



**ISTITUTO COMPRENSIVO SCUOLA PRIMARIA E SECONDARIA DI 1° GRADO STATALE
DI GATTATICO/CAMPEGINE**

Via Gramsci, 29 – 42043 GATTATICO (RE) - Tel. 0522/678282 – Fax 0522/900219

Indirizzo posta elettronica su INTRANET: REIC82300P ISTITUTO COMPRENSIVO FERMI <REIC82300P@ISTRUZIONE.IT>

E-mail: icgattaticocampegine@libero.it – Pec: reic82300p@pec.istruzione.it - cod. meccanografico REIC82300P

Codice fiscale 80015330352 Distretto Scolastico di Montecchio n. 009

Al sito web sezione Amministrazione Trasparente

OGGETTO: Determina Dirigenziale per acquisto diretto sul MEPA A.S. 2019/2020 N. 15 NOTEBOOK
comprensivo di pack office , art.36 D.Lgs. 50/2016
CIG ZF42CA1D60

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

PREMESSO che la gestione dell'emergenza Covid 19 e la conseguente sospensione delle lezioni frontali con erogazione della DaD ha evidenziato la necessità per gli studenti di disporre di device;

VISTO l'art. 120, co. 2 del DL n. 18 del 17 marzo 2020;

VISTA la nota MI, Dipartimento per il sistema educativo di istruzione e di formazione, prot. n. 4527 del 3 aprile 2020 con cui si richiede alle istituzioni scolastiche di investire i finanziamenti per l'acquisto dei dispositivi mobili per potenziare la DaD con la massima tempestività;

TENUTO CONTO che si rende necessario acquistare N. 15 NOTEBOOK comprensivi di office pack per la DAD - emergenza covid 19 per l'Istituto Comprensivo;

CONSIDERATO che pur essendo attive convenzioni Consip aventi ad oggetto beni con caratteristiche uguali e comparabili con quelle oggetto della presente fornitura, le stesse non soddisfano il criterio citato della tempestività in quanto i tempi di consegna sono presumibilmente da ricondurre per la fine del prossimo mese;

VALUTATA dunque l'opportunità di tempi di consegna corrispondenti alle possibili esigenze del Comprensivo;

VISTO il D.I. 129/2018;

VISTI il D. Lgs. 50/2016 e il D. Lgs. 56/2017;

CONSIDERATO che in assenza di apposita convenzione CONSIP che risponda ad una funzionale e tempestiva gestione dell'emergenza, si può procedere con acquisti di beni e servizi sotto soglia, attraverso il MEPA della PA;

DATO ATTO che dopo aver preso visione del sito web della piattaforma Acquisti in Rete PA- Mercato Elettronico è emerso che sono presenti gli articoli aventi le caratteristiche idonee alle esigenze di questo Istituto;

RITENUTO che l'ordine diretto è una modalità di acquisto previsto dalla normativa vigente che permette di acquistare direttamente sul MEPA beni e servizi con le caratteristiche e le condizioni contrattuali indicate a monte dei singoli bandi, si scelgono i beni presenti sul catalogo, si verificano le condizioni generali di fornitura, si compila il modulo d'ordine indicando quantità e luogo di consegna, si sottoscrive con firma digitale e si invia direttamente al fornitore che deve evaderlo nei termini ed alle condizioni previste nell'ordinativo di fornitura stesso. In tal modo l'ordine ha efficacia di accettazione dell'offerta contenuta nel catalogo del fornitore abilitato;

CONSIDERATO che il valore economico della fornitura risulta tale che per il suo affidamento non si rende necessario emettere avviso pubblico e/o procedere alla comparazione delle offerte di più operatori tramite indagine di mercato;

CONSIDERATO che la ditta individuata dichiara la consegna tempestiva entro 48 ore dall'ordine del materiale ordinato;

VISTO l'art. 30 del D.Lgs. 50/2016 sui contratti sotto soglia;

ATTESO che la determinazione della spesa massima stanziata per la fornitura del servizio richiesto risulta finanziariamente compatibile con l'effettiva capienza della nota prot. 4527 del 3 aprile 2020;

VISTO quanto previsto dall'art. 1 commi da 494 a 517 della Legge n. 208/2015 in materia di acquisti della pubblica amministrazione;

DATO ATTO che da una disamina dei prodotti offerti sulla piattaforma MEPA, dai vari fornitori abilitati è emerso che la ditta computer service s.r.l. di Reggio Emilia ha nel proprio catalogo il materiale da richiedere con la presente determina;

CONSIDERATO che il valore della fornitura in oggetto è di euro 5560,00, IVA esclusa, e, pertanto, si può procedere con l'acquisto mediante l'ordine diretto sul MEPA; le premesse fanno parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

DETERMINA

di procedere all'affidamento diretto per l'acquisto di n N 15 NOTEBOOK comprensivo di pack office n. 5, con acquisto diretto sul MEPA, con importo netto di 5560,00 € e con IVA 1223,20 €, per un importo totale 6783,20.€

Tale procedura assicura un iter agile, semplificato, utile a determinare l'acquisizione in tempi brevi del materiale. Ai sensi dell'art. 31 e dell'art. 10 del DLgs 50/2016 e dell'art 5 della legge 241/1990, il RUP (Responsabile Unico del Procedimento) è il Dirigente Scolastico dott.ssa Barbara Masocco.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott.ssa Barbara Masocco

firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi e per gli effetti dell'art. 3 co. 2 D.Lgs. 39/1993