

## *Ministero dell'Istruzione e del Merito*

### ISTITUTO COMPRENSIVO SCUOLA PRIMARIA E SECONDARIA DI 1° GRADO STATALE DI GATTATICO/CAMPEGINE

Via Gramsci, 29 – 42043 GATTATICO (RE) – Tel. 0522/678282 – Fax 0522/900219

Indirizzo posta elettronica su INTRANET: REIC82300P ISTITUTO COMPRENSIVO FERMI <REIC82300P@ISTRUZIONE.IT>

E-mail: [icgattaticocampegine@libero.it](mailto:icgattaticocampegine@libero.it) – Pec: [reic82300p@pec.istruzione.it](mailto:reic82300p@pec.istruzione.it)

Codice meccanografico REIC82300P

Codice fiscale 80015330352 Distretto Scolastico di Montecchio n. 009

### **OGGETTO: AVVISO INDIVIDUAZIONE N. 2 ESPERTI, N. 2 TUTOR e N. 2 FIGURE AGGIUNTIVE INTERNI/ESTERNI**

Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027. Priorità 01 – Scuola e competenze – Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+) – Obiettivo Specifico ESO4.6 – Azione ESO4.6.A4 – Sotto azione ESO4.6.A4.D, interventi di cui al Decreto del Ministro dell’istruzione e del merito 19 novembre 2024, n. 233, Avviso Prot. 57173 del 14/04/2025, “Percorsi di orientamento nelle scuole secondarie di primo grado”.

**CUP:** H54D25003160007

**Codice Autorizzazione Progetto:** ESO4.6.A4.D-FSEPN-EM-2025-174

**Titolo del progetto:** ORIENTAMENTO 2025-2026

### **IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**VISTO** L’Avviso pubblico prot. n. 57173 del 14/05/2025, FSE+, Orientamento;

**VISTO** l’art. 125, comma 4, lettera b), del citato Regolamento (UE) n. 1303/2013 che prevede l’utilizzazione di una codificazione contabile di tutte le iniziative cofinanziate con i Fondi Strutturali.

**VISTI** i Regolamenti UE e tutta la normativa di riferimento per la realizzazione del suddetto progetto;

**VISTE** le indicazioni del M.I.M. per la realizzazione degli interventi;

**VISTO** il Decreto del Ministro dell’istruzione e del merito 19 novembre 2024, n. 233, di “Destinazione di risorse per percorsi di orientamento nelle scuole secondarie di primo grado, al fine di garantire un’efficace valorizzazione delle potenzialità e dei talenti degli studenti e una riduzione della dispersione e dell’abbandono scolastico, nell’ambito del Programma Nazionale “PN Scuola e competenze 2021-2027”, in attuazione del regolamento (UE) n. 2021/1060”. Avviso di adesione

**VISTA** la nota M.I.M. 105099 del 19/06/2025, Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027. Priorità 01 – Scuola e competenze – Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+) – Obiettivo Specifico ESO4.6 – Azione ESO4.6.A4 – Sotto azione ESO4.6.A4.D, interventi di cui al Decreto del Ministro dell’istruzione e del merito 19 novembre 2024, n. 233, Avviso Prot. 57173 del 14/04/2025, “Percorsi di orientamento nelle scuole secondarie di

primo grado". Autorizzazione progetti.

**VISTE** le indicazioni del MIUR per la realizzazione degli interventi;

**VISTO** l'art. 10 del D.I. 129/2018;

**VISTA** il Programma Annuale 2025;

**VISTA** la Delibera n. 4 del 14/05/2025 del Consiglio di Istituto e la Delibera n. 4 del Collegio dei Docenti del 14/05/2025;

**VISTA** la candidatura n.14734 presentata il 31/05/2025 dall'I.C. Gattatico Campegine;

**VISTO** il Decreto di assunzione in bilancio del 28/06/2025 prot. n. 5163;

**VISTA** la nomina del Responsabile Unico del Procedimento (R.U.P.) del 28/06/2025., prot. n.5169.;

**RILEVATA** la necessità, per l'attuazione del Progetto, di selezionare n. 2 esperti, n. 2 tutor e n. 2 figure aggiuntive per i moduli formativi afferenti allo stesso, come di seguito specificato;

**CONSIDERATO** che il personale richiesto deve essere in possesso di idonei requisiti per l'affidamento degli incarichi, come di seguito indicato;

**CONSIDERATO** che possono essere affidate all'esterno prestazioni e attività che non possono essere assegnate al personale dipendente dell'Istituzione scolastica per inesistenza di specifiche competenze professionali, ovvero che non possono essere espletate dal personale dipendente dell'Istituzione Scolastica per indisponibilità o coincidenza di altri impegni di lavoro, ovvero in tutti gli altri casi in cui il ricorso a figure esterne si renda necessario per ragioni contingenti;

**RITENUTO** che l'Istituzione scolastica provvederà ad individuare la/e figura/e richiesta/e attraverso le seguenti procedure:

- a) ricognizione del personale interno all'Istituzione e/o di personale interno ad altra Istituzione (c.d. collaborazioni plurime);
- b) ove non sia possibile reclutare personale di cui al punto che precede, conferimento dell'incarico con contratto di lavoro autonomo, ai sensi dell'art. 7, comma 6, del decreto legislativo n. 165/2001, al personale di altra Pubblica Amministrazione e/o a personale esterno;

**CONSIDERATO** nel caso in cui, all'esito della procedura, si individuino i soggetti idonei a soddisfare il fabbisogno dell'Istituzione Scolastica, si procederà alla stipula, con i suddetti soggetti:

