



**ISTITUTO COMPRENSIVO SCUOLA PRIMARIA E SECONDARIA DI 1° GRADO STATALE
DI GATTATICO/CAMPEGINE**

Via Gramsci, 29 – 42043 GATTATICO (RE) - Tel. 0522/678282 – Fax 0522/900219

Indirizzo posta elettronica su INTRANET: REIC82300P ISTITUTO COMPRENSIVO FERMI <REIC82300P@ISTRUZIONE.IT>

E-mail: icgattaticocampegine@libero.it – Pec: reic82300p@pec.istruzione.it - cod. meccanografico REIC82300P

Codice fiscale 80015330352

**RELAZIONE ILLUSTRATIVA DEL DIRIGENTE SCOLASTICO
ALLA CONTRATTAZIONE INTEGRATIVA D'ISTITUTO ANNO SCOLASTICO 2020/2021**

Legittimità giuridica

(art. 40bis, comma 5, D.Lgs 165/2001 come modificato dal D.Lgs 150/2009, circ. MEF n. 25 del 19/07/2012)

Premessa	Il contratto di istituto è stato sottoscritto il 19 gennaio 2021 ed è allegato alla presente relazione. Il suddetto contratto è stato redatto ai sensi di quanto previsto dagli artt. 40 e 40 bis del D. Lgs. 165/01, dall'art. 2, c. 17 della L. n. 135/12, dal C.C.N.L. " Istruzione e Ricerca" 2016/18 e dal CCNL del 29/11/07 per quanto non espressamente previsto dal CCNL 2016/18, dando continuità ad una relazione fra le parti negoziali che si è rivelata negli anni efficace e coerente con le esigenze dell'utenza ed ha favorito una consapevole e proficua partecipazione di tutto il personale alle attività promosse per il miglioramento continuo della qualità dell'Offerta Formativa e del servizio scolastico. La contrattazione integrativa d'istituto per l'anno scolastico 2020/2021 è stata preceduta dalla delicata e fondamentale fase della programmazione delle attività, dalla pianificazione delle stesse, dall'organizzazione dei servizi, nonché dall'adozione di importanti e, a volte complessi, atti di gestione. Il Collegio dei Docenti ha provveduto ad alcuni adempimenti, propedeutici alla contrattazione integrativa di istituto, che rientrano nelle sue competenze di organo tecnico-professionale; adempimenti previsti da disposizioni legislative e regolamentari e da norme contrattuali. Gli adempimenti che ha osservato sono i seguenti: 1. Elaborazione del PTOF per l'anno scolastico 2020/2021 (art. 3 DPR 275/1999). 2. Definizione del piano annuale delle attività dei docenti (art. 28 CCNL 2007). 3. Individuazione delle funzioni strumentali (art. 33 CCNL 2007). Il Consiglio d'istituto ha provveduto ad alcuni adempimenti che rientrano nelle sue competenze di organo di governo; adempimenti previsti da disposizioni legislative e regolamentari e da norme contrattuali e propedeutici alla contrattazione integrativa d'istituto. Gli adempimenti che ha osservato sono i seguenti: 1. Approvazione del PTOF (art. 14 l.107/2015).

