



Finanziato dall'Unione Europea
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione
e del merito



Italiadomani
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA



Ministero dell'Istruzione e del Merito

ISTITUTO COMPRENSIVO DI GATTATICO CAMPEGINE

Via Gramsci, 29- 42043 Gattatico (RE) Tel. 0522676782

Cod. fiscale 80015330352- Cod. Mecc. REIC82300P - Codice Unico per Fatturazione Elettronica:UFK047

e-mail: REIC82300P@ISTRUZIONE.IT REIC82300P@PEC.ISTRUZIONE.IT ga<http://icsgattaticocampegine.edu.it>

Gattatico, 06/06/2023

**Agli Atti
All'Albo Online**

Oggetto: PROCEDURA DI SELEZIONE INTERNA per la ricerca delle figura di n. 1 Assistente amministrativo per il Progetto nuovi ambienti di apprendimento, come previsto dalla Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 3.2 “Scuola 4.0: scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori” del PNRR, finanziato dall’Unione europea – Next Generation EU; Codice Progetto M4C1I3.2-2022-961 –P-17368 CUP. H64D23000430006
Titolo del progetto Call Of Innovation –Verso la scuola del futuro

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il DPR n. 275/1999 concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii.;

VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241 “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi” e ss.mm.ii.;

VISTA la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente “Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa;

VISTO il Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50 ed il Decreto Legislativo 19 aprile 2017, n.56 “Disposizioni integrative e correttive al decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50”;

VISTO il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l’amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23/05/1924, n. 827 e ss.mm. ii.;

Firmato digitalmente da Prof.ssa Raffaella A. L. Savino, Ph.D.



Finanziato dall'Unione Europea
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione
e del merito



Italiadomani
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA

VISTO il Decreto Interministeriale n. 129/2018, “Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”;

VISTA la decisione del Consiglio ECOFIN del 13 luglio 2021, recante l’approvazione della valutazione del Piano per la ripresa e resilienza dell’Italia e notificata all’Italia dal Segretariato generale del Consiglio con nota LT161/21 del 14 luglio 2021;

VISTO il Decreto Ministeriale del 14 giugno 2022 n. 161 recante “Adozione del “Piano Scuola 4.0” in attuazione della linea di investimento 3.2 “Scuola 4.0: scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori” nell’ambito della Missione 4 – Componente 1 – del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall’Unione europea – Next Generation EU”;

VISTO il Decreto Ministeriale 8 agosto 2022, n. 218, relativo al riparto delle risorse fra le istituzioni scolastiche per l'attuazione del Piano Scuola 4.0 nell'ambito dell'Investimento 3.2 del PNRR: scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori;

VISTA la Nota MIM n. 107624 del 21 dicembre 2022 recante “Istruzioni operative” per la Scuola 4.0;

VISTA la Nota MIM n. 4302 del 14 gennaio 2023 recante le FAQ relative alla Missione 4 Istruzione e ricerca – Investimento 3.2 del PNRR – Scuola 4.0. circa l’eventuale ammissibilità delle spese per il personale scolastico interno, coinvolto nella gestione dei progetti PNRR;

VISTO il Decreto di riparto delle risorse tra le istituzioni scolastiche, prot. 218 del 08/08/2022, con il quale venivano destinati all’IC GATTATICO CAMPEGINE 171.387,50 euro;

RICHIAMATA la delibera del Consiglio d’Istituto n. 4 del 19/12/2022 e successive modificazioni e integrazioni, con la quale è stato approvato il P.T.O.F. per gli anni scolastici 2022-2025;

RICHIAMATA la delibera del Consiglio di Istituto n. 2 del 15/02/2023 di approvazione del programma annuale dell’esercizio finanziario 2023;

RICHIAMATA la delibera n. 2 del 23-02-2023 del Collegio dei docenti di adozione del progetto;

RICHIAMATA la delibera n. 3 del 13-14-2023 del Consiglio di Istituto di adozione del progetto;

VISTO l'accordo di concessione per il finanziamento delle attività del 27-02-2023, prot. n. 1600;

RICHIAMATO il proprio decreto di assunzione a bilancio del 04/04/2023, prot. n. 2582;

CONSIDERATA la delibera n. 5 del Collegio docenti unitario del 18/05/2023, con la quale si designavano i membri della Commissione di Istituto PNRR;

