

**ISTITUTO COMPRENSIVO SCUOLA PRIMARIA E SECONDARIA DI 1° GRADO
STATALE
DI GATTATICO/CAMPEGINE**

Via Gramsci, 29 – 42043 GATTATICO (RE) - Tel. 0522/678282 – Fax 0522/900219
Indirizzo posta elettronica su INTRANET: REIC82300P ISTITUTO COMPRENSIVO FERMI
<REIC82300P@ISTRUZIONE.IT>

E-mail: icgattaticocampegine@libero.it – Pec: reic82300p@pec.istruzione.it

Codice meccanografico REIC82300P

Codice fiscale 80015330352 Distretto Scolastico di Montecchio n. 009

Gattatico, 26/02/2024

Ai Revisori dei Conti

Ambito MIUR e MEF

Loro sedi

Relazione illustrativa del Dirigente scolastico

Contratto Integrativo d'Istituto a.s. 2023/2024

siglato in data 16/02/2024

(art. 40, comma 3-sexies, D. Lgs. 165/2001)

PREMESSA

La presente relazione illustrativa, prevista a corredo del contratto integrativo dall'art. 40, comma 3 sexies del D. Lgs. n. 165 del 30 marzo 2001, è stata redatta utilizzando il modello proposto dalla Ragioneria dello Stato, con circolare n. 25 del 19/07/2012.

L'allegato Contratto d'istituto, sottoscritto in data 16/02/2024, è stato redatto ai sensi di quanto previsto dagli art. 40 e 40 bis del D. Lgs. n. 165/01 (così come modificati dal D. Lgs. n. 150/09), dall'art. 2, comma 17 della L. 135/2012, dalla Dichiarazione congiunta OO.SS.-MIUR allegata al CCNI del 23/08/2012 e del CCNL del 29/11/2007, dando continuità ad una relazione fra le parti negoziali, relazione che si è rivelata negli anni efficace e coerente con le esigenze dell'utenza ed ha favorito una consapevole e proficua partecipazione di tutto il personale alle attività promosse per il miglioramento continuo della qualità dell'offerta formativa e del servizio scolastico.

La contrattazione integrativa d'istituto per l'anno scolastico 2023/24 è stata preceduta dalla delicata e fondamentale fase della programmazione delle attività, della pianificazione delle stesse, dell'organizzazione dei servizi, nonché dell'adozione di importanti e complessi atti di gestione.

Il *Collegio dei docenti* ha provveduto ad alcuni adempimenti che rientrano nelle sue competenze di organo tecnico-professionale, previsti da disposizioni legislative e regolamentari e da norme contrattuali. In particolare, gli adempimenti propedeutici alla contrattazione integrativa di istituto che ha osservato sono i seguenti:

1. elaborazione del PTOF per gli anni scolastici 2022/23-2023/24-2024/25 e revisione relativa al presente anno scolastico 2023/24 (art. 3 D.P.R. 275/99, così come modificato dalla L. n. 107/2015): delibera finale n. 3 del 14/12/2023;
2. definizione del Piano annuale delle attività dei docenti (art. 28 del CCNL 2007): delibera n. 7 del Collegio dei docenti del 26/09/2023;
3. individuazione delle funzioni strumentali (art. 33 del CCNL 2007): delibera n. 2 del Collegio dei docenti del 26/09/2023.

Il *Consiglio di istituto* ha provveduto ai seguenti adempimenti, che rientrano nelle sue competenze di organo di governo:

1. approvazione degli indirizzi per le attività della scuola e delle scelte di gestione e amministrazione che, su proposta del Dirigente scolastico, il Collegio dei docenti deve osservare per l'elaborazione e l'attuazione del PTOF (art. 4 del

Firmato digitalmente da Prof.ssa Raffaella A. L. Savino, Ph.D.