	2. Adattamento del calendario scolastico (art. 10 D. Lgs 297/94, art. 5 DPR 275/99). L'assemblea del personale ATA ha discusso e approvato la proposta del piano delle attività del personale ATA per l'anno scolastico 2020/2021 formalizzata dal Direttore dei servizi generali e amministrativi (art. 53 c. 1 CCNL 29/11/07 modificato dall'art. 41 CCNL 2016/18). Il presente contratto, quindi, regola le materie indicate nel CCNL vigente nel rispetto delle competenze che la legge attribuisce ad ogni organo ed in coerenza con i documenti fondamentali della Scuola: Piano dell'Offerta Formativa, Programma Annuale, Piano annuale delle attività funzionali del personale docente, Piano delle attività del personale ATA, Regolamento di Istituto. Il presente contratto è stato sottoscritto tenendo conto dell'intero importo spettante sulla base del CCNI scuola del 18/09/2019, finalizzata a retribuire gli istituti contrattuali di cui agli artt. 30 e 88 CCNL 2007 integrati dall'art. 40 CCNL 2016/18 e delle risorse per il finanziamento degli istituti contrattuali di cui all'art. 33 (funzioni strumentali), 62 (incarichi specifici) 30 (ore eccedenti sostituzione colleghi assenti) e 87 (progetti pratica sportiva) e comunicate con note MIUR prot. n. 23072 del 30/09/2020.
Obiettivo	<i>Corretta quantificazione e finalizzazione dell'uso delle risorse, rispetto della compatibilità economico-finanziaria nei limiti di legge e di contratto, facilitazione delle verifiche da parte degli organi di controllo e trasparenza nei confronti del cittadino</i>
Modalità di Redazione	<i>La presente relazione illustrativa è stata redatta tenendo conto del modello proposto dal MEF – Dipartimento della Ragioneria Generale dello Stato – con circolare n. 25 del 19/07/2012. Gli schemi sono articolati in moduli. a loro volta divisi in sezioni, dettagliate in voci e sotto voci rilevanti per lo specifico contratto integrativo oggetto di esame. Le parti ritenute non pertinenti sono presenti nella relazione illustrativa e nella relazione tecnico-finanziaria, completate dalla formula “parte non pertinente allo specifico accordo illustrato”.</i>
Finalità	<i>Utilizzo delle risorse 4/12_2020 e 8/12_2021 per il personale con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e a tempo determinato appartenente alle seguenti aree professionali:</i> <i>a) area della funzione docente;</i> <i>b) area dei servizi generali, tecnici e amministrativi.</i>
Struttura	<i>Composta da 2 moduli: -“Illustrazione degli aspetti procedurali e sintesi del contenuto del contratto”; -“Illustrazione dell’articolato del contratto e attestazione della compatibilità con i vincoli derivanti da norme di legge e di contratto nazionale; modalità di utilizzo delle risorse accessorie; risultati attesi in relazione agli utilizzi del fondo ed all’erogazione delle risorse premiali; altre informazioni utili”.</i>

MODULO 1

Scheda 1.1 Illustrazione degli aspetti procedurali, sintesi del contenuto del contratto ed autodichiarazione relative agli adempimenti della legge.

Data di sottoscrizione	Apertura contrattazione :15/09/2020 Preintesa: 04/12/2020										
	Contratto: in attesa di parere revisori										
Periodo temporale di vigenza	Anno scolastico 2020/2021										
Composizione della delegazione trattante	Parte Pubblica (dirigente scolastico):dott.ssa Barbara MASOCCO										
	per la RSU d’Istituto le sigg.re : Tagliavini Jessica e Lorella Fieni per i Sindacati Territoriali : <table><tr><td>FLC-CGIL</td><td>Saccani Silvano</td></tr><tr><td>CISL SCUOLA</td><td>Monica Leonardi</td></tr><tr><td>UIL SCUOLA</td><td>Luigi Fiorentino</td></tr><tr><td>SNALS SCUOLA</td><td>ASSENTE</td></tr><tr><td>GILDA UNAMS</td><td>ASSENTE</td></tr></table>	FLC-CGIL	Saccani Silvano	CISL SCUOLA	Monica Leonardi	UIL SCUOLA	Luigi Fiorentino	SNALS SCUOLA	ASSENTE	GILDA UNAMS	ASSENTE
	FLC-CGIL	Saccani Silvano									
CISL SCUOLA	Monica Leonardi										
UIL SCUOLA	Luigi Fiorentino										
SNALS SCUOLA	ASSENTE										
GILDA UNAMS	ASSENTE										
Soggetti destinatari	Personale DOCENTE E ATA dell’IC GATTATICO-CAMPEGINE										
Materie trattate dal contratto integrativo (descrizione sintetica)	Materie previste dall'art. 22, comma 4, lettera c del CCNL 2016/2018 ed in particolare criteri concernenti: a) l’attuazione della normativa in materia di sicurezza nei luoghi di lavoro; b) i criteri per la ripartizione delle risorse del fondo d’istituto; c) i criteri per l’attribuzione di compensi accessori, ai sensi dell’art. 45, comma 1 del d.lgs. n.165/2001 al personale docente, educativo ed ATA, inclusa la quota delle risorse relative all’alternanza scuola-lavoro e delle risorse relative ai progetti nazionali e comunitari, eventualmente destinate alla										

