



PA digitale 2026

Le risorse per una PA protagonista della transizione digitale

Ministero dell'Istruzione e del Merito

**ISTITUTO COMPRENSIVO SCUOLA PRIMARIA E SECONDARIA DI 1° GRADO STATALE
DI GATTATICO/CAMPEGINE**

Via Gramsci, 29 – 42043 GATTATICO (RE) – Tel. 0522/678282 – Fax 0522/900219

E-mail: icgattaticocampegine@libero.it – Pec: reic82300p@pec.istruzione.it

Codice meccanografico REIC82300P Codice fiscale 80015330352

**Al/Alla Docente
VESCOVI RITA
Al Sito/Amministrazione trasparente
Agli atti**

Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027 – Fondo sociale europeo plus (FSE+) – Priorità 1 – Scuola e competenze (FSE+), Obiettivo specifico ESO4.6 – Azione ESO4.6.A4 – sottoazione ESO4.6.A4.A- Interventi di cui ai decreti del Ministro dell’istruzione e del merito dell’ 11 aprile 2024, n. 72 e del 22 maggio 2025, n. 96 – Avviso Pubblico prot. n. 81652 del 23/05/2025 (Piano estate 20225 seconda finestra) – “Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l’inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni”.

TITOLO PROGETTO: Piano Estate 2025-2026

CODICE PROGETTO: ESO4.6.A4.A-FSEPN-EM-2025-572

CUP: H54D25006340007

OGGETTO: LETTERA DI INCARICO PER IL PERSONALE INTERNO – DOCENTE TUTOR PER LA REALIZZAZIONE DEL MODULO FORMATIVO DI N. 30 ORE DENOMINATO

“ENGLISH TOGETHER SSC-SSG”

TUTOR VESCOVI RITA

NELL’AMBITO DEL PROGETTO “PIANO ESTATE 2025/2026”

L’Istituto Comprensivo di Gattatico Campegine, C.F. 80015330352 con sede legale in Gattatico prov. di Reggio Emilia alla via Gramsci, 29 in persona del Dott. Freda Gianluca, ivi domiciliato per la sua qualità di Dirigente scolastico legale rappresentante,

- **VISTO** il Decreto del Ministro dell'istruzione e del merito 04 luglio 2025, n. 0000063, di "*Destinazione di risorse per percorsi* educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni"
- **VISTO** l'Avviso pubblico prot. n. 81652 del 27/05/2025, "Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni" (c.d. Piano Estate).
- **VISTO** il Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF) approvato dagli OO. CC. competenti.
- **VISTA** la candidatura inoltrata con protocollo n. 113010 del 30/06/2025, che prevede la realizzazione di 12 moduli di 30 ore ciascuno e la spesa complessiva di **€ 79.920,00**.
- **VISTA** l'autorizzazione del MIM, prot. n. AOOGABMI n. 120091 del 09/07/2025 di autorizzazione del progetto e relativa assunzione dell'impegno di spesa definita dal codice del progetto ESO4.6.A4.A-FSEPN-EM-2025-572, Titolo del progetto "Piano Estate 2025-2026", pari a **€ 79.920,00**.
- **VISTA** la Delibera n.4 del Consiglio di Istituto del 27/06/2025 e la Delibera n. 6 del Collegio dei Docenti del 27/06/2025.
- **VISTA** la propria determina di assunzione a bilancio del finanziamento autorizzato, codice identificativo del progetto: **ESO4.6.A4.A-FSEPN-EM-2025-572**, prot. n. 6879 del 06/10/2025 per la modifica al Programma Annuale Esercizio Finanziario 2025.
- **VISTO** il decreto di indizione di avviso individuazione prot. n. 6945 del 08.10.2025;
- **VISTO** l'avviso prot. n. 6954 del 08.10.2025 per la selezione di esperti / tutor/figure aggiuntive; interne/esterne a valere sul progetto in oggetto;
- l'istanza di partecipazione all'avviso di selezione interna/esterna per l'individuazione per l'affidamento dell'incarico di tutor per la realizzazione dei moduli previsti dal progetto "PIANO ESTATE 2025/2026" modulo 153816 INGLISH TOGETHER SSC-SSG afferente all'Avviso, presentata dalla docente VESCOVI RITA, in data 09/10/2025 prot. n. 6959;
- **VISTO** il verbale della commissione di valutazione prot. n. 7194 del 17/10/2025;
- **VISTO** il decreto prot. n. 7347 del 23/10/2025 di pubblicazione della graduatoria definitiva;
- **VISTO** il decreto per il conferimento di incarico individuale prot. n. 7370 del 24/10/2025;

PREMESSO CHE

come chiarito nell'Avviso prot. n. 6954 del 08/10/2025, l'Istituto necessita di acquisire un supporto qualificato in ordine alla realizzazione di n. 1 (UNO) moduli formativi (a seguire, anche l'«Incarico») nell'ambito del Progetto "PIANO ESTATE 2025-2026",

afferre al Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027 – Fondo sociale europeo plus (FSE+) – Priorità 1 – Scuola e competenze (FSE+), Obiettivo specifico ESO4.6 - Azione ESO4.6.A4 – sottoazione ESO4.6.A4.A- Interventi di cui ai decreti del Ministro dell’istruzione e del merito dell’ 11 aprile 2024, n. 72 e del 22 maggio 2025, n. 96 – Avviso Pubblico prot. n. 81652 del 23/05/2025 (Piano estate 20225 seconda finestra) – “Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l’inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni”. ;