- a) in caso di ricognizione del personale interno all'Istituzione e/o di affidamento ad una risorsa di altra Istituzione (c.d. collaborazioni plurime), di una Lettera di Incarico;
- b) in caso di affidamento di un contratto di lavoro autonomo, ai sensi dell'art. 7, comma 6, del decreto legislativo n. 165/2001 al personale dipendente di altra Pubblica Amministrazione oppure al personale esterno, di un Contratto di lavoro autonomo;

**TENUTO CONTO** di dover avviare una procedura selettiva volta al conferimento degli incarichi di seguito indicati, comunque riferiti al progetto in oggetto:

PROGETTO	PLESSO CLASSE	PERSONALE RICHIESTO	COMPENSO	DURATA	PERIODO
105785 TEATRO	SSG-SSC ALUNNI CLASSI PRIME	N.1 ESPERTO	70,00 €/ora	30 ore	A PARTIRE DA OTTOBRE 2025 E TERMINE ENTRO 30/06/2026
		N. 1 TUTOR	30,00 €/ora	30 ore	
		N. 1 FIGURA AGGIUNTIVA	30,00 €/partecipante	30 ore	
105786 MADRELINGUA INGLESE	SSG-SSC ALUNNI CLASSI TERZE	N.1 ESPERTO	70,00 €/ora	30 ore	A PARTIRE DA GENNAIO 2026 E TERMINE ENTRO 30/06/2026
		N. 1 TUTOR	30,00 €/ora	30 ore	
		N. 1 FIGURA AGGIUNTIVA	30,00 €/partecipante	30 ore	

**CONSIDERATO** che i soggetti che verranno individuati saranno incaricati dello svolgimento delle attività oggetto del presente Decreto che risultano essere strettamente connesse ed essenziali alla realizzazione del progetto finanziato, che dovrà concludersi necessariamente entro il 31/08/2025;

**CONSIDERATA** la necessità di adottare un sistema di contabilità separata (o una codificazione contabile adeguata) e informatizzata per tutte le transazioni relative al progetto per assicurare la tracciabilità dell'utilizzo delle risorse del FSE+;

**RITENUTO** che per la presente procedura selettiva è individuato, quale responsabile del procedimento il Dott. Freda Gianluca in qualità di Dirigente scolastico, che risulta pienamente idoneo a ricoprire tale incarico e che soddisfa i requisiti richiesti dalla legge n. 241/1990 (prot. n. 8166 del 11/07/2024);

**VISTO** l'art. 6 bis della citata legge n. 241/1990, relativo all'obbligo di astensione dall'incarico del responsabile del procedimento in caso di conflitto di interessi, e all'obbligo di segnalazione da parte dello stesso di ogni situazione di conflitto (anche potenziale);

**CONSIDERATO** che il Dott. Freda Gianluca, in qualità di Dirigente scolastico, ha sottoscritto la dichiarazione di inesistenza di cause di conflitto di interessi ed obblighi di astensione (prot. 5169 del 28/06/2025);

**VISTO** l'art. 35, comma 3, lett. a), del citato decreto legislativo n. 165/2001;

**VISTO** altresì, l'art. 19, commi 1 e 2, del citato decreto legislativo n. 33/2013;

**VISTO** lo schema di avviso allegato da intendersi quale parte integrante e sostanziale del presente Decreto;

**NELL'OSERVANZA** delle disposizioni di cui alla Legge 6 novembre 2012, n. 190, recante «Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità della Pubblica Amministrazione»,

**VISTO** il Decreto prot. n.5664 del 28/08/2025 per l'avvio di una procedura di SELEZIONE PERSONALE INTERNO/ESTERNO per il ruolo di ESPERTI, TUTOR E FIGURA AGGIUNTIVA; Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027. Priorità 01 – Scuola e competenze – Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+) – Obiettivo Specifico ESO4.6 – Azione ESO4.6.A4 – Sotto azione ESO4.6.A4.D, interventi di cui al Decreto del Ministro dell'Istruzione e del merito 19 novembre 2024, n. 233, Avviso Prot. 57173 del 14/04/2025, "Percorsi di orientamento nelle scuole secondarie di primo grado", Candidatura n. 14734, Titolo progetto: "ORIENTAMENTO 2025-2026", CUP: H54D25003160007

## INDICE IL SEGUENTE AVVISO

### Articolo 1 – Oggetto dell'incarico, ore attribuite e compenso

1. Il presente Avviso di selezione (a seguire, anche «Avviso») per la realizzazione del progetto "ORIENTAMENTO 2025-2026" è diretto al conferimento dei seguenti incarichi individuali:

- n. 2 formatori;
- n. 2 tutor;
- n. 2 figure aggiuntive.

Nello specifico, gli incarichi da attribuire prevedono l'espletamento delle seguenti prestazioni:

FIGURE	RUOLO E COMPITI (in sintesi)
ESPERTO	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. partecipare alle riunioni di coordinamento, precedenti all'erogazione dei percorsi, gestite dal docente orientatore per approfondire la programmazione e la conoscenza degli strumenti previsti dal progetto e da utilizzare con gli studenti per la realizzazione dei percorsi;</li> <li>2. partecipare alle riunioni di coordinamento e predisporre il materiale didattico da utilizzare in sede di formazione costituiscono parte integrante dell'incarico;</li> <li>3. approfondire nel dettaglio il contenuto e le azioni previste nel progetto in tutte le sue parti;</li> <li>4. svolgere l'incarico senza riserve;</li> <li>5. compilare, in collaborazione con il tutor, la piattaforma dedicata con le anagrafiche degli alunni partecipanti (come da manuale per la procedura di avvio progetto)</li> </ol>