		remunerazione del personale; d) i criteri generali per la determinazione dei compensi finalizzati alla valorizzazione del personale, ivi compresi quelli riconosciuti al personale docente ai sensi dell'art. 1, comma 127, della legge n. 107/2015; e) i criteri e le modalità di applicazione dei diritti sindacali, nonché la determinazione dei contingenti di personale previsti dall'accordo sull'attuazione della legge n. 146/1990; f) i criteri per l'individuazione di fasce temporali di flessibilità oraria in entrata e in uscita per il personale ATA, al fine di conseguire una maggiore conciliazione tra vita lavorativa e vita familiare; g) criteri generali di ripartizione delle risorse per la formazione del personale nel rispetto degli obiettivi e delle finalità definiti a livello nazionale con il Piano nazionale di formazione dei docenti; h) i criteri generali per l'utilizzo di strumentazioni tecnologiche di lavoro in orario diverso da quello di servizio, al fine di una maggiore conciliazione tra vita lavorativa e vita familiare (diritto alla disconnessione); i) riflessi, sulla qualità del lavoro e sulla professionalità, delle innovazioni tecnologiche e dei processi di informatizzazione inerenti i servizi amministrativi e a supporto dell'attività
	Intervento dell'Organo di controllo interno. Allegazione della Certificazione dell'Organo di controllo interno alla Relazione illustrativa.	L'ipotesi del contratto stipulato il 19/01/2021 viene inviato per la debita certificazione di compatibilità ai Revisori dei Conti territorialmente competenti. La certificazione riguarda sia il contratto che la relazione illustrativa e la relazione tecnico finanziaria
	Attestazione del rispetto degli in caso di inadempimento retribuzione	È stato adottato il Piano della performance previsto dall'art. 10 del d.lgs. 150/2009.
		"Parte non pertinente allo specifico accordo illustrato" - Non si applica alla scuola ai sensi art. 5 DPCM 26/01/2011. È stato assolto l'obbligo di pubblicazione di cui ai commi 6 e 8

La Relazione della Performance è stata validata dall'OIV ai sensi dell'articolo 14, comma 6. del d.lgs. n. 150/2009.

“Parte non pertinente allo specifico accordo illustrato” -

La scuola non è obbligata ai sensi art.74 c. 4 del D.Lgs. 150/09.

Eventuali osservazioni:

La presente Relazione illustrativa e la relazione tecnico-finanziaria al contratto integrativo è conforme:

- a) ai vincoli derivanti dal contratto nazionale, anche con riferimento alle materie contrattabili, espressamente delegate dal contratto nazionale alla contrattazione integrativa;
 - b) ai vincoli derivanti da norme di legge e dello stesso d.lgs. n.165 del 2001, che per espressa disposizione legislativa sono definite "imperative" e, quindi, inderogabili a livello di contrattazione integrativa;
 - c) dalle disposizioni sul trattamento accessorio;
 - d) dalla compatibilità economico-finanziaria;
 - e) dai vincoli di bilancio risultanti dagli strumenti della programmazione annuale.
-

MODULO 2

Illustrazione dell'articolato del contratto (Attestazione della compatibilità con i vincoli derivanti da norme di legge e di contratto nazionale –modalità di utilizzo delle risorse accessorie - risultati attesi - altre informazioni utili)

A) Illustrazione delle disposizioni del Contratto Integrativo

Il Contratto integrativo di Istituto siglato in data 19/01/2021, è diviso in 4 Titoli.

Titolo Primo- Parte Normativa

Titolo Secondo- Contrattazione d'istituto - vengono regolamentate le relazioni sindacali all'interno della scuola a norma del capo VI del CCNL di comparto 2006-2009.

Titolo Terzo – Assegnazione docenti ed Ata ai plessi fuori dal Comune sede dell'Istituto.

Titolo Quarto- Disposizioni finali.

