



FUTURA **LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI**



Ministero dell'Istruzione e del Merito

**ISTITUTO COMPRENSIVO SCUOLA PRIMARIA E SECONDARIA DI 1° GRADO STATALE
DI GATTATICO/CAMPEGINE**

Via Gramsci, 29 – 42043 GATTATICO (RE) - Tel. 0522/678282 – Fax 0522/900219

E-mail: icgattaticocampegine@libero.it – Pec: reic82300p@pec.istruzione.it

Codice meccanografico REIC82300P Codice fiscale 80015330352

Distretto Scolastico di Montecchio n. 009

Al Docente ZITO DOMENICO

All'Albo dell'Istituzione
scolastica All'Amministrazione
Trasparente Agli Atti
Al Sito web

Oggetto: Lettera di Incarico per prestazione attivita' aggiuntiva ai sensi dell'ex art. 51 del CCNL al Docente interno ZITO DOMENICO.

-Procedura di conferimento incarico per esperti e tutor per l'attuazione di n.1 moduli nell'ambito del Progetto dal Titolo "Sviluppo e rafforzamento delle competenze digitali"

-Avviso di selezione prot. 3351 del 28/04/25

Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027.

Priorità 01– Scuola e Competenze (FSE+) – Fondo Sociale Europeo Plus – Obiettivo Specifico ESO4.6 – Azione ESO4.6.A2.B, interventi di cui al decreto n.102 dell'11/04/2024 del Ministro dell'Istruzione e del Merito, Avviso 136777, 09/10/2024, FSE+, Agenda Nord

CODICE AVVISO: ESO4.6.A2.B-FSEPN-EM-2024-88

CUP: H64D24002230007

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTA la legge 7 agosto 1990 n.241;

VISTA la legge 15 marzo 1997, n 59;

VISTO il decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n.275;

VISTA la legge 16 gennaio 2003, n.3;

VISTA la legge 13 luglio 2015, n.107;

VISTO il DI del 18/08/2018 n.129 Regolamento recante le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni Scolastiche;

VISTO il Decreto Legislativo n.36/2023, recante il Codice dei contratti pubblici;



Cofinanziato
dall'Unione europea



Ministero dell'Istruzione
e del Merito

VISTA la delibera del CIPE n.63 del 26 novembre 2020 che introduce la normativa attuativa della riforma del CUP;

VISTO il Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 30 settembre 2020 n.166, recante *"Regolamento concernente l'organizzazione del Ministero dell'Istruzione"*

VISTO il Regolamento (UE) 2021/1060 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;

VISTO il Regolamento (UE) 2021/1058 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;

VISTO il Regolamento (UE) 2021/1057 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;

VISTI gli interventi di cui al decreto n.102 dell'11/04/2024 del Ministro dell'Istruzione e del Merito Avviso prot. 136777, 09/10/2024 FSE+ Agenda Nord;

VISTA la lettera di autorizzazione prot. AOOGABMI n.181969 del 13/12/2024;

VISTE le istruzioni operative per la realizzazione del progetto;

VISTA la delibera n.6 del Collegio dei Docenti del 07/11/2024 di approvazione del progetto;

VISTA la delibera n. 3 del Consiglio di Istituto del 31/11/2024 di approvazione del progetto;

RICHIAMATA la delibera di approvazione del Programma Annuale e.f. 2025 n. 2 del 12/02/2025 ;

VISTO il decreto di assunzione in bilancio prot. n 268 del 11/01/2025;

VISTO l'atto di disseminazione prot. n. 271 del 11/01/2025;

VISTO il decreto di incarico RUP prot. n 261 del 11/01/2025;

VISTO l'Avviso prot. n 3351 del 28/04/2025, ai sensi del quale gli interessati hanno fatto pervenire la propria candidatura entro le ore 09:00 del 10/05/2025;

DATO ATTO della necessità, al fine di garantire efficace attuazione della linea progettuale deliberata da questa I.S. e rispetto alla quale l'Unità di Missione ha rilasciato autorizzazione, di selezionare personale esperto e tutor per la formazione alla transizione digitale del personale scolastico;

RICHIAMATE le ragioni esplicitate nell' avviso 3351 del 28.04.2025 di avvio del procedimento di selezione di cui all'oggetto, al fine di garantire efficace attuazione della linea progettuale deliberata da questa I.S. e rispetto alla quale l'Unità di Missione ha rilasciato autorizzazione;

RITENUTO opportuno procedere ad individuare le figure di esperto e tutor di cui ai precedenti punti attraverso ricognizione del personale interno all'Istituzione Scolastica;