	<p>eseguendo le seguenti attività:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• compilare eventuali schede di osservazione presenti sulla piattaforma;</li> <li>• inserire l'anagrafica dei corsisti sulla piattaforma dedicata GPU;</li> <li>• inserire in piattaforma i dati necessari allo svolgimento del progetto;</li> <li>• completare la procedura dopo aver caricato tutti i dati richiesti in piattaforma;</li> <li>• svolgere ogni altro adempimento richiesto dalla piattaforma.</li> </ul> <p>6. realizzare le attività formative poiché l'esperto è responsabile del processo di apprendimento finalizzato a migliorare le conoscenze le competenze e le abilità specifiche dei partecipanti;</p> <p>7. organizzare l'offerta formativa coerentemente con le finalità, i tempi e le risorse disponibili;</p> <p>8. approfondire la conoscenza dei singoli allievi, al fine di modulare il proprio intervento e ottenere i massimi risultati formativi;</p> <p>9. realizzare l'offerta didattica, rispondendo ai diversi bisogni di formazione dei corsisti e lavorando sulle competenze dei partecipanti;</p> <p>10. assistere e guidare lo studente nel percorso formativo e verificarne il corretto svolgimento;</p> <p>11. curare il registro delle presenze degli allievi, inserendo tempestivamente assenze e attività in base al calendario del percorso;</p> <p>12. rendicontare analiticamente le attività svolte;</p> <p>13. rispettare gli obblighi stabiliti dal D.P.R. n. 62 del 19 aprile 2013 "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'art. 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001 n.165", pena la risoluzione del contratto;</p> <p>14. redigere una tabella "time sheet" dove saranno indicati attività svolta, data ora, numero di partecipanti previsti e numero di partecipanti presenti. Tale tabella dovrà essere inviata alla fine del corso tramite posta elettronica alla segreteria <a href="mailto:reic82300p@istruzione.it">reic82300p@istruzione.it</a></p> <p>15. redigere una relazione sul percorso svolto da inviare al termine del corso alla segreteria scolastica all'indirizzo: <a href="mailto:reic82300p@istruzione.it">reic82300p@istruzione.it</a></p>
TUTOR	<p>1. approfondire nel dettaglio il contenuto e le azioni previste nel progetto in tutte le sue parti;</p> <p>2. svolgere l'incarico senza riserve;</p> <p>3. compilare la piattaforma dedicata con le anagrafiche degli alunni partecipanti (come da manuale per la procedura di avvio progetto) eseguendo le seguenti attività:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• inserire l'anagrafica dei corsisti sulla piattaforma dedicata GPU;</li> <li>• inserire in piattaforma i dati necessari allo svolgimento del progetto;</li> <li>• completare la procedura dopo aver caricato tutti i dati richiesti in piattaforma;</li> <li>• svolgere ogni altro adempimento richiesto dalla piattaforma.</li> </ul> <p>4. fungere da collegamento didattico, organizzativo e amministrativo col D.S. e col D.S.G.A;</p> <p>5. fungere da collegamento didattico con i coordinatori delle classi di provenienza degli studenti a cui fornire ogni informazione utile per la valutazione degli stessi e la ricaduta didattica delle attività svolte;</p> <p>6. garantire l'efficienza e la regolarità delle attività tutorate;</p> <p>7. assistere e guidare lo studente nel percorso formativo e verificarne il corretto svolgimento;</p> <p>8. curare il monitoraggio fisico del corso, contattando gli alunni in caso di assenza ingiustificata;</p> <p>9. raccogliere informazioni sull'andamento dell'esperienza sia dal punto di vista</p>

	<p>comportamentale sia relazionale, nonché sul livello delle conoscenze che lo studente sta dimostrando di acquisire;</p> <p>10. redigere le certificazioni finali relative alle competenze acquisite dagli allievi;</p> <p>11. elaborare un'analisi del percorso svolto, dalla quale si desumano le aree di miglioramento emerse;</p> <p>12. curare il registro delle presenze degli allievi, inserendo tempestivamente assenze e attività in base al calendario del percorso;</p> <p>13. rendicontare analiticamente le attività svolte</p> <p>14. rispettare gli obblighi stabiliti dal D.P.R. n. 62 del 19 aprile 2013 "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'art. 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001 n.165", pena la risoluzione del contratto.</p> <p>14. redigere una tabella "time sheet" dove saranno indicati attività svolta, data ora, numero di partecipanti previsti e numero di partecipanti presenti. Tale tabella dovrà essere inviata alla fine del corso tramite posto elettronica alla segreteria <a href="mailto:reic82300p@istruzione.it">reic82300p@istruzione.it</a></p> <p>15. redigere una relazione sul percorso svolto da inviare al termine del corso alla segreteria scolastica all'indirizzo: <a href="mailto:reic82300p@istruzione.it">reic82300p@istruzione.it</a></p>
FIGURA AGGIUNTIVA	<p>La figura aggiuntiva è a disposizione degli allievi del modulo di riferimento per supportarli individualmente nel superamento dei loro bisogni e l'attività della figura aggiuntiva andrà svolta individualmente (1 ora per ciascuno studente iscritto a ognuno dei moduli di riferimento) poiché ciascun alunno iscritto ai 12 moduli attivati per le classi usufruirà di 1 ora, oltre il monte ore del modulo.</p> <p>In linea generale l'incarico di FIGURA AGGIUNTIVA, attribuibile a docenti interni in possesso del titolo triennale di Counselling sistematico, prevede l'espletamento delle seguenti attività:</p> <p>1. svolgere funzioni di ulteriore supporto agli allievi, in ragione della propria specifica professionalità ed in rapporto ai fabbisogni degli studenti partecipanti, per ottimizzare favorire il raccordo con le scelte future;</p> <p>2. realizzare gli incontri individuali per guidare ogni studente a una riflessione sulle proprie ambizioni per il futuro supportandoli: - nell'identificazione dei loro obiettivi di cambiamento - nella riflessione sulle proprie risorse (punti di forza/punti di debolezza) e su quelle di contesto, così come sulla proiezione di sé nel futuro per sviluppare capacità auto-progettuali, di decision making, proattività e senso di responsabilità;</p> <p>3. annotare tipologia, data e orario di tutte le attività svolte in relazione all'incarico assunto riportando tali informazioni nel sistema informatico di gestione, appena la figura aggiuntiva sarà stata abilitata al sistema per il ruolo di pertinenza, anche al fine di consentire la verifica sulle attività svolte e di fornire, dietro richiesta, ogni genere di informazione sull'andamento dell'attività svolta.</p> <p>4. redigere una tabella "time sheet" dove saranno indicati attività svolta, data ora, numero di partecipanti previsti e numero di partecipanti presenti. Tale tabella dovrà essere inviata alla fine del corso tramite posto elettronica alla segreteria <a href="mailto:reic82300p@istruzione.it">reic82300p@istruzione.it</a></p> <p>5. redigere una relazione sul percorso svolto da inviare al termine del corso alla segreteria scolastica all'indirizzo: <a href="mailto:reic82300p@istruzione.it">reic82300p@istruzione.it</a></p>

2. Nello specifico, gli incarichi da attribuire prevedono lo svolgimento dei seguenti corsi e il numero relativo di ore e compenso:

PROGETTO	PLESSO/C LASSE	PERSONALE RICHIESTO	COMPENSO	DURATA	PERIODO
105785	SSG-SSC	N.1 ESPERTO	70,00 €/ora	30 ore	A PARTIRE DA

TEATRO	ALUNNI CLASSI PRIME	N. 1 TUTOR	30,00 €/ora	30 ore	OTTOBRE 2025 E TERMINE ENTRO 30/06/2026
		N. 1 FIGURA AGGIUNTIVA	30,00 €/partecipante (max 20 partecipanti)	30 ore	
105786  MADRELINGUA INGLESE	SSG-SSC  ALUNNI CLASSI TERZE	N.1 ESPERTO	70,00 €/ora	30 ore	A PARTIRE DA GENNAIO 2026 E TERMINE ENTRO 30/06/2026
		N. 1 TUTOR	30,00 €/ora	30 ore	
		N. 1 FIGURA AGGIUNTIVA	30,00 €/partecipante (max 20 partecipanti)	30 ore	

### 3. Contenuto dei moduli

a. **105785 – TEATRO:** il progetto è rivolto agli alunni delle classi prime delle scuole secondarie di primo grado di Gattatico e Campegine ed è stato proposto per:

- Potenziare l'apertura pomeridiana della scuola per offrire maggiori opportunità di apprendimento e socializzazione;
- implementare la didattica laboratoriale e l'innovazione metodologica;
- vivere l'esperienza teatrale come occasione di crescita personale e sociale;
- favorire un atteggiamento positivo verso l'esperienza scolastica;
- sviluppare forme di autorientamento e autovalutazione;
- saper rispettare le regole della convivenza democratica.

Gli obiettivi del progetto sono:

- Favorire il processo di maturazione ed il consolidamento della capacità di relazionarsi in modo consapevole con gli altri, sviluppando la socializzazione, lo spirito di collaborazione e di accettazione reciproca;
- potenziare l'uso di linguaggi verbali e non verbali e della comunicazione corporea e musicale;
- promuovere il rispetto delle regole, di sé stessi, degli altri;
- migliorare la conoscenza di sé, delle proprie capacità, potenziando l'autocontrollo e l'autostima;
- stimolare la creatività e la capacità di pensiero critico e divergente;
- potenziare lo sviluppo psico-fisico, affettivo, linguistico e relazionale;
- prevenire e contrastare fenomeni di disagio e di dispersione scolastica;
- favorire l'inclusione sociale, l'integrazione tra varie culture, la valorizzazione delle differenze;
- sviluppare le potenzialità espressive e comunicative attraverso linguaggi verbali e non verbali in situazioni comunicative diverse;
- migliorare le capacità attentive e di memoria uditiva.

#### Contenuti e impatto sul gruppo e i singoli alunni:

Nel laboratorio si svolgeranno attività di lettura, interpretazione, manipolazione di testi; ideazione e scrittura del copione; recitazione di testi; realizzazione di

pannelli scenografici con l'uso di tecniche e materiali vari; scelta dei costumi; attività a classi aperte.

L'attività teatrale favorisce il lavoro di gruppo e facilita la collaborazione e l'apertura verso l'altro, in vista di un obiettivo comune - permette di sviluppare metodologie e modelli formativi atti a coniugare il curricolo scolastico e le esperienze di vita - consente di perseguire il successo formativo di tutti gli alunni (con particolare riferimento a coloro che presentano difficoltà negli apprendimenti), innalzare i livelli di competenza, realizzare una scuola quale laboratorio di ricerca e creatività.