Inoltre il Contratto è corredato dai seguenti allegati:

allegato 1: determinazione dei fondi disponibili per la Contrattazione

mod. A: attività funzionali docenti

mod. B: Fis personale ATA

mod. C: incarichi specifici

Illustrazione di quanto disposto dal contratto integrativo

Il Contratto di Istituto non prevede in alcun caso modalità di distribuzione a pioggia e in modo indifferenziato delle risorse, ma è incentrato sulla qualità della didattica, per il successo formativo di ciascun alunno, e del servizio a garanzia dell'interesse della comunità, assicurando la possibilità di realizzazione degli obiettivi previsti dal PTOF e facendosi carico dei problemi determinati dalla

riorganizzazione del lavoro per l'evoluzione della normativa. La ripartizione del Fondo dell'Istituzione Scolastica è stata imperniata sulle esigenze dell'impianto organizzativo dato dagli organi collegiali ed è stata effettuata seguendo gli indirizzi deliberati dal Consiglio di Istituto, tradotti nelle finalità, negli obiettivi e nelle linee d'azione del PTOF.

In riferimento agli obiettivi definiti nei documenti di indirizzo dell'attività scolastica, si ritiene che il contratto di istituto sottoscritto assicuri lo svolgimento delle attività e funzioni previste, garantendo la possibilità di svolgere le necessarie ore aggiuntive. Poiché l'offerta formativa dell'IC GATTATICO-CAMPEGINE si fonda sull'idea di una scuola inclusiva, finalizzata all'accoglienza, all'integrazione e al successo formativo di tutti gli studenti, e le attività extracurricolari tengono conto delle differenti esigenze dei diversi ordini della scuola, le attività e gli incarichi definiti nella contrattazione tengono conto di queste necessità.

Area delle attività didattiche e di progetto

Al fine di attivare una didattica innovativa e inclusiva, le risorse sono state indirizzate a valorizzare le attività di recupero (attività laboratoriali), di potenziamento delle competenze (ad esempio le certificazioni europee delle lingue straniere o partecipazioni ad olimpiadi della matematica, o partecipazione a concorsi a premi), di orientamento, le attività aggiuntive di coordinamento e di sostegno, le attività curricolari e collegiali, la realizzazione dell'ampliamento dell'offerta formativa (progetti), che meglio rispondono ai bisogni dell'utenza e del territorio.

Area dell'organizzazione dello staff di direzione e dell'organizzazione della didattica

Nell'ambito di questa area, si individuano le figure e le attività indispensabili per assicurare l'ottimale funzionamento dell'istituzione scolastica per quanto riguarda sia gli aspetti organizzativi e didattici, sia gli interventi educativi e i rapporti con gli studenti e le loro famiglie: collaboratori del dirigente, figure strumentali, responsabili di laboratori, referenti di attività come quelle destinate all'analisi dei dati INVALSI, fondamentali per l'autovalutazione di Istituto, componenti di gruppi di lavoro e di commissioni.

Area dell'organizzazione dei servizi

Per assicurare il corretto e celere svolgimento dei servizi sia amministrativi, sia di vigilanza e assistenza agli alunni, è stato necessario, tenuto conto anche della presenza di beneficiari art. 50 CCNL del 29.11.2007 (ex art. 7), prevedere il riconoscimento di incarichi specifici nell'ambito dei finanziamenti all'uopo erogati (per i collaboratori scolastici il supporto alle attività didattiche e amministrative della scuola), di attività aggiuntive e di forme di intensificazione del lavoro che, sinteticamente, risultano connesse per i collaboratori scolastici agli orari pomeridiani articolati attraverso turnazione, all'assistenza di alunni diversamente abili, alla pulizia della palestra esterna, alla pulizia degli spazi esterni di pertinenza dei diversi edifici scolastici, alla sostituzione colleghi assenti ecc.,; per gli assistenti amministrativi alle attività connesse agli esami di Stato, alle elezioni scolastiche, alle sostituzioni, al diretto supporto al DSGA, alla gestione sistema SIDI area didattica e registro elettronico, alla gestione graduatorie III fascia ed accreditamento informatico del personale, alle ricostruzioni di carriera, alle gare di appalto, tenuta registri dell'inventario e fatturazione elettronica.

Per la delineazione dettagliata delle risorse, a garanzia di un uso trasparente di esse, si rinvia alla relazione tecnico finanziaria predisposta dal DSGA con il piano dei finanziamenti, allegata alla presente relazione.