VISTO il progetto presentato dall’IC GATTATICO/CAMPEGINE il 27.02.2023, CUP n. H64D23000430006;



CONSIDERATO che le procedure di individuazione e/o reclutamento del personale devono essere conformi ai principi di trasparenza, pubblicità, parità di trattamento, buon andamento, economicità, efficacia e tempestività dell'azione amministrativa;

TENUTO CONTO che per l'attuazione del Progetto 3.2 "Scuola 4.0: scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori" del PNRR, è necessario reperire una figura idonea per la gestione degli acquisti;

CONSIDERATO che l'Iter procedimentale per il conferimento dell'incarico prevede:

- a) verifica preliminare in merito alla presenza e disponibilità di personale idoneo interno;
- b) reperimento di personale esperto presso altre Istituzioni Scolastiche o mediante contratti di lavoro autonomo (collaborazioni plurime ex art. 35 CCNL del 29 novembre 2007 o, in alternativa, contratti di lavoro autonomo con esperti di particolare e comprovata specializzazione, ai sensi dell'art. 7, comma 6 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165);

Tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente Decreto;

DETERMINA

Art.1

Si decreta l'avvio delle procedure per la selezione di n.1 Assistente amministrativo per la gestione degli acquisti relativi al presente progetto, quindi per il lavoro in Piattaforma Futura, in collaborazione con il DSGA e con i membri della Commissione, già incaricati.

Art.2

La selezione tra tutte le candidature pervenute nei termini avverrà ad opera di una Commissione, appositamente nominata, in base ai titoli, alle competenze ed alle esperienze, secondo la griglia allegata all'Avviso, producendo una graduatoria.

Art.3

L'Avviso di selezione con i seguenti allegati:

- ALLEGATO A: Domanda di Partecipazione per candidati interni;
 - ALLEGATO B: Dichiarazione di non incompatibilità;
 - ALLEGATO C: Curriculum vitae;
- verranno pubblicati all'Albo On Line ed in Amministrazione Trasparente.

Art.4

I requisiti richiesti, la modalità di presentazione domanda ed i termini di scadenza sono indicati nell'avviso di selezione.



Art.5

L'attribuzione dell'incarico avverrà tramite provvedimento scritto del Dirigente Scolastico, a seguito di verbale della Commissione di valutazione. Questa istituzione scolastica si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda valida.

L'inserimento in graduatoria non implica necessariamente l'attivazione della specifica attività, essendo questa subordinata alle necessità del progetto, ai tempi stabiliti dal MIM e a considerazioni di tipo organizzativo.

La liquidazione dei compensi avverrà solo a rendicontazione e a conclusione del progetto (da intendersi come riconoscimento del finanziamento).

Art.6

Ai sensi del D.Lgs 196/2003 i dati personali forniti dagli aspiranti saranno raccolti presso l'Istituto per le finalità strettamente connesse alla sola gestione della selezione. I medesimi dati potranno essere comunicati unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate a controllare lo svolgimento della selezione o a verificare la posizione giuridico- economica dell'aspirante. L'interessato gode dei diritti di cui al citato D.Lgs 196/2003. Il titolare del trattamento dei dati e il responsabile unico del procedimento è il Dirigente Scolastico, Prof.ssa Savino Raffaella A. L..

Art.7

L'Amministrazione ha facoltà di non far luogo all'Avviso, di prorogarne la data, di revocarlo in qualsiasi momento, dandone pubblicità con gli stessi mezzi, senza che i concorrenti possano vantare pretese al riguardo.

Art.8

In caso di mancanza di candidature, gli incarichi saranno attribuiti dal Dirigente Scolastico conformemente alle funzioni attribuite dal Collegio Docenti e alla organizzazione degli uffici.

Art.9

DESCRIZIONE GENERALE E SVOLGIMENTO DEL PROGETTO

Il progetto prevede la progettazione, l'acquisto e l'installazione di arredi e attività didattiche innovative/ strumenti digitali presso i cinque plessi dell'Istituto Comprensivo "Gattatico/Campegine".

Art. 10

FIGURE PROFESSIONALI E COMPETENZE RICHIESTE

Le figura richiesta è la seguente: n. 1 Assistente Amministrativo per i seguenti incarichi.

