



**ISTITUTO COMPRENSIVO SCUOLA PRIMARIA E SECONDARIA DI 1° GRADO STATALE
DI GATTATICO/CAMPEGINE**

Via Gramsci, 29 – 42043 GATTATICO (RE) - Tel. 0522/678282 – Fax 0522/900219

E-mail: icgattaticocampegin@libero.it – Pec:

reic82300p@pec.istruzione.it Codice meccanografico REIC82300P

Codice fiscale 80015330352

Distretto Scolastico di Montecchio n. 009

All'Albo online
All'Amministrazione Trasparente
Agli Atti

Oggetto: **Determina semplificata direttamente affidativa ad un esperto (con qualifica di Assistente amministrativo) per l'incarico di collaborazione plurima ai sensi dell'art. 57 del CCNL 29.11.2007, per gestione su nuova "Passweb" INPS delle pratiche afferenti i pensionamenti e le cessazioni di ufficio.**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241, inerente "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;

VISTO il R.D. 18 novembre 1923 n. 2440 e ss.mm.ii. concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato e il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924 n.827 e ss.mm.ii.;

VISTA la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";

VISTO Il Decreto interministeriale 28 agosto 2018, n. 129, recante "Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107";

VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche;

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche";

TENUTO CONTO delle funzioni e dei poteri del Dirigente Scolastico in materia negoziale, come definiti dall'articolo 25, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, dall' articolo 1, comma 78, della legge n. 107 del 2015 e dagli articoli 3 e 44 del succitato D.I. 129/2018;

VISTA la nota del MIM prot.n.150769.25 del 25/09/2024 avente ad oggetto "Decreto ministeriale 25 settembre 2024, n. 188. Cessazioni dal servizio del personale scolastico dal 1° settembre 2025. Trattamento di quiescenza e di previdenza. Indicazioni operative" ed in particolare l'indicazione che nella gestione delle pratiche afferenti i pensionamenti e le cessazioni di ufficio le Istituzioni scolastiche dovranno utilizzare esclusivamente l'applicativo Nuova Passweb, quale strumento di scambio di dati fra l'INPS e le pubbliche amministrazioni;

VISTO l'art. 2 dell'Ipotesi di CCNI del 18/12/2024 che prevede nel caso in cui la scuola non disponga delle necessarie professionalità per il disbrigo delle pratiche afferenti i pensionamenti e le cessazioni di ufficio su nuova "Passweb" INPS può ricorrere ai contratti di collaborazione plurima ai sensi dell'art. 57 del CCNL 2006-2009.;

VERIFICATO che all'interno dell'Istituzione scolastica non sono disponibili figure professionali esperte con i requisiti e le specifiche competenze richieste per lo svolgimento delle attività di gestione delle suddette pratiche sulla nuova passweb INPS;

VALUTATA la necessità di reperire una unità di personale ATA esperta con qualifica di Assistente amministrativo per sopperire a tale assenza;

RITENUTO di dover operare con urgenza nell'interesse e nella tutela di questa amministrazione e del suo personale in considerazione dei termini ravvicinati e improrogabili per il collocamento in quiescenza degli aventi diritto;

VISTO il Programma annuale 2026 approvato con delibera n.2 del Consiglio d'Istituto del 19/02/2026;

Firmato digitalmente da GIANLUCA FREDA

VISTO il Regolamento d'Istituto per l'attività negoziale prot. 3658 del 05/03/2025;

VISTO l'art. 17 del D. Lgs 36/2023 il quale prevede che, che prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretano o determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori;

VISTA la circolare n.2/2008 della PCM Dipartimento Funzione Pubblica che prevede l'affidamento diretto nei casi di incarichi di collaborazione per prestazioni occasionali, caratterizzata da un rapporto intuitu personae che consente il raggiungimento del fine dell'Amministrazione;

VISTO il D. Lgs n. 150 del 27.10.2009 - Attuazione della Legge 04/03/2009 n. 15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle Pubbliche Amministrazioni;

VISTA la Legge 6 novembre 2012, n. 190, art. 1, comma 17, recante "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella Pubblica Amministrazione";

VISTE le Linee guida A.N.AC. n. 3, recanti "Nomina, ruolo e compiti del responsabile unico del procedimento per l'affidamento di appalti e concessioni";

RITENUTO che il DS dell'Istituzione Scolastica, Dott. Freda Gianluca, risulta pienamente idoneo a ricoprire l'incarico di RUP per l'affidamento in oggetto, in quanto soddisfa i requisiti richiesti dal paragrafo 7 delle Linee Guida A.N.AC. n. 3;

TENUTO CONTO che, nei confronti del RUP individuato non sussistono le condizioni ostative previste dalla succitata norma;

CONSIDERATO che tra il personale appartenente ad altre Istituzioni Scolastiche si è reso disponibile il Sig. SALVATORE RAINONE, attualmente assunta a tempo indeterminato, con la qualifica di Assistente Amministrativa, in utilizzo presso l'Ufficio Scolastico dell'Ambito Territoriale di Reggio Emilia - Ufficio Pensioni, la quale risulta essere in possesso delle competenze necessarie richieste per le attività oggetto dell'incarico, come da *curriculum vitae* allegato;

CONSIDERATO che il sig. Salvatore Rainone, presenta un'ampia conoscenza in materia di adempimenti INPS e gestione pratiche pensionistiche su Nuova Passweb e considerato il CV del sig. Salvatore Rainone, da cui risultano le competenze richieste;

CONSIDERATO che la prestazione corrisponde alla necessità dell'Amministrazione conferente per il raggiungimento degli obiettivi previsti;

VISTA la disponibilità in bilancio in P.4.1 Progetto formazione personale;

Per i motivi espressi nella premessa, che si intendono integralmente richiamati,

DETERMINA

- di affidare un incarico di collaborazione plurima ai sensi dell'art. 57 del CCNL 29.11.2007, per gestione su nuova "Passweb" INPS delle pratiche afferenti i pensionamenti e le cessazioni di ufficio con decorrenza 20 febbraio 2026 e termine 31 agosto 2026 al sig. Salvatore Rainone per complessive 20 ore con un compenso orario lordo dipendente di € 41,32 e un corrispondente costo, di **€ 826,40** (ottocentoventisei/40) onnicomprensivo di tutte le ritenute fiscali e previdenziali previste;
- di impegnare la spesa massima complessiva di € 826,40 onnicomprensiva a carico del Programma Annuale 2026. La spesa sarà imputata sull'Attività/Progetto **P.4.1** che presenta la necessaria disponibilità;
- di nominare il Dirigente Scolastico. Dott. Freda Gianluca, quale Responsabile Unico del Procedimento, ai sensi dell'art. 15 del D.Lgs. 36/2023;
- di disporre che il presente provvedimento venga pubblicato all'Albo On-Line e nella sezione Amministrazione Trasparente del sito web dell'Istituzione Scolastica <https://icgattaticocampegine.edu.it>.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott. Freda Gianluca