VISTO che ai sensi dell'art. 45 del D.l. 129/2018, l'istituzione scolastica può stipulare contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire l'arricchimento dell'offerta formativa, nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e di sperimentazione;

CONSIDERATO che alla data del 10 Maggio 2025 alle ore 09:00, scadenza prevista dell'Avviso per la presentazione delle manifestazioni d'interesse, è pervenuta la candidatura di personale interno alla scuola da parte del docente **ZITO DOMENICO** così suddivisa:

N 1 candidatura di personale interno all'Istituzione Scolastica per l'incarico di **TUTOR** relativa ai percorso in elenco:

65655 - Sviluppo del pensiero computazionale e della creatività digitale (Agenda Nord: informatica)Scuola Primaria di Campegine

CONSIDERATO il Decreto di nomina della Commissione Giudicatrice prot. n 3670 del 10/05/2025;

VISTO il Verbale della Commissione Giudicatrice prot. n 3700 del 12/05/2025, che individua e verifica i requisiti dei soggetti candidati;

VISTA la graduatoria provvisoria prot. n 3761 del 14/05/2025;

VISTA la graduatoria definitiva prot. n 3919 del 20/05/2025;

VISTO il decreto di affidamento incarichi prot. 5156 del 27/06/2025;



NOMINA

L'insegnante **ZITO DOMENICO** quale Docente interno **TUTOR** da impiegare nello svolgimento del Integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base, di motivazione e accompagnamento nei moduli sotto indicati:

65655 - Sviluppo del pensiero computazionale e della creatività digitale (Agenda Nord: informatica) Scuola Primaria di Campegine n. ore 30

secondo quanto di seguito indicato:

ART. 1 COMPITI, DURATA E COMPENSO DEL DOCENTE TUTOR

Il tutor ha come compito essenziale quello di facilitare i processi di apprendimento dei discenti e collaborare con gli esperti nella conduzione delle attività. In particolare, il tutor:

- predispone, in collaborazione con l'esperto, una programmazione dei tempi e dei metodi
- cura che nel registro didattico e di presenza vengano annotate le presenze e le firme dei partecipanti, degli esperti e la propria, l'orario d'inizio e fine della lezione;
- accerta l'avvenuta compilazione della scheda allievo, la stesura e la firma dell'eventuale patto formativo;
- segnala in tempo reale al Dirigente Scolastico se il numero dei partecipanti scende al di sotto del previsto in relazione al numero minimo di attestazioni da raggiungere;
- cura il monitoraggio fisico del corso, contattando gli alunni in caso di inadempienza ai propri compiti in itinere o anche prima/dopo l'intervento formativo;
- partecipa alle riunioni con il Team laddove ritenuto necessario, anche in orario pomeridiano
- Inserisce i dati relativi alla gestione del percorso
- registra le anagrafiche
- inserisce la programmazione giornaliera delle attività
- concorda l'orario con gli esperti
- provvede alla gestione della classe
- descrive e documenta i prodotti dell'intervento
- inserisce un resoconto (in termini di ore e importo) delle azioni di accompagnamento eventualmente messe in atto.

Per lo svolgimento dell'attività tecnica del soggetto incaricato così come sopra esplicitata, è previsto un compenso orario omnicomprensivo pari a **€30,00** a ora per la figura di Docente **TUTOR** per **30** sulla base delle ore effettivamente svolte e rendicontate da ciascun soggetto incaricato (per un importo massimo di **€ 900,00 lordo Stato**), fermo restando il raggiungimento dei target e milestone così come indicati nel Progetto. Il mancato raggiungimento di target e milestone della Linea di investimento oggetto dà luogo alla decadenza del finanziamento ricevuto; pertanto, in tale caso, alcun compenso sarà corrisposto a favore del soggetto incaricato.

L'importo orario indicato per ciascuna figura è Lordo Stato, omnicomprensivo di tutte le ritenute previdenziali e fiscali, a carico dell'Istituto e dell'esperto selezionato, nonché di ogni altro onere di natura fiscale, previdenziale ed assistenziale che dovesse intervenire per effetto di nuove disposizioni normative. I compensi saranno corrisposti a saldo, sulla base dell'effettiva erogazione dei fondi e della disponibilità degli accreditamenti disposti dagli Enti deputati.



Pertanto, nessuna responsabilità, in merito ad eventuali ritardi nei pagamenti, indipendenti dalla volontà dell'Istituzione scolastica, potrà essere attribuita alla medesima. Sul compenso spettante saranno applicate le ritenute fiscali nella misura prevista dalle vigenti disposizioni di legge. Nulla è dovuto a titolo di rimborso spese per viaggi e trasferimenti.