B) - Quadro di sintesi delle modalità di utilizzo da parte della contrattazione integrativa delle risorse

Si precisa, in premessa, che nella scuola al Fondo unico di amministrazione corrisponde il Fondo dell'Istituzione Scolastica (F.I.S.), che costituisce la dotazione finanziaria erogata dallo Stato alle istituzioni scolastiche per l'attribuzione dei compensi al personale impegnato in attività aggiuntive, a cui vanno aggiunte eventuali dotazioni ulteriori (Funzioni strumentali, economie degli anni precedenti...). Nel contratto integrativo è stato convenuto tra le parti che tutte le risorse a disposizione, il fondo di istituto, i fondi per le funzioni strumentali e gli incarichi specifici e le altre fonti di finanziamento, che prevedono la retribuzione del personale, seguano le seguenti modalità: uso selettivo delle risorse e incremento della produttività.

Tabella analitica della costituzione del fondo:

Criteri per la ripartizione delle risorse delle risorse del Fondo di Istituto
In sede di contrattazione si conviene sulla seguente ripartizione del Fondo:

1. Le risorse per l'anno scolastico 2020/2021 comunicate dal MIUR con nota prot. nr. 23072 del 30/09/2020 sono state calcolate in base alle seguenti indicazioni:
N. 5 punti di erogazione e organico di diritto tot. 119 unità di cui :
97 (60 SP + 37 SSPG)unità di personale docente in organico di diritto;
 - 22 unità (compreso il DSGA) di personale ATA in organico di diritto. ATA OF (3 unità CS) + 2 CS COVID TOT. 22 + 3 + 2= 27

Con la medesima nota del MIUR prot. n. 23072 del 30/09/2020 è stata comunicata la quota relativa alla retribuzione accessoria per il periodo settembre 2020– agosto 2021, pari ad € 64.190,41 lordo dipendente, suddiviso secondo la tabella seguente:

Voce di finanziamento	Importo	Residui
Fondo dell'Istituzione Scolastica	€ 38.625,63	€ 7112,95 + 111,46 RESIDUO A.S. 2019-2020 €7112,95 DI CUI ATA 3749,05€ DOCENTI 3363,9€
Funzioni Strumentali all'offerta formativa	€ 4.205,30	0
Incarichi specifici del personale ATA	€ 2.397,35	€175
Ore eccedenti in sostituzioni colleghi assenti	€ 2.565,74	2555,58
Attività complementari di educazione fisica	€ 1.160,44	€ 2679,40
Aree a forte processo immigratorio	€ 2.196,81	€ 1162,5
IMPORTANTE RESIDUO A.S. 2019-2020 ORE DA EROGARE ENTRO DICEMBRE 2020 - 6 ORE PER OGNI PLESSO + SPC 9,5 H		
Valorizzazione del personale scolastico	€ 13.039,14	€ 317,82 + 0,29= 318,11

NEL FIS CONFLUISCONO: attuale Fis a.s. 2020-2021 (€ 38.625,63) + residuo Fis anni precedenti (7224,41) + economie pratica sportiva (€ 2679,40)
TOTALE 48529,44€

- DA 38625,63 SOTTRAGGO (prima della divisione tra le diverse categorie di personale) la parte, pari ad € 5263,6 (€943,6+4.320,00) da destinare alla retribuzione dell'indennità di direzione al DSGA e le quote spettanti per il primo e secondo collaboratore pari a € **2.000** (euro 1.500,00 per il collaboratore con funzioni vicarie ed euro 500,00 per il secondo collaboratore). La quota rimanente del fondo dell'istituzione scolastica di **31362,03** viene così ripartita (secondo il criterio individuato in sede di contrattazione):

80% - pari ad € 25089,624 al personale docente + ECONOMIE FIS 3363,9€ +€ 2679,40ECONOMIA PRATICA SPORTIVA **PER UN TOT. €31132,924**

20 % - pari ad € 6272,406 al personale ATA+ 3749,05€ ECONOMIA FIS A.S. 2019-2020 + €111,46 ECONOMIE FIS ANNI PRECEDENTI **PER UN TOT. 10132,916.**

Nella tabella seguente viene riportato il calcolo del fondo dell'istituzione scolastica e la relativa ripartizione tra il personale docente e non docente:

Voci di finanziamento	Docenti	ATA
Fondo Istituzione Scolastica	€31132,924	
Fondo Istituzione Scolastica		10132,916

Personale Docente

La quota spettante ai docenti è di euro **€€31132,924**

che viene assegnata alle attività di natura didattica e/o organizzativa previste dal Collegio dei Docenti (delibera del collegio dei docenti dell'11 SETT.2020).