D. Lgs. 165/01, art. 3 del D.P.R. 275/99 e a. 1, comma 14 della L. n. 107/15): Atto di indirizzo prot. n. 7060 del 30/10/2023 e delibera n. 2 del Collegio dei docenti del 30/10/2023;

2. adozione del PTOF da parte del Consiglio di Istituto (delibera n. 5 del 20/12/2023);

L'Assemblea del personale ATA ha discusso e approvato la proposta del piano delle attività del personale ATA per l'anno scolastico 2023/24, formalizzata dal Direttore S.G.A. (art. 53, comma 1 del CCNL 2007), come da prot. n. 6174 del 03/10/2023.

Il presente Contratto, quindi, regola le materie indicate nel CCNL vigente, nel rispetto delle competenze che la legge attribuisce ad ogni organo ed in coerenza con i documenti fondamentali della scuola; inoltre, esso è stato sottoscritto tenendo conto dell'importo spettante sulla base dell'ipotesi del CCNI del 18/09/2019, finalizzata a retribuire gli istituti contrattuali di cui all'art. 88 del CCNL 29/11/2007 e delle risorse per il finanziamento degli istituti contrattuali riguardanti le funzioni strumentali, gli incarichi specifici per il personale ATA, le ore eccedenti in sostituzione dei colleghi assenti e i progetti pratica sportiva, e comunicate con DDG del MIM, nota prot. 25954 del 29/09/2023.

Gli schemi adottati per la presente relazione sono stati desunti dalla suindicata circolare n. 25 del 19/7/2012 del MEF - Dipartimento della Ragioneria Generale dello Stato.

Essi sono ripartiti in 2 moduli.

Nella fattispecie, considerato che le Scuole di ogni ordine e grado non possiedono le caratteristiche giuridiche e normative per dare seguito all'illustrazione dei contenuti in determinate sezioni, nel rispetto della sequenza delle stesse, si provvederà, laddove il contenuto non dovesse essere di pertinenza della scuola, ad apporre la seguente dicitura: *Sezione non di pertinenza di questa amministrazione scolastica.*

In premessa, si ritiene opportuno precisare che:

1. tutte le attività, oggetto della contrattazione d'istituto, sono inserite nel Piano Triennale dell'Offerta Formativa, deliberato dal Collegio dei Docenti il 14/12/2023 (delib. n. 3) e adottato dal Consiglio d'Istituto il 18/12/2023 (delib. n. 2);
2. a seguito di quanto concordato in data 8 settembre 2023 tra il Ministero e le OO.SS. rappresentative del comparto Istruzione e Ricerca, le risorse destinate al Fondo per il miglioramento dell'offerta formativa complessivamente disponibile, per il periodo settembre 2023 - agosto 2024, per la retribuzione accessoria, è pari ad euro 63.240,43 lordo dipendente (Nota MIM, nota prot. 25954 del 29/09/2023);
3. possono contribuire al salario accessorio del personale anche risorse provenienti dall'Amministrazione e da altri enti, pubblici e privati, a seguito di accordi, convenzioni o altro;
4. le risorse del fondo sono dirette a retribuire funzioni ed attività che incrementino la produttività e l'efficienza dell'istituzione scolastica, riconoscendo l'impegno individuale e i risultati conseguiti.

VOCE	PARAMETRO FINANZIARIO Lordo Stato	MOLTIPLICATORE	TOT.ASSEGNATO ACCONTO/SALDO	
			Lordo Stato	Lordo Dipendente
Per ciascun punto di erogazione del servizio scolastico individuabili attraverso i codici utilizzati ai fini dei trasferimenti e della determinazione degli organici: es. sede centrale	2.556,67	Per punti di erogazione 5	12.783,35	9.633,27
Per ciascun addetto individuato dai decreti interministeriali quale organico di diritto per l'anno scolastico di riferimento	315,92	Numero dei docenti e ATA in organico dell'autonomia al 01/09/2023 119	37.594,48	28.330,43

TOTALE FONDO D'ISTITUTO DISPONIBILE	L. DIPENDENTE	L. STATO
	37.963,70	50.377,83

Firmato digitalmente da Prof.ssa Raffaella A. L. Savino, Ph.D.

