



**ISTITUTO COMPRENSIVO SCUOLA PRIMARIA E SECONDARIA DI 1° GRADO  
STATALE  
DI GATTATICO/CAMPEGINE**

Via Gramsci, 29 – 42043 GATTATICO (RE) - Tel. 0522/678282 – Fax 0522/900219  
Indirizzo posta elettronica su INTRANET: REIC82300P ISTITUTO COMPRENSIVO FERMI  
<REIC82300P@ISTRUZIONE.IT>

E-mail: [icgattaticocampegine@libero.it](mailto:icgattaticocampegine@libero.it) – Pec: [reic82300p@pec.istruzione.it](mailto:reic82300p@pec.istruzione.it)

Codice meccanografico REIC82300P

Codice fiscale 80015330352    Distretto Scolastico di Montecchio n. 009

**Circ. n. 136/24**

**Gattatico, 29/2/24**

- **Ai docenti**
- **Al DSGA**
- **All'Albo**
- **Agli Atti**

**OGGETTO: adozioni libri di testo A.S. 2024/25**

In base alle disposizioni sulle adozioni dei libri di testo per l'a.s. 2024/25 (riportate nella nota MIM n. 6740 del 15/02/2024: cfr. allegato), **entro la seconda decade di maggio** i Collegi dei docenti, sentiti i Consigli di classe e interclasse, possono deliberare (ai sensi dell'art. 15, comma 2 del D.L. 25/06/2008, convertito nella L. 133/08 e ss. mm.):

- la conferma dei testi scolastici già in uso;
- le nuove adozioni per le classi:
  - 1<sup>^</sup> e 4<sup>^</sup> della scuola primaria;
  - 1<sup>^</sup> della scuola secondaria di primo grado.

Tale nota rinvia alle istruzioni generali, impartite con la nota della stessa Direzione prot. n. 2581 del 19 aprile 2014, che permangono invariate salvo alcune precisazioni.

Appare quindi opportuno ricordare la procedura ordinaria che conduce all'adozione dei libri di testo per poi soffermarsi sulle raccomandazioni della nota di quest'anno.

L'art. 4, c. 5 del d.P.R. n. 275/99 prevede che la scelta, l'adozione e l'utilizzazione degli strumenti didattici, compresi i libri di testo, siano coerenti con il PTOF e siano attuate con criteri di trasparenza e tempestività.

Il Collegio dei docenti, come indicato precedentemente, può confermare i testi già in uso, ovvero procedere a nuove adozioni per le classi prime e quarte della scuola primaria, per le classi prime della scuola secondaria di primo grado.

Si riportano di seguito le fasi della procedura:

- presa visione da parte dei docenti delle diverse proposte editoriali;
- redazione delle relazioni sulle nuove proposte;
- compilazione, da parte dei docenti, della pagina del registro elettronico Nuvola dedicata all'adozione dei

**Firmato digitalmente da Prof.ssa Raffaella A. L. Savino, Ph.D.**

- riunione dei consigli di interclasse e di classe e di eventuali dipartimenti (es. docenti di lingua inglese della scuola primaria) per formulare le proposte al Collegio dei docenti di conferma, di nuova adozione e/o di eventuali strumenti alternativi;
- riunione del Collegio Docenti in cui si dà conto delle motivazioni a sostegno delle eventuali nuove adozioni e si effettua il controllo del rispetto, per le scuole secondarie, dei tetti di spesa indicati dal D.M. n.781 del 27/09/2013; acquisizione della delibera di adozione.

Qualora si superi il tetto di spesa consentito entro il limite massimo del 10%, la delibera del Collegio, che dovrà esplicitarne la motivazione, sarà poi approvata dal Consiglio di Istituto.

Le adozioni deliberate non possono essere modificate ad anno scolastico iniziato.

Nella nota, infine, si rammenta il divieto di commercio dei libri di testo ad opera del personale scolastico (art. 157 del D.lgs. 16 aprile 1994, n. 297).

Tutti i docenti leggeranno con attenzione il documento allegato alla presente, nel quale sono riportate le indicazioni da seguire nella compilazione della pagina del registro elettronico dedicata alla scelta dei libri di testo.

Si precisa che, al fine di completare la procedura necessariamente entro il 20 maggio p.v.:

- ciascun docente potrà inserire nel registro i dati relativi ai libri di testo a partire **dalle ore 8:00 del 01/03/2024, fino alle ore 13:00 del 30/03/2024;**
- **i Consigli di classe e interclasse si svolgeranno entro il 9/5/24;**
- **il Collegio dei Docenti unitario di maggio si svolgerà il 13/05/2024.**

Cordiali saluti

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**  
**Prof.ssa Raffaella A. L. SAVINO, Ph. D.**

Responsabile del procedimento: VR - Collaboratrice del Dirigente scolastico

**Firmato digitalmente da Prof.ssa Raffaella A. L. Savino, Ph.D.**