Attività	Lordo dipendente
Aggiuntive DID + PROGETTUALITA'	350x35=12250
FONDO DI RISERVA	Importo residuo di€ 327,92
Funzionali	€18555

Personale ATA

Per quanto attiene il personale A.T.A. l'importo disponibile per il FIS ammonta **€10132,916** lordo dipendente; l'importo è utilizzato, anche tenendo conto di quanto emerso nell'incontro di inizio anno del personale ATA, come indicato dalla seguente tabella:

Attività	Nr. unità	Lordo dipendente
Aggiuntive assistenti amministrativi	5	€ 2576,87
Aggiuntive collaboratori scolastici	16	€ 7556,04

C) Effetti Abrogativi impliciti

La contrattazione integrativa in esame sostituisce tutte quelle precedenti.

D) Illustrazione e specifica attestazione della coerenza con le previsioni in materia di meritocrazia e premialità ai fini della corresponsione degli incentivi per la performance individuale ed organizzativa

Parte non pertinente allo specifico accordo illustrato. Non si applica ai sensi dell'art. 5 del DPCM 26/01/2011.

E) Illustrazione e specifica attestazione della coerenza con il principio di selettività delle progressioni economiche finanziate con il Fondo per la contrattazione integrativa-progressioni orizzontali. Ai sensi dell'art.23 del D. Lgs. 150/2009.

A livello di istituzione scolastica non si fa luogo ad attribuzione di progressioni economiche.

F) Illustrazione dei risultati attesi dalla sottoscrizione del contratto integrativo, in correlazione con gli strumenti di programmazione gestionale (Piano della Performance), adottati dall'Amministrazione in coerenza con le previsioni del Titolo II del D.Lgs.150/2009.

Si precisa in premessa che nella scuola non è previsto un Piano della Performance, ma il Piano Triennale dell'Offerta Formativa (P.T.O.F.), alla cui realizzazione è finalizzata l'attività gestionale dell'istituzione.

I risultati attesi sono, pertanto, la realizzazione delle attività e dei progetti previsti dal PTOF e la realizzazione, volta al miglioramento continuo dei servizi amministrativi, tecnici, di pulizia, assistenza e vigilanza coerenti con le finalità del POF e capaci di rispondere con efficacia alle variegate esigenze dell'utenza dell'Istituzione scolastica, pur in presenza di organici insufficienti rispetto agli adempimenti che aumentano progressivamente e della complessità dell'Istituzione scolastica stessa.

Le attività previste saranno monitorate, verificate e valutate sia in sede collegiale, così come previsto dall'attuale normativa, sia attraverso la rendicontazione e la documentazione al dirigente scolastico delle attività effettivamente svolte. Il presente contratto, pertanto, ha di fatto natura premiale in quanto remunera attività e progetti soggetti a verifiche documentabili sia in termini quantitativi che qualitativi e non consente forme di compenso per attività il cui espletamento e i cui esiti non prevedano verifica e rendicontazione. La liquidazione dei compensi sarà inoltre decurtata in proporzione alle eventuali assenze, qualora le stesse abbiano limitato di fatto, per periodi di tempo significativi, lo svolgimento dei compiti assegnati.

G) Altre informazioni eventualmente utili per la migliore comprensione degli istituti regolati dal contratto

Nulla da aggiungere.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

DISPONE

1. L'invio ai Revisori dei Conti per il prescritto parere di compatibilità finanziaria ex art.7 CCNL 2016/18, dell'ipotesi di contratto integrativo definito in data 19/01/2021, entro 5 giorni dalla summenzionata data di sottoscrizione.
2. Trascorsi 30 giorni senza rilievi, l'invio TELEMATICO all' ARAN del Contratto integrativo definitivo, entro 5 giorni dalla sua sottoscrizione definitiva.
3. Allega alla medesima contrattazione la dichiarazione del Direttore SGA e la presente relazione illustrativa, finalizzata a garantire la trasparenza in merito alla gestione dell'intero processo amministrativo/gestionale per la realizzazione del PTOF.

Il Dirigente Scolastico

Barbara MASOCCO

firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3 comma 2 decreto legislativo 39/93.
