

CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome e Cognome Salvatore Rainone
Indirizzo Via G. Tartini 11 – 42123 Reggio Emilia
Telefono 3890563188
E-mail tott89@hotmail.it / salvatore.rainone3@scuola.istruzione.it
PEC salvatore.rainone@postecert.it
Nazionalità Italiana
Data di nascita 08/07/1989
Sesso Maschile

ESPERIENZE LAVORATIVE

Date – (da - a)	Da marzo 2015 a giugno 2015 presso I.I.S. "N. Mandela" di Castelnovo ne' Monti ; Da ottobre 2015 a giugno 2016 presso I.C. "Foscolo" di Toano; Da settembre 2016 a giugno 2017 presso I.C. "Foscolo" di Toano; Da settembre 2017 a giugno 2018 presso I.I.S. "N. Mandela" di Castelnovo ne' Monti, Da settembre 2018 ad agosto 2020 presso I.I.S. "Cattaneo-Dall'Aglio" di Cast. Ne' Monti Dal 01/09/2020 a tempo indeterminato presso l'Istituto "A. Motti" di Reggio Emilia. Dal 01/09/2021 in utilizzo presso L'Ufficio Scolastico Provinciale di Reggio Emilia - Ufficio Pensioni. Dal 01/09/2024 in comando presso L'Ufficio Scolastico Provinciale di Reggio Emilia - Ufficio Pensioni.
Presso	Ministero della pubblica istruzione - comparto scuola
Tipo di impiego	Personale ATA- Assistente amministrativo di ruolo – Area B
Principali mansioni	In ogni Istituto ho svolto mansioni diverse, questo mi ha permesso di maturare un'esperienza completa del lavoro che si svolge all'interno di una segreteria. Sfruttando le mie competenze informatiche, ho agevolato il processo di digitalizzazione delle scuole in atto, organizzando la segreteria digitale attraverso la gestione della posta in entrata ed in uscita usando gestionali per il protocollo e la fascicolazione informatica. Lavoro costantemente sulla piattaforma SIDI con ottima conoscenza dell'area "Fascicolo Personale Scuola" dove ho svolto mansioni come : gestione contratti, controllo e monitoraggio delle autorizzazioni di pagamento e successivo invio alla RTS dei vari contratti , inserimento assenze (invio alla RTS delle assenze in riduzione), sistemazione dello stato matricolare del personale in pensionamento e dei neoassunti in procinto di ricevere la ricostruzione di carriera (nel mese di ottobre 2020 ho seguito un corso di ITALIASCUOLA sulle ricostruzioni di carriera e in passato ho partecipato al corso di formazione in materia pensionistica: utilizzo della piattaforma passweb organizzato dall'INPS). Mi occupo poi della trasmissione periodica a Sare, della trasmissione dei fascicoli e dei certificati di servizio agli altri Istituti, della convocazione - individuazione - presa di servizio dei docenti supplenti, del controllo dei documenti di rito che vengono presentati all'atto dell'assunzione.

	Provvedo all'inserimento di tutto quello che riguarda la carriera giuridico-economica del personale, sui programmi di gestione in uso presso la scuola (Argo , Mediasoft e Sidi) e quando richiesto all'invio agli organi di competenza (RTS, UAT e INPS) delle informazioni richieste. Disponibile alla collaborazione con i colleghi. talvolta svolgo mansioni anche non inerenti al ramo giuridico-economico. Da settembre 2021 sono in utilizzo presso l'ufficio pensioni dell'Ambito Territoriale di Reggio Emilia, questo mi ha permesso di partecipare ai vari corsi di formazione organizzati presso gli Uffici dell'INPS di Reggio Emilia inerenti la sistemazione della PA dei dipendenti della scuola sul portale Passweb. Presto supporto e svolgo corsi di formazione ai vari Istituti Scolastici sull'utilizzo della piattaforma passweb, per la sistemazione delle posizioni assicurative e l'inserimento dato ultimo miglio di tutte le tipologie di personale scolastico. Mi occupo della sistemazione degli stati matricolari, del controllo sulla piattaforma passweb delle certificazioni delle PA del personale pensionando ed elaboro il mod. PL1 tramite il portale SIDI utile per il pagamento del TFS. Tale modello, usato per il pagamento della buonuscita, è stato poi sostituito nel 2023 con l'inserimento del dato ultimo miglio TFS sulla piattaforma passweb e dall'invio telematico direttamente dal portale INPS.
--	--

ISTRUZIONE

Date (da – a)	Da settembre 2003 a giugno 2008
Istituto di formazione	I.S.I.S "A. ROSMINI" di Palma Campania Via Ugo de Fazio 10, Palma Campania (NA)
Qualifica	Diploma di Liceo Scientifico – voto 100/100

Esperienza professionale/lavorativa :	Ho svolto incarichi di formazione sull'applicativo PASSWEB per le seguenti scuole: • I.C. PERTINI 1 per un totale di 12 ore • I.C. SAN POLO per un totale di 16 ore • I.I.S. "A. MOTTI" per un totale di 26 ore • I.C. CARPINETI per un totale di 6 ore (anno 2024) • I.C. CASTELLARANO per un totale di 20 ore • I.C. PERTINI 2 per un totale di 10 ore • I.C. RUBIERA per un totale di 16 ore • I.C. CARPINETI per un totale di 10 ore (anno 2025) • I.C. SPIGNO MONFERRATO per un totale di 15 ore • I.C. "A. EINSTEIN" per un totale di 40 ore
--	--

CAPACITA' E COMPETENZE RELAZIONALI

Carattere tranquillo e meticoloso ma nello stesso tempo innovativo, forte senso di responsabilità, facilità di apprendimento, predisposizione all'ascolto, gentile e disponibile con i colleghi, attitudine a lavorare in team e ottimo spirito di adattamento.

COMPETENZE INFORMATICHE

Eipass 7 Moduli conseguita nel 2014
Qualifica professionale di "Operatore Computer" conseguita il 10/02/2014
Ottima capacità nell'uso di softwer scolastici come Argo, Nuvola, Mediasoft , Sidi e Passweb; Buona conoscenza della piattaforma google,

LINGUE STRANIERE

Buona conoscenza della lingua inglese.

ATTIVITA' E INTERESSI

Ascolto e suono musica, lettura, sport, viaggi,

PRIVACY

Autorizzo al trattamento dei miei dati personali come da Decreto legislativo numero 196 del 30 giugno 2003.