FINANZIAMENTI	L. DIPENDENTE	L. STATO
Finanziamenti Funzioni Strumentali	4.158,28	5.518,03
Finanziamenti Incarichi Specifici	2.271,59	3.014,40
Finanziamenti Ore ecced. Sostituzioni	2.469,43	3.276,94
Attività Complementari di Educazione Fisica	961,49	1.275,90
Attività Forte Processo Immigratorio	2.156,27	2.861,37
Fondo valorizzazione del merito Personale Docente	13.259,67	17.595,58

a. Altre risorse aggiuntive – **risorse variabili** - da destinare al Personale Docente e Ata dell'Istituto, sono:

▪ **ECONOMIE AL 31.08.2023 NON UTILIZZATE**

DENOMINAZIONI	L. DIPENDENTE	L. STATO
ECONOMIE FIS PERS. DOCENTE	6.017,41	7.985,10
ECONOMIE ORE ECC. SOST. COLL. ASSENTI	46,73	62,01
ATTIVITA' COMPLEMENTARI DI ED. FISICA	354,08	469,86
VALORIZZAZIONE DOCENTI	318,11	422,13
TOTALE	6.736,33	8.939,10

TOTALE IN CONTRATTAZIONE	L. DIPENDENTE	L. STATO
	69.976,76	92.859,16

MODULO 1 – scheda 1.1

Illustrazione degli aspetti procedurali, sintesi del contenuto del contratto ed autodichiarazione relative agli adempimenti di legge.

Data di sottoscrizione	Contratto integrativo di istituto 14/12/2022
Periodo temporale di vigenza	Dal 01/09/2022 al 31/08/2023
Composizione della delegazione trattante	Parte pubblica: Dirigente Scolastico Savino Raffaella A. L. Assistita da DSGA Pullara Giancarlo RSU di Istituto: Docente Tagliavini Jessica Docente Di Blasi Francesca ATA Punzoni Ilaria TSA: Fieni Lorella Cavicchi M. Grazia Organizzazioni sindacali firmatarie: FLC/CGIL SCUOLA Giuffredi Tatiana CISL SCUOLA Leonardi Monica
Soggetti destinatari	Personale docente e ATA interni dell'Istituto
Materie trattate dal contratto integrativo (descrizione sintetica)	Materie previste dall'art. 30 del CCNL vigente ed in particolare criteri concernenti: - la ripartizione delle risorse del Fondo di istituto; - l'attribuzione dei compensi accessori al personale docente/ATA; - le relazioni sindacali; - l'attuazione della normativa in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro; - le ricadute sul rapporto di lavoro dell'organizzazione degli uffici e dell'attività dell'istituzione scolastica
Rispetto dell'iter adempimenti procedurali e degli atti propedeutici e successivi alla contrattazione:	
Intervento dell'Organo di controllo interno. Allegazione della Certificazione dell'Organo di controllo interno alla Relazione illustrativa	In attesa di acquisizione della debita certificazione di compatibilità finanziaria dai Revisori dei Cont territorialmente competenti

Attestazione del rispetto degli obblighi di legge che, in caso di inadempimento, comportano la	È stato adottato il Piano della performance previsto dall'art.10 del d.lgs. 150/2009: “Sezione non di pertinenza di questa amministrazione scolastica” - La scuola si è adeguata alla normativa vigente Legge 107/15.
---	--

Firmato digitalmente da Prof.ssa Raffaella A. L. Savino, Ph.D.