1. gestione degli acquisti:

- Prende visione dell'avviso Ambienti di apprendimento e laboratori come previsto dalla Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 3.2 "Scuola 4.0: scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori" del PNRR, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU;

Firmato digitalmente da Prof.ssa Raffaella A. L. Savino, Ph.D.



- Prende visione del Progetto di candidatura, analizzando gli obiettivi che devono essere raggiunti;
- Prende visione del Manuale operativo di gestione;
- Provvede agli acquisti verificandone la compatibilità con l'avviso, la progettazione e le disponibilità delle risorse economiche;
- Cura le procedure di acquisto sul mercato elettronico e sulla piattaforma MEPA;
- Redige ordini e contratti per le aziende selezionate.

2. lavoro sulla Piattaforma Futura.

3. collaborazione con DSGA, Commissione e Project Manager (Dirigente scolastico).

Requisiti del ruolo Assistente Amministrativo:

Comprovata e documentata esperienza nell'amministrazione scolastica;

Disponibilità a svolgere l'attività nei tempi previsti dal progetto e in orario extra-lavorativo.

Art. 11

CRITERI DI COMPARAZIONE DEI CURRICULA E MODALITÀ DI SELEZIONE

La valutazione delle istanze di partecipazione sarà effettuata con l'attribuzione di un punteggio predeterminato in relazione alla valutazione dei titoli secondo le tabelle di seguito riportate:

Valutazione Curriculum ASSISTENTE AMMINISTRATIVO

Titoli Culturali	Punti	Max
Laurea Area specifica vecchio ordinamento o Laurea magistrale (per titolo)		10
Laurea triennale specifica (alternativa alla magistrale)		6
Diploma di scuola superiore		5
Corsi di specializzazione o abilitazione ai ruoli amministrativi		5
Titoli lavorativi	Punti	Max
Anni di esperienza nell'amministrazione scolastica nel ruolo (per anno)		12
Competenze in ambito informatico (utilizzo di internet, Word Processor) certificate		3

Valutazione Curriculum

Firmato digitalmente da Prof.ssa Raffaella A. L. Savino, Ph.D.



- A parità di punteggio prevarrà la candidatura con più titoli culturali, poi quella con più esperienza nella scuola, poi si procederà ad estrazione.

Art. 12

COMPENSO ORARIO PREVISTO E DURATA DELL'INCARICO

Alla figura selezionata dal presente Bando sarà corrisposto un compenso dedotto dalle tabelle del CCNL vigente Scuola e dalla normativa in base al numero di ore effettivamente prestate, come riportato in tabella, onnicomprensivo di tutti gli oneri di contributi.

		Ore max	Importo h lordo stato	Importo lordo stato
	ASSISTENTE AMMINISTRATIVO- ACQUISTI	70	19,24 euro	1346,80 euro

L'incarico avrà durata sino al completamento degli adempimenti finali richiesti (max 31/12/2024).

Il compenso sarà liquidato a prestazione conclusa e previo accredito delle risorse finanziarie e a seguito di presentazione di apposita documentazione comprovante l'avvenuta attività.

La liquidazione avverrà a rendicontazione avvenuta solo a seguito dell'effettiva erogazione e riscossione dei finanziamenti. Non sono previsti altri compensi, anche di spese accessorie, oltre a quelli sopra menzionati.

Art. 13

MODALITA' DI VALUTAZIONE DELLA CANDIDATURE

- La Commissione di valutazione è nominata dal Dirigente Scolastico, una volta verificata la consistenza numerica delle domande pervenute entro la scadenza del presente bando, ed è composta dal Dirigente Scolastico stesso o suo delegato, che la presiede, da due docenti.
- La Commissione di valutazione procederà ad esaminare esclusivamente i titoli acquisiti e dichiarati, le esperienze professionali e i servizi già effettuati alla data di scadenza della presentazione delle domande di cui al presente Avviso. La Commissione valuterà i titoli pertinenti al profilo richiesto tenendo unicamente conto di quanto autocertificato e/o auto dichiarato dal candidato nel curriculum vitae, redatto possibilmente in formato europeo, nel modello di candidatura di cui al presente avviso (Allegato A).
- Qualora i candidati idonei dovessero risultare in numero insufficiente a coprire gli incarichi per tutte le attività formative previste, verrà emanato ulteriore bando di selezione.
- Gli incarichi saranno attribuiti anche in presenza di un solo curriculum, se rispondente ai requisiti richiesti nel presente bando. Non saranno prese in considerazione le candidature pervenute prima della data di pubblicazione del bando e/o successive alla data di scadenza dello stesso.