- tra il personale docente interno dell’Istituto si sono resi disponibili docenti che sono risultati in possesso delle competenze necessarie richieste per le attività oggetto dell’incarico;
- l’ins.te **VESCOVI RITA** risulta essere in possesso, come da curriculum vitae allegato, delle competenze necessarie allo svolgimento dell’attività ed è risultato in posizione idonea nella procedura selettiva espletata;
- non sussistono motivi di incompatibilità al conferimento dell’incarico in capo al soggetto Incaricato derivanti da rapporti di coniugio, parentele o affinità entro il secondo grado con lo stesso, né altre situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi;

Tanto ritenuto e premesso, con il presente atto (a seguire, anche «Lettera di Incarico» o «Lettera»), l’Istituto, come in epigrafe rappresentato, **CONFERISCE** all’ins.te **VESCOVI RITA** l’incarico di **TUTOR** per la realizzazione del modulo formativo di n. 30 ore denominato “**INGLESH TOGETHER SSC-SSG**”, nell’ambito del progetto **ESO4.6.A4.A-FSEPN-EM-2025-572- PIANO ESTATE 2025/2026 - CUP H54D25006340007** secondo le modalità di seguito elencate.

1. L’Incarico prevede l’espletamento del seguente percorso:

VESCOVI RITA	TUTOR	153816 ENGLISH TOGETHER SSC-SSG	30 ore	S. Sec.Campepine S. Sec.Gattatico classi PRIME
--------------	-------	--	--------	--

DENOMINAZIONE MODULO FORMATIVO	DESCRIZIONE
-----------------------------------	-------------

153784 INGLISH TOGETHER SSC-SSG	Azione: ESO4.6.A4: Sotto azione: ESO4.6.A4.A: Tipologia di intervento: Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni Destinatari del progetto: nr. 20 alunni della Scuola Secondaria I° Articolazione del percorso: intervento in orario extrascolastico a partire da NOVEMBRE 2025 fino al 30 giugno 2026 Sede di svolgimento: locali della scuola Secondaria di I° Durata del percorso: 30 ore
------------------------------------	---

2. Oggetto della prestazione

Il docente incaricato:

TUTOR	<ol style="list-style-type: none"> 1. approfondire nel dettaglio il contenuto e le azioni previste nel progetto in tutte le sue parti; 2. svolgere l'incarico senza riserve; 3. compilare la piattaforma dedicata con le anagrafiche degli alunni partecipanti (come da manuale per la procedura di avvio progetto) eseguendo le seguenti attività: <ul style="list-style-type: none"> • inserire l'anagrafica dei corsisti sulla piattaforma dedicata GPU; • inserire in piattaforma i dati necessari allo svolgimento del progetto; • completare la procedura dopo aver caricato tutti i dati richiesti in piattaforma; • svolgere ogni altro adempimento richiesto dalla piattaforma. 4. fungere da collegamento didattico, organizzativo e amministrativo col D.S. e col D.S.G.A.; 5. fungere da collegamento didattico con i coordinatori delle classi di provenienza degli studenti a cui fornire ogni informazione utile per la valutazione degli stessi e la ricaduta didattica delle attività svolte; 6. garantire l'efficienza e la regolarità delle attività tutorate; 7. assistere e guidare lo studente nel percorso formativo e verificarne il corretto svolgimento; 8. curare il monitoraggio fisico del corso, contattando gli alunni in caso di assenza ingiustificata; 9. raccogliere informazioni sull'andamento dell'esperienza sia dal punto di vista comportamentale sia relazionale, nonché sul livello delle conoscenze che lo studente sta dimostrando di acquisire; 10. redigere le certificazioni finali relative alle competenze acquisite dagli allievi; 11. elaborare un'analisi del percorso svolto, dalla quale si desumano le aree di miglioramento emerse; 12. curare il registro delle presenze degli allievi, inserendo tempestivamente assenze e attività in base al calendario del percorso; 13. rendicontare analiticamente le attività svolte 14. rispettare gli obblighi stabiliti dal D.P.R. n. 62 del 19 aprile 2013 "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'art. 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001 n.165", pena la risoluzione del contratto. 14. redigere una tabella "time sheet" dove saranno indicati attività svolta, data ora, numero di partecipanti previsti e numero di partecipanti presenti. Tale tabella dovrà essere inviata alla fine del corso tramite posto elettronica alla segreteria reic82300p@istruzione.it 15. redigere una relazione sul percorso svolto da inviare al termine del corso alla segreteria scolastica all'indirizzo: reic82300p@istruzione.it
--------------	---

3. Per l'Incarico conferito è pattuito un compenso orario lordo pari a € 30,00 (euro TRENTA/00), per un massimo di ore pari a 30 (trenta), per un totale onnicomprensivo pari a **€ 900,00 (euro NOVECENTO/00)**, inteso quale importo complessivo **lordo stato**, da rapportare alle ore effettivamente prestate, tenuto conto dell'Unità di costo standard, come previsto dall'Avviso prot.n.6954 del 08/10/2025;

4. Il corrispettivo di cui al presente articolo sarà corrisposto dall'Istituto, previo svolgimento delle attività previste e presentazione del relativo timesheet sulle giornate/ore effettivamente svolte e compatibilmente con le tempistiche di assegnazione delle risorse da parte del Ministero dell'istruzione e del merito.

Si allegano alla presente lettera di incarico:

- i. Domanda di partecipazione alla selezione;
- ii. Curriculum vitae dell'Incaricato;
- iii. Dichiarazione di insussistenza di cause di incompatibilità e di conflitto di interessi.

L'INCARICATO per
accettazione
Ins.te VESCOVI RITA

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott. Freda Gianluca