Il compenso erogato con il presente incarico non dà luogo ad alcun trattamento di fine rapporto.

L'incarico sarà espletato in orario extra-curricolare e, in ogni caso, fuori dall'orario di servizio del Docente incaricato.

Il calendario delle attività sarà stabilito dall'Istituto Scolastico e non sono consentite modifiche da parte del personale destinatario dell'incarico se non previ accordi con l'Amministrazione.

La durata dell'incarico decorre dall'atto di nomina, mediante lettera di conferimento dell'incarico, fino al termine della realizzazione dell'Investimento.

La prestazione dovrà essere svolta personalmente dal soggetto individuato.

L'attività dovrà risultare da compilazione completa del registro in piattaforma o altra modalità di tipo rendicontativo che saranno rese note e dovrà essere prestata unicamente per lo svolgimento delle azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto finanziato, funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento di target e milestone di progetto, ed espletate in maniera specifica per assicurare le condizioni di realizzazione del medesimo progetto.

ART.2 - REVOCA DELL'INCARICO

L'Istituto Scolastico può revocare il presente incarico in caso di inadempimento alle prestazioni e degli obblighi previsti dalla legge, dai documenti relativi alla procedura in oggetto e dalla lettera di incarico. In caso di revoca del presente incarico il personale incaricato dovrà far pervenire entro il termine indicato dal Dirigente tutte le informazioni ed i risultati dell'attività svolta fino alla data della revoca medesima ed in favore dello stesso personale incaricato verrà corrisposto un compenso commisurato all'effettiva prestazione effettivamente svolta e rendicontata.

L'Istituto Scolastico può revocare l'incarico, in tutto o in parte, in caso di rinuncia al finanziamento conferito per la realizzazione del percorso in oggetto oppure in caso di revoca dello stesso da parte delle competenti autorità.

Inoltre, è riconosciuto all'Istituzione Scolastica il diritto di recedere anticipatamente dal rapporto, senza preavviso, qualora l'Esperto non presti la propria attività conformemente agli indirizzi impartiti e/o non svolga la prestazione nelle modalità pattuite, liquidando il collaboratore stesso in relazione allo stato di avanzamento della prestazione.

ART. 3 - RINUNCIA E SURROGA NELL'INCARICO

In caso di rinuncia alla nomina da parte del Docente selezionato, da presentarsi entro 7 giorni dalla comunicazione di avvenuta selezione, l'Istituto Scolastico procederà alla surroga nell'incarico;

ART. 4 - INCOMPATIBILITA'

L'Esperto incaricato dichiara di essere a conoscenza degli artt. 75 e 76 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445 e successive modificazioni inerenti alla perdita di benefici e delle sanzioni previste per le dichiarazioni mendaci dichiara di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità previste dalla normativa nazionale ed europea.

ART. 5 - RESPONSABILE UNICO DEL PROGETTO

Ai sensi dell'art. 15 del D.Lgs. n. 36/2023 e dell'art. 5 della Legge 241/90, il Responsabile Unico del Progetto è il Dirigente Scolastico.

ART. 6 - INFORMATIVA TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Con riferimento al Regolamento Europeo 679/2016 e al D.Lgs. n. 196 del 30.06.03 (così come modificato dal D.Lgs. n. 101 del 10 agosto 2018, contenente "Disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del regolamento (UE) 2016/679", si precisa quanto segue:

- soggetto attivo della raccolta e del trattamento dei dati richiesti, anche particolari in quanto a carattere giudiziario, è l'Istituto, nella persona del Dirigente scolastico;
- le finalità cui sono destinati i dati forniti dai partecipanti alla presente procedura e le modalità del loro trattamento si riferiscono esclusivamente al procedimento instaurato con il presente avviso;
- i dati richiesti verranno trattati nell'assoluto rispetto delle disposizioni vigenti in tema di Privacy;
- l'Ente potrà comunicare i dati raccolti al proprio personale interno coinvolto nel procedimento ed ad ogni altro soggetto che abbia interesse ai sensi della L. n. 241/90;

La presente nomina sarà pubblicata sul sito web dell'Istituzione Scolastica per la massima diffusione, nelle sezioni Albo online, nonché nell'apposita sezione all'uopo dedicata. La presente nomina vale quale autorizzazione all'espletamento dell'incarico.

Firma per accettazione
dell'incaricato

Docente ZITO DOMENICO

Il Dirigente Scolastico

Dott. Freda Gianluca

*firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs n.82/2005
s.m.i. e norme collegate*



Elenco firmatari

Gianluca Freda

Firma di Gianluca Freda

Firma

Domenico Zito

Firma di Domenico Zito

Firma