Art. 14

MOTIVI DI INAMMISSIBILITA' ED ESCLUSIONE

Sono causa di inammissibilità:

- domanda pervenuta in ritardo rispetto ai tempi indicati nel presente bando;
- assenza della domanda di candidatura o di altra documentazione individuata come condizione di ammissibilità;

Motivi di esclusione:

Un'eventuale esclusione dall'inserimento negli elenchi può dipendere da una delle seguenti cause:

- mancanza di firma autografa sulla domanda, sul curriculum, mancanza della fotocopia del documento;
- mancanza di firma digitale sulla domanda, sul curriculum (in caso di invio digitale non scannerizzato);
- non certificata esperienza professionale per l'ambito di competenza indicato;
- non veridicità delle dichiarazioni rese nella fase di partecipazione al bando.

Art. 15

DOMANDA DI AMMISSIONE, SCADENZA E GRADUATORIE

È da considerarsi personale INTERNO quello che è titolare con contratto a tempo indeterminato.

Le domande di partecipazione alla selezione, redatte conformemente al modello ALLEGATO A, corredate da CURRICULUM VITAE possibilmente in formato europeo (ALL. B), ALLEGATO C (Dichiarazione di assenza di incompatibilità) e DOCUMENTO DI IDENTITÀ in corso di validità, dovranno pervenire a questo Istituto Comprensivo debitamente sottoscritte entro e non oltre le ore 10:00 del 13/06/2023 con le seguenti modalità:

- tramite pec, in PDF (anche con firma digitale) all'indirizzo reic82300p@pec.istruzione.it;
- tramite consegna a mano in segreteria: via Gramsci, 29 Gattatico.

L'ufficio provvederà a protocollare e certificare data e ora di ricevimento con ricevuta.

Le graduatorie provvisorie saranno rese pubbliche con affissione all'albo e sul sito web dell'istituto presumibilmente entro il 14/06/2023.

Avverso la graduatoria provvisoria è ammesso reclamo entro i 5 giorni successivi alla data di pubblicazione. Trascorsi i 5 giorni sarà pubblicata la graduatoria definitiva. La graduatoria definitiva resterà affissa all'albo per 10 giorni. Avverso la graduatoria definitiva è ammesso ricorso al TAR entro 60 giorni o ricorso straordinario al Capo dello Stato entro 120 giorni, salvo che non intervengano correzioni in "autotutela". Gli esiti della selezione saranno comunicati direttamente agli interessati.



Art. 16

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi di quanto disposto dall'articolo 5 della legge 7 agosto 1990, n. 241, e successive modificazioni, il responsabile unico del procedimento di cui al presente Avviso di selezione è il Dirigente Scolastico, Prof.ssa Savino Raffaella A.L..

Art. 17

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi e per gli effetti dell'articolo 13 del decreto legislativo n. 196 del 2003 i dati personali forniti dai candidati saranno oggetto di trattamento finalizzato ad adempimenti connessi all'espletamento della procedura selettiva e saranno trattati per i soli fini istituzionali e necessari all'attuazione del progetto. Tali dati potranno essere comunicati, per le medesime esclusive finalità, a soggetti cui sia riconosciuta, da disposizioni di legge, la facoltà di accedervi. Ulteriori informazioni possono essere richieste presso la segreteria della scuola.

Art. 18

CLAUSOLA SOSPENSIVA

Ai sensi di quanto disposto dall'articolo 7 della determina dirigenziale la scuola si riserva di non dare luogo ad alcun incarico in caso di ritiro del finanziamento del progetto e di altri motivi di forza maggiore.

Art. 19

PUBBLICITA'

Il presente bando viene pubblicizzato mediante Affissione all'albo dell'Istituto e Pubblicazione sul sito dell'ISTITUTO www.icgattaticocampegine.edu.it

Per quanto non esplicitamente previsto nel presente bando, si applicano le disposizioni previste dal disciplinare relativo al conferimento dei contratti di prestazione d'opera.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Raffaella A. L. Savino, Ph.D.

Firmato digitalmente da Prof.ssa Raffaella A. L. Savino, Ph.D.