**b. 105786 - MADRELINGUA INGLESE:** il progetto è rivolto agli alunni delle classi terze delle scuole secondarie di primo grado di Gattatico e Campegine ed è stato proposto per migliorare la competenza nella comprensione orale e produzione scritta in LS. Inglese, quindi la capacità di comunicare ed interagire nella lingua straniera.

Il progetto ha l'obiettivo di potenziare il livello linguistico degli studenti lavorando in particolare sull'abilità di "speaking" "listening" migliorando il lessico la scorrevolezza discorsiva e interazione: "fluency." - "interaction"

Obiettivo primario: dare allo studente più strumenti possibili per migliorare la competenza nella comprensione e produzione orale nella comunicazione con uno o più interlocutori stranieri a Livello A2 richiesto alla fine del percorso scolastico nella scuola secondaria di I grado.

Le lezioni si svolgeranno in presenza e i contenuti saranno concordati con le docenti curricolari in linea con i livelli A2 richiesti nella Scuola Secondaria di primo grado.

Ci si aspetta una maggior motivazione allo studio del L.S. e il miglioramento del livello di capacità espressiva e interattiva dello studente.

## **Articolo 2 – Destinatari**

1. Il presente avviso è destinato, in ordine di priorità, a:

- a. personale docente in servizio presso questo istituto (con lettera di incarico e con applicazione di tutte le ritenute previdenziali, assistenziali e fiscali previste dalla normativa vigente);
- b. personale docente appartenente ad altre istituzioni scolastiche (con incarico ex art. 35 CCNL SCUOLA 2007 con applicazione di tutte le ritenute previdenziali, assistenziali e fiscali previste dalla normativa vigente);
- c. personale dipendente di altra Pubblica Amministrazione (con contratto di prestazione occasionale o d'opera intellettuale ex artt. 2222 e ss. del codice civile con applicazione delle ritenute erariali, previdenziali ed I.V.A. rapportate al regime fiscale del prestatore);

d. personale estraneo alle PP.AA. (con contratto di prestazione occasionale o d'opera intellettuale ex artt. 2222 e ss. del codice civile con applicazione delle ritenute erariali, previdenziali ed I.V.A. rapportate al regime fiscale del prestatore).

### **Articolo 3 – Requisiti richiesti per tutte le figure**

1. Possono partecipare alla selezione i candidati (a seguire, anche "Partecipanti") che, alla data di scadenza del bando:
  - i. abbiano la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
  - ii. abbiano il godimento dei diritti civili e politici;
  - iii. non siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
  - iv. possiedano l'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
  - v. non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
  - vi. non siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
  - vii. non siano stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale;
  - viii. non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnano a comunicarle espressamente, al fine di consentire l'adeguata valutazione delle medesime;
  - ix. non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico;
  - x. siano in possesso del requisito della particolare e comprovata specializzazione, eventualmente anche universitaria, strettamente correlata al contenuto della prestazione richiesta (valido per soggetti esterni, come indicato nell'art. 7, comma 6, del D.Lgs. n. 165/2001);
  - xi. per il personale interno all'Istituzione scolastica e per il personale docente appartenente ad altre istituzioni scolastiche: precedenza a personale **in servizio a tempo indeterminato**;
  - xii. conoscenza approfondita del progetto oggetto del presente avviso.
2. Tutti i requisiti per l'ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione, sarà motivo di esclusione dalla selezione.
3. I Partecipanti alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione, che dovrà essere debitamente sottoscritta. **[All. 1: istanza di partecipazione]**.
4. L'Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei

requisiti di cui al presente articolo.

#### Articolo 4 – Titoli richiesti

1. Ai fini della partecipazione alla procedura di selezione in oggetto è richiesta la documentata esperienza professionale in settori attinenti all'ambito professionale del presente Avviso, come di seguito indicato:  
 per il corso di madre lingua inglese :
  - Ambito dell'insegnamento delle lingue straniere (inglese) – con certificazione di livello C2 o madrelingua
 Per il corso di teatro:
  - Formazione specifica in ambito della didattica teatrale;
2. I candidati saranno valutati comparativamente sulla base del curriculum vitae (da allegare all'istanza di partecipazione in due modalità: in formato europeo con tutti i dettagli utili alla selezione e con dati oscurati per la privacy) e dei titoli accademici e di studio presentati, fatta salva anche la possibilità di effettuare un colloquio orale con il Dirigente scolastico, ove si ritenga opportuno.
3. L'eventuale colloquio, a discrezione del Dirigente Scolastico, è volto ad accertare il possesso delle conoscenze e competenze necessarie per l'espletamento delle attività oggetto della presente procedura, anche dal punto di vista didattico.
4. I candidati ammessi al colloquio saranno convocati dall'Istituzione Scolastica attraverso un messaggio di posta elettronica, che la scuola invierà all'indirizzo utilizzato dal partecipante per trasmettere i propri dati.
5. La selezione delle candidature sarà effettuata in base al seguente ordine di priorità:
  - a) personale interno all'Istituzione;
  - b) personale interno ad altre Istituzioni scolastiche (c.d. collaborazioni plurime);
  - c) personale di altra Pubblica Amministrazione;
  - d) personale esterno alla P.A.

#### Articolo 5 – Schede di valutazione per i vari profili richiesti

1. I candidati saranno valutati comparativamente sulla base del curriculum vitae e dei titoli accademici e di studio presentati, come segue:

TABELLA PER LA COMPARAZIONE DEI CURRICOLA DEGLI ASPIRANTI			
Cod.		PUNTI	MAX P.TI
T.C.	<b>TITOLI CULTURALI</b>		
TC1	Laurea specialistica o magistrale Da 100 a 110 lode P.10 - Da 89 a 100 P.8 - da 66 a 88 P. 5	<b>5-10</b>	<b>10</b>
TC2	Voto Seconda laurea	<b>6</b>	<b>6</b>
TC3	Diploma di scuola secondaria di secondo grado (non si valuta se laureati)	<b>5</b>	<b>5</b>
TC4	Diploma e/o corso di perfezionamento post diploma o post laurea, master univ. di 1° /2° livello annuali, (60 CFU/1500 ore)	<b>2</b>	<b>4</b>
TC5	Corso di perfezionamento universitario biennale post-laurea, corrispondenti a 120 CFU e 3000 ore	<b>4</b>	<b>4</b>
TC6	Certificazione linguistica INGLESE C2 o Madrelingua ( <b>titolo di accesso per il corso di</b>	<b>2</b>	<b>2</b>

<b>madrelingua INGLESE) SOLO PER LA FIGURA DI ESPERTO</b>			
TC7	Corsi di specializzazione per l'insegnamento della Lingua Inglese nella scuola primaria o inglese nella secondaria di I grado	<b>2 per ogni corso</b>	
TC8	Corsi di formazione frequentati con attestato sull'insegnamento della Lingua Inglese o sulle STEM	<b>2 per ogni corso</b>	
TC9	Corsi di formazione/specializzazione nell'ambito della didattica teatrale ( <b>titolo di accesso per il corso di TEATRO) SOLO PER LA FIGURA DI ESPERTO</b>	<b>2 per ogni corso</b>	
<b>C.I. COMPETENZE INFORMATICHE</b>			
C.I.1	Competenze informatiche certificate (Cisco, Microsoft, Oracle)	<b>5</b>	<b>15</b>
C.I.2	ECDL,	<b>3</b>	<b>3</b>
C.I.3	EIPASS	<b>3</b>	<b>3</b>
C.I.4	Corsi LIM, Tablet, Ambienti digitali	<b>1</b>	<b>5</b>
<b>E.P. ESPERIENZE PROFESSIONALI</b>			
E.P.1	Esperienza pregressa nei PON/FSE/PNRR/PN21-27 in qualità di tutor	<b>10</b>	<b>10</b>
E.P.2	Esperienza pregressa nei PON/FSE/PNRR/PN21-27 in qualità di Valutatore	<b>10</b>	<b>10</b>
E.P.3	Esperienza pregressa nei PON/FSE/PNRR/PN21-27 in qualità di facilitatore	<b>10</b>	<b>10</b>
E.P.4	Esperienza pregressa nei PON/FSE/PNRR/PN21-27 in qualità di figura di supporto alla gestione della piattaforma	<b>10</b>	<b>10</b>
E.P.5	Esperienza pregressa di docenza nei PON/FSE/PNRR/PN21-27 in qualità di Esperto	<b>10</b>	<b>10</b>
E.P.6	Esperienze professionali in ambito di progettazione, coordinamento di progetti PON/FSE/PNRR/PN21-27	<b>5</b>	<b>10</b>
<b>N. B.: non saranno presi in considerazione curricula/o singole voci di essi che non consentono di ricavare in modo chiaro ed inequivocabile i parametri che compongono il su indicato prospetto di valutazione.</b>			

2. Per esperienza professionale/lavorativa si intende la documentata esperienza professionale in settori attinenti all'ambito professionale del presente Avviso.
3. Il colloquio, a discrezione del Dirigente scolastico, sarà volto ad accertare il possesso delle conoscenze e competenze necessarie per l'espletamento delle attività oggetto della presente procedura.
4. Possono essere ammessi a colloquio i candidati che hanno superato il punteggio minimo di 50 punti, ove ritenuto necessario dal Dirigente scolastico. I candidati ammessi al colloquio saranno convocati dall'Istituzione Scolastica tramite contatto telefonico e invio di e-mail.

## Articolo 6 – Durata dell'incarico

1. L'attività oggetto dell'incarico avrà la durata coerente con le scadenze del progetto.
2. In particolare, le ore indicate nella tabella riportata all'art. 1, comma 2 del presente avviso, andranno svolte a partire dal 01/10/2025 al 30/06/2026. Si precisa che le ore dovranno essere prestate successivamente alla data di conferimento dell'incarico e secondo il calendario stabilito in collaborazione con Tutor, Figura Aggiuntiva e Dirigente scolastico, e dovranno essere svolte esclusivamente al di fuori dell'orario di servizio e annotate su apposito registro. Il personale individuato dovrà provvedere ad implementare puntualmente i dati in piattaforma, con riferimento ai compiti/ruolo ad esso assegnati.
3. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'incarico originario (che

dovrà far riferimento ai tempi di scadenza del progetto) è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al collaboratore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento. In caso di oggettiva difficoltà nel reperire il personale necessario allo svolgimento del progetto si procederà a trattativa privata.

### Articolo 7 – Compenso e modalità di remunerazione

1. Per gli incarichi affidati e per le ore previste il compenso orario complessivo **lordo stato**, comprensivo di eventuale Iva e di ogni altro onere a carico dell'Istituzione Scolastica, rapportato alle ore effettivamente prestate, tenuto conto dell'Unità di costo standard, è stabilito in:
  - 70,00 €/ora per personale esperto formatore;
  - 30,00 €/ora per personale tutor;
  - 30,00 €/partecipante (max 20 partecipanti per corso) per personale figura aggiuntiva.
2. Sui compensi, da corrispondere in proporzione alle ore effettivamente svolte e rilevate (attraverso time sheet o sistemi elettronici), saranno applicate le ritenute assistenziali e fiscali nella misura prevista dalle vigenti disposizioni di legge:
  - a) personale interno ed in servizio presso altre Istituzioni Scolastiche, tutte le ritenute previdenziali, assistenziali e fiscali a carico dipendente e a carico stato;
  - b) personale esterno ritenuta di acconto e Irap, salvo diversa dichiarazione da parte dell'esperto/tutor selezionato.
3. Il corrispettivo verrà erogato con un'unica soluzione, come specificato nello schema di lettera di incarico, oppure di contratto di lavoro autonomo.

### Articolo 8 – Modalità e termini di presentazione delle candidature

1. Gli interessati dovranno far pervenire la propria candidatura, a pena di esclusione, **entro e non oltre le ore 09:00 del 06/09/2025, a mezzo posta elettronica, al seguente indirizzo: [reic82300p@istruzione.it](mailto:reic82300p@istruzione.it)**;
2. L'oggetto della mail dovrà essere: **AVVISO DI SELEZIONE - Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027. Priorità 01 - Scuola e competenze - Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+) - Obiettivo Specifico ESO4.6 – Azione ESO4.6.A4 – Sotto azione ESO4.6.A4.D, interventi di cui al Decreto del Ministro dell'istruzione e del merito 19 novembre 2024, n. 233, Avviso Prot. 57173 del 14/04/2025, "Percorsi di orientamento nelle scuole**

**secondarie di primo grado", Candidatura n. 14734, Titolo progetto:  
"ORIENTAMENTO 2025-2026", CUP: H54D25003160007.**

3. Non si terrà conto delle domande pervenute oltre il termine di cui sopra.
4. La domanda di partecipazione, da predisporre sulla base dell'Allegato 1 (Istanza di partecipazione), che include altresì la Dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, attestante il possesso dei requisiti previsti per la partecipazione alla presente selezione, nonché l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi, ai sensi dell'art. 53, comma 14, del d.lgs. n. 165/2001, deve essere corredata da:
  - i. il curriculum vitae del candidato attestante i titoli e le esperienze professionali richiesti ai fini della partecipazione alla presente procedura e/o valutabili e maturati nel settore oggetto del presente Avviso contenente una auto-dichiarazione di veridicità dei dati e delle informazioni contenute, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000;
  - ii. il curriculum vitae per pubblicazione sul sito web dell'IC "Gattatico Campegine", in ottemperanza alla vigente normativa sulla trasparenza (D.lgs 33/2013);
5. Ciascun documento dovrà essere debitamente datato e sottoscritto dal candidato, pena l'esclusione.
6. La domanda di partecipazione dovrà essere altresì corredata dalla fotocopia del documento di identità in corso di validità.
7. L'Istituzione scolastica potrà richiedere integrazioni rispetto alla documentazione presentata dai candidati.
8. L'Istituzione avrà, altresì, la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive.
9. I dipendenti di altre Istituzioni scolastiche o della Pubblica Amministrazione, interessati alla selezione, dovranno essere autorizzati a svolgere l'attività dall'amministrazione di appartenenza e la stipula dell'eventuale lettera di incarico e/o del contratto sarà subordinata al rilascio in forma scritta dell'autorizzazione medesima.

### **Articolo 9 – Commissione di valutazione**

1. La Commissione è composta da n. 3 (leggasi tre) membri in possesso di specifiche professionalità nelle materie oggetto dell'Avviso di selezione ed è nominata dal Dirigente scolastico dopo la scadenza del termine per la presentazione delle istanze di partecipazione.
2. Ad essa compete l'organizzazione dei lavori istruttori, la verifica dei requisiti di ammissibilità, la valutazione dei candidati e la formazione della graduatoria.
3. Nello svolgimento dei suoi compiti, la Commissione redige apposito verbale contenente i criteri di valutazione e i giudizi attribuiti a ciascun candidato.

### **Articolo 10 – Modalità di svolgimento della procedura di selezione**

1. La presente procedura è espletata in conformità ai principi di trasparenza, pubblicità, parità di trattamento, buon andamento, economicità, efficacia e tempestività dell'azione amministrativa.

2. Nello svolgimento della selezione, l'Istituzione scolastica procede all'attribuzione dell'incarico/degli incarichi attraverso l'iter descritto nei seguenti punti:
    - i. ricognizione del personale interno all'Istituzione e/o ricorso alle collaborazioni plurime, mediante affidamento dell'incarico ad una risorsa di altra Istituzione scolastica. Ciò avviene in conformità con quanto previsto dall'art. 35 del CCNL Comparto Scuola del 29 novembre 2007, per la realizzazione da parte dei docenti di specifiche attività progettuali per le quali sono richieste particolari competenze professionali, ovvero ai sensi dell'art. 57 del suddetto CCNL, per le attività svolte dal personale ATA;
    - ii. ove non sussistano professionalità interne di cui al punto sub i), conferimento dell'incarico con contratto di lavoro autonomo, ai sensi dell'art. 7, comma 6, del d.lgs. n. 165/2001 al personale dipendente di altra Pubblica Amministrazione e/o a soggetto privato esterno.
  3. Nel caso di parità di punteggio tra candidati interni verrà selezionato il candidato più giovane di età. In caso di ulteriore parità si procederà per sorteggio.
  4. La pubblicazione delle graduatorie ha valore di notifica agli interessati che, nel caso ne ravvisino gli estremi, potranno produrre reclamo entro gg. 3 dalla pubblicazione, vista l'urgenza di attivare i percorsi nei tempi stabiliti dalla progettazione.
  5. In caso di reclamo, il Dirigente Scolastico esaminerà le istanze ed apporterà le eventuali modifiche in fase di pubblicazione della graduatoria definitiva.
  6. La graduatoria provvisoria sarà pubblicata sul sito web della Scuola <https://icgattaticocampegine.edu.it/>
7. Trascorso il termine di 3 giorni la graduatoria provvisoria avrà valore definitivo.

### **Articolo 11 – Cause di esclusione**

1. Saranno cause tassative di esclusione:
  - istanza di partecipazione pervenuta oltre il termine o con mezzi non consentiti;
  - Curriculum Vitae non in formato europeo;
  - Curriculum Vitae per pubblicazione sul sito web dell'IC "Gattatico Campegine", in ottemperanza alla vigente normativa sulla trasparenza (D.lgs 33/2013);
  - Omissione anche di una sola firma sulla documentazione;
  - Documento di identità scaduto o illeggibile;
  - Scheda di auto-valutazione titoli non riportante il rispettivo rinvio al curriculum;
  - Requisiti di ammissione mancanti o non veritieri.

### **Articolo 12 – Codice di comportamento dei dipendenti pubblici**

1. I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopra descritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.

### **Articolo 13 – Trattamento dei dati personali**

1. Con riferimento al trattamento di dati personali, ai sensi dell'art. 13 del

Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si forniscono le seguenti informazioni:

### **Titolare del trattamento dei dati**

Titolare del trattamento dei dati è l'Istituzione scolastica I.C. Gattatico Campegine, con sede in Gattatico (RE), via Gramsci, n. 29, alla quale ci si potrà rivolgere per esercitare i diritti degli interessati, scrivendo all'indirizzo PEC: [reic82300p@pec.istruzione.it](mailto:reic82300p@pec.istruzione.it)

### **Responsabile della protezione dei dati**

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) dell'Istituzione scolastica è il Dirigente scolastico, Dott. Freda Gianluca;

### **Base giuridica del trattamento**

Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 6, lett. e), del Regolamento (UE) 2016/679 e dall'art. 2-ter del d.lgs. n. 196/2003.

### **Tipi di dati trattati e finalità del trattamento**

I dati personali (a titolo esemplificativo, nome, cognome, data di nascita, codice fiscale), forniti dai Partecipanti al presente Avviso, o comunque acquisiti a tal fine, sono raccolti e conservati per le finalità connesse all'Avviso stesso e ai soli fini dell'espletamento di tutte le fasi della procedura per la selezione di incarichi individuali.

### **Obbligo di conferimento dei dati**

Il conferimento di tali dati è obbligatorio, pena l'impossibilità di dare corso alla domanda di partecipazione.

### **Modalità del trattamento**

Il trattamento dei dati personali è realizzato, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, mediante operazioni di raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, estrazione, utilizzo, comunicazione, diffusione (ove prevista) nonché cancellazione e distruzione dei dati.

### **Destinatari del trattamento**

Il trattamento dei dati è svolto dai soggetti autorizzati di questo Istituto scolastico, che agisce sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine a finalità e modalità del trattamento medesimo.

### **Conservazione dei Dati**

I dati saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti o successivamente trattati conformemente a quanto previsto dagli obblighi di legge.

### **Diritti degli interessati**

Gli interessati hanno il diritto di ottenere dall'Istituzione scolastica, nei casi previsti, l'accesso ai propri dati personali, la rettifica, la portabilità o la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento (UE) 2016/679), presentando istanza all'Istituzione scolastica, Titolare del trattamento, agli indirizzi sopra indicati.

### **Diritto di reclamo**

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 hanno il

diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le vie legali nelle opportune sedi giudiziarie, ai sensi dell'art. 79 del Regolamento medesimo.

#### **Trasferimento dei dati personali in Paesi terzi**

I dati personali non saranno trasferiti verso paesi terzi o organizzazioni internazionali.

#### **Processo decisionale automatizzato**

Il titolare non adotta alcun processo decisionale automatizzato compresa la profilazione di cui all'art. 22, paragrafi 1 e 4 del Regolamento (UE) 2016/679.

### **Articolo 14 – Responsabile del procedimento**

1. Ai sensi dell'art. 15 del D.lgs. 36/2023 e della legge 7 agosto 1990, n. 241, il Responsabile del Procedimento è il Dirigente scolastico, Dott. Freda Gianluca.

### **Articolo 15 – Pubblicazione della procedura di selezione**

1. Il presente Avviso è pubblicato sull'albo on line dell'Istituzione scolastica, rinvenibile al seguente link <https://www.icgattaticocampegine.edu.it/albo-online>, nonché sulla sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale, sotto-sezione Bandi di gara e contratti, al seguente link:

<https://www.icgattaticocampegine.edu.it/amministrazione-trasparente>

### **Articolo 16 – Rinvio dell'art. 53 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165**

1. Con riferimento agli incarichi conferiti ai dipendenti pubblici, si applicano le previsioni di cui all'art. 53 del d.lgs. n. 165/2001.

### **Articolo 17 – Norme di rinvio**

1. Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al d.lgs. n. 165/2001, al codice civile e alle altre norme vigenti.

### **Articolo 18 – Allegati**

ALLEGATI da utilizzare per la partecipazione al bando:

1. Istanza di partecipazione.
2. Griglia di valutazione:
3. Dichiarazione inesistenza cause di incompatibilità e conflitto interessi.
4. Scheda fiscale solo per esperti esterni.

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**  
**Dott. Freda Gianluca**