sanzione del divieto di erogazione della retribuzione accessoria	È stato adottato il Programma triennale per la trasparenza e l'integrità previsto dall'art.11, comma 2 del D. L.sg. 150/2009(DM 2 agosto 2012): “Sezione non di pertinenza di questa amministrazione scolastica” - tuttavia l'Istituto adempie a quanto previsto per le scuole ai sensi della Legge 33/2013, art. 10-21.
	L'obbligo di pubblicazione di cui ai commi 6 e 8 dell'art. 11 del D.lgs. 150/2009. - Sarà assolto l'obbligo di pubblicazione di cui ai commi 6 e 8 dell'art. 11 del D.lgs. 150/2009 con la pubblicazione on line istituzionale.
	La Relazione della Performance è stata validata dall'OIV ai sensi dell'art.14, comma 6 del D. lgs. 150/2009. “Sezione non di pertinenza di questa amministrazione scolastica”
	Eventuali osservazioni: ///

M
OD

ULO 2

Illustrazione dell'articolato del contratto: attestazione della compatibilità con i vincoli derivanti da norme di legge e di contratto nazionale – modalità di utilizzo delle risorse accessorie – altre informazioni utili

Illustrazione di quanto disposto dal contratto integrativo	La ripartizione del Fondo dell'Istituzione Scolastica è stata imperniata sulle esigenze dell'impianto organizzativo dato dagli organi collegiali ed è stata effettuata seguendo gli indirizzi approvati dal Consiglio di Istituto, tradotti nelle finalità, negli obiettivi e nelle linee d'azione del PTOF. Nello specifico, la ripartizione del FIS è stata orientata a riconoscere i benefici economici tenendo presente la valorizzazione delle competenze professionali ed il maggior impegno individuale profuso al fine di meglio assolvere i compiti dell'Istituzione scolastica, garantendo: - il diritto all'apprendimento dell'alunno; - l'autonomia didattico-organizzativa di ricerca e sperimentazione; - gli impegni derivati dalla definizione dell'offerta formativa; - le competenze professionali presenti; - l'equità delle opportunità tra le varie tipologie professionali operanti nell'istituto; - i carichi di lavoro; - l'impegno nell'assolvimento dei compiti organizzativi assegnati.
Quadro di sintesi delle modalità di utilizzo da parte della contrattazione integrativa delle risorse del Fondo	Analisi delle finalizzazioni <u>PERSONALE DOCENTE</u> - Particolare impegno professionale “in aula” connesso alle innovazioni e alla ricerca didattica e flessibilità organizzativa e didattica (art. 88, comma 2, lett. a del CCNL 2007) - Attività aggiuntive di insegnamento (art. 88, comma 2, lett. b del CCNL 2007) - Ore aggiuntive per l'attuazione dei corsi di recupero (art. 88, comma 2, lett. c del CCNL 2007) - Attività aggiuntive funzionali all'insegnamento (art. 88, comma 2, lett. d del CCNL 2007) - Compensi attribuiti ai collaboratori del Dirigente scolastico (art. 88, comma 2, lett. f del CCNL 2007) - Compensi per il personale docente per ogni altra attività deliberata nel PTOF (art. 88, comma 2, lett. k del CCNL 2007)

Firmato digitalmente da Prof.ssa Raffaella A. L. Savino, Ph.D.

	- Particolari impegni connessi alla valutazione degli alunni (art. 88, comma 2, lett. l del CCNL 2007) - Funzioni strumentali al PTOF (art. 33 del CCNL 2007) - Compensi per progetti relativi alle aree a rischio, a forte processo immigratorio e contro l'emarginazione scolastica (art. 9 del CCNL 2007) - Compensi per attività complementari di educazione fisica (art. 87 del CCNL 2007) <u>PERSONALE ATA</u> - Prestazioni aggiuntive del personale ATA (art. 88, comma 2, lett. e del CCNL del 2007) - Compensi per il personale ATA per ogni altra attività deliberata nel PTOF (art. 88, comma 2, lett. k del CCNL del 2007) - Incarichi specifici (art. 47, comma 1, lett. b del CCNL del 2007), come sostituito dalla sequenza contrattuale personale ATA 25/07/2008 - Compensi relativi a progetti nazionali e comunitari (art. 6, comma 2, lett. l del CCNL 2007)
Effetti abrogativi impliciti	Il presente contratto è stipulato nel rispetto dei vincoli e con i limiti risultanti dai contratti collettivi nazionali e sostituisce tutti i precedenti.
Altre informazioni eventualmente ritenute utili	///

Giova descrivere, se pure in forma sintetica, le attività e gli incarichi retribuiti con il FIS, nel rispetto puntuale del CCNL:

Tipologia di incarico	Descrizione	Risultati attesi
Collaboratore del Dirigente scolastico	- Coadiuvare il DS in compiti gestionali e organizzativi; - Sostituisce il DS in caso di assenza o impedimento	- Consentire al DS di assolvere tutti i compiti connessi alla gestione unitaria dell'Istituzione scolastica - Garantire un servizio di qualità
Referenti dei Plessi	- Supporto organizzativo al DS; - Predisposizione supplenze; - Concessione permessi entrata/uscita alunni fuori orario; - Vigilanza alunni	- Assicurare la gestione unitaria dell'Istituzione scolastica
Funzioni strumentali	1. PTOF - RAV 2. BES - Inclusione 3. Intercultura e Integrazione 4. Innovazione tecnologica e digitale	- Assicurare la gestione unitaria dell'Istituzione scolastica

Firmato digitalmente da Prof.ssa Raffaella A. L. Savino, Ph.D.

Animatore digitale	- Coinvolgimento comunità scolastica in attività PNSD - Creazione di soluzioni metodologiche e tecnologiche innovative - Supporto utilizzo registro elettronico	- Migliorare la qualità della digitalizzazione della scuola - Stimolare il cambiamento
Team innovazione tecnologica	- Supporto quotidiano a docenti e alunni - Monitoraggio funzionalità device di istituto - Gestione interfaccia rete Mi-Fi	- Migliorare la qualità della digitalizzazione della scuola
Coordinatori di classe	- Presiedono, su delega del Dirigente, le riunioni dei Consigli di classe, curano l'attuazione delle decisioni prese, riferiscono al dirigente eventuali problemi e delibere importanti. - Si configurano come Tutors per la classe e ne monitorano la situazione globale e le situazioni difficili eventualmente presenti. - Predispongono, in accordo con i colleghi dell'équipe, la programmazione annuale per la classe, comprensiva delle attività integrative, di ampliamento, di recupero e consolidamento. - Mantengono con gli alunni colloqui educativi, sostenendoli in caso di difficoltà, sviluppandone le capacità di auto-riflessione ed auto-valutazione. - Organizzano e coordinano gli incontri collegiali ed individuali con i genitori per la socializzazione dell'offerta formativa e la rilevazione delle situazioni individuali di ciascun alunno.	- Offrire ogni utile collaborazione al Dirigente scolastico perché possa essere informato sull'andamento didattico-disciplinare di ciascuna classe, al fine di adottare tempestivamente azioni atte a rimuovere situazioni di disagio, rischio, ecc.
Responsabili gestione documentale della classe - segretari	- Verbalizzano gli esiti delle riunioni dei Consigli di classe e degli scrutini - Controllano che i genitori degli alunni abbiano firmato le comunicazioni scuola/famiglia per presa visione - Partecipano a colloqui con le famiglie, su richiesta dei	- Collaborare con il Coordinatore di classe

Firmato digitalmente da Prof.ssa Raffaella A. L. Savino, Ph.D.

	Coordinatori di classe - Controllano la giustificazione delle assenze degli studenti	
Commissione continuità	Supporto alle Funzioni strumentali nei vari plessi	- Assicurare la gestione unitaria dell'Istituzione scolastica
Commissione intercultura		
Tutor docenti in anno di formazione e referente di istituto	- Assistenza metodologica, tecnica e progettuale al neo-docente - Relazione scritta al Comitato di Valutazione dei Docenti	- Assicurare la gestione unitaria dell'Istituzione scolastica
Referente di istituto bullismo e cyber-bullismo	- monitoraggio esigenze di Istituto; - organizzazione di incontri specifici per gli studenti e per il personale dell'Istituto; - collaborazione con la psicologa di istituto; - rappresentanza di Istituto in occasione di incontri proposti da enti vari; - supporto a docenti ed alunni impegnati in progetti/attività riguardanti la tematica del cyberbullismo; - partecipazione/organizzazione di riunioni periodiche di progettazione attività; - stesura relazione finale attività svolte durante l'a.s.; - collaborazione con le FS di Istituto.	- Assicurare la gestione unitaria dell'Istituzione scolastica
Referenti G Suite Registro Nuvola Sito web Tecnologie	- Supporto a tutte le questioni di natura digitale e tecnologica, afferenti alle rispettive aree di assegnazione.	- Assicurare il necessario supporto e collaborare con docenti e personale ATA
Referente di istituto prevenzione droghe	- monitoraggio esigenze di Istituto; - organizzazione di incontri specifici per gli studenti e per il personale dell'Istituto; - collaborazione con la psicologa di istituto; - rappresentanza di Istituto in occasione di incontri proposti da enti vari;	- Assicurare la gestione unitaria dell'Istituzione scolastica

	- supporto a docenti ed alunni impegnati in progetti/attività riguardanti la tematica della prevenzione droghe; - partecipazione/organizzazione di riunioni periodiche di progettazione attività; - stesura relazione finale attività svolte durante l'a.s.; - collaborazione con le FS di Istituto.	

ALLEGATO 1

a. **Quadro di sintesi delle modalità di utilizzo delle risorse del fondo MOF e di altre risorse variabili**

Si illustrano, a seguire, le modalità di utilizzo delle risorse da destinare al personale dell'Istituto:

TIPOLOGIA DEL COMPENSO	RISORSE			
	DOCENTI		ATA	
	L. Stato	L. Dip.	L. Stato	L. Dip.
Attività aggiuntive funzionali all'insegnamento	20.694,57	15.595		
Compensi attribuiti ai collaboratori del dirigente scolastico	4.644,5	3.500		
Compensi per il personale docente ed educativo per ogni altra attività deliberata nell'ambito del PTOF	14.867,05	11.203,50		
Funzioni strumentali al PTOF	5.518,04	4.158,28		
Compensi per attività complementari di educazione fisica	1.745,77	1.315,57		
Compensi per progetti relativi alle aree a rischio, a forte processo immigratorio e contro l'emarginazione scolastica	2.861,37	2.156,27		
Fondo valorizzazione del merito Personale scolastico - DOCENTI	14.414,18	10.862,23		
Compensi per ore eccedenti per sostituzione colleghi assenti	3.338,95	2.516,16		
Prestazioni aggiuntive del personale ATA			8.993,88	6.777,60
Compensi DSGA - Quota indennità di direzione al DSGA INCARICATO ANNUO FACENTE FUNZIONE (Parte Fissa e Parte variabile)			8.158,4	6.148

Compenso per sostituto DSGA			590,78	445,20
Incarichi specifici (art. 47 CCNL 29/11/2007, comma 1 lettera b) come sostituito dall'art. 1 della sequenza contrattuale personale ATA 25/7/2008)			3.014,40	2.271,59
Fondo valorizzazione del merito Personale scolastico - ATA			3.603,54	2.715,55
TOTALI	68.084,41	51.307,01	24.360,99	18.357,94

TOTALE COMPENSI	Lordo Stato	Lordo Dipendente
Compensi al personale DOCENTI e ATA	92.445,40	69.664,95

b. Effetti abrogativi impliciti

Il presente contratto integrativo abroga i precedenti stipulati e tutte le norme in essi contenute non richiamate in quanto non conformi per le modifiche apportate all'art. 40, comma 1 del D. Lgs. 165/2001, dal disposto di cui al D. Lgs. 150/2009.

c. Illustrazione e specifica attestazione della coerenza con le previsioni in materia di meritocrazia e premialità

Le attività e gli incarichi per l'a.s. 2023/24, finalizzati all'attuazione del PTOF ed assegnati sulla base dell'organigramma e nel pieno rispetto dei criteri stabiliti dagli OO.CC. dell'istituto, sono mirati a promuovere e ad attuare tutte le iniziative utili a favorire il miglioramento sia della "performance individuale" dei lavoratori della scuola sia della "performance del servizio scolastico" in continuità con gli anni precedenti.

Il Collegio dei docenti ha effettuato la scelta di potenziare tutte le attività finanziate con il FIS che abbiano una ricaduta immediata sul processo di insegnamento-apprendimento, investendo sulla progettualità disciplinare e trasversale che, programmata all'interno delle commissioni, va ad incidere sui bisogni primari espressi dalle scuole.

In questa ottica l'istituto riconosce alcune priorità alle quali sono destinate le risorse a disposizione per il personale docente ed il personale ATA per la contrattazione 2023/24, in coerenza con l'attuazione del PTOF:

- la valorizzazione del patrimonio professionale dei docenti come risorsa fondamentale per la realizzazione e la gestione del piano dell'offerta formativa dell'istituto;
- un'offerta formativa ampia, ricca di proposte ed opportunità;
- l'accoglienza e l'integrazione di tutti gli studenti, con particolari strategie per gli alunni sinti, stranieri, diversamente abili, gli alunni con disturbi specifici di apprendimento;
- la conquista dell'identità e dell'autonomia come crescita della persona e delle capacità di effettuare scelte consapevoli;
- l'acquisizione di conoscenze e competenze funzionali allo sviluppo personale e alla cittadinanza;
- la promozione della qualità dei processi formativi e l'innovazione dei processi di apprendimento;
- il sostegno alla progettazione didattica e formativa in particolare di alcune aree disciplinari;

- il successo formativo di ogni alunno, migliorando la qualità degli apprendimenti, con particolare attenzione sia al raggiungimento delle competenze disciplinari e comportamentali legate all'obbligo scolastico sia alla valorizzazione delle eccellenze;
- la qualificazione del personale con interventi formativi e di aggiornamento funzionali alla promozione culturale e alla crescita professionale nell'ottica di una sempre migliore prestazione di insegnamento o di servizio;
- il potenziamento del raccordo scuola-territorio attraverso lo sviluppo di partnership consolidate ed ampie a livello locale in modo da favorire il ruolo della scuola nel contesto e, viceversa, il ruolo del territorio nello sviluppo dell'offerta formativa della scuola;
- la circolazione delle informazioni utili all'attività didattica e amministrativa all'interno dell'Istituto e una maggiore diffusione (interna ed esterna) del PTOF, anche attraverso un aggiornamento continuo del sito della scuola;
- la promozione di percorsi formativi di continuità verticale che consentano, anche attraverso forme di flessibilità didattica e organizzativa, di sviluppare un curriculum unitario a partire dalle esperienze della scuola dell'infanzia sino al termine del primo ciclo di istruzione;
- la partecipazione alle commissioni e ai gruppi di lavoro e il coordinamento e sviluppo dei progetti previsti nel PTOF.

Per il personale ATA le priorità sono finalizzate:

- al miglioramento della funzionalità organizzativa, amministrativa, tecnica e dei servizi generali dell'unità scolastica;
- alla realizzazione di prestazioni aggiuntive necessarie a garantire l'ordinario funzionamento dei servizi scolastici, ovvero per fronteggiare le esigenze straordinarie dovute alle particolari situazioni che si potranno verificare nell'anno scolastico;
- alle attività intese ad assicurare il coordinamento operativo e la necessaria collaborazione alla gestione per il funzionamento della scuola, degli uffici e dei servