore di formazione e aggiornamento in servizio, ai sensi delle disposizioni contrattuali vigenti;
3. che, qualora l'attività si svolga al di fuori dell'orario di servizio, sia disposta la compensazione o il recupero delle ore prestate, come previsto dal CCNL Comparto Istruzione e Ricerca.

**In caso di diniego, si chiede che la decisione venga formalmente motivata per iscritto, in conformità a quanto previsto dalle disposizioni in materia di trasparenza amministrativa e diritto alla formazione del personale scolastico.**

Allega:

- locandina del corso di formazione;
- attestato di partecipazione (a consuntivo).

Luogo \_\_\_\_\_,

data \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_

Firma del/della richiedente

### **PARERE DELLA DSGA**

- Parere favorevole alla partecipazione e al riconoscimento delle ore di formazione  
 Parere non favorevole (si allegano le motivazioni scritte) \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

Data \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_

### **VISTO DEL DIRIGENTE SCOLASTICO**

Autorizza / Non autorizza la partecipazione del personale ATA indicato alla formazione in oggetto.  
 In caso di diniego, si allegano le relative motivazioni.

Firma \_\_\_\_\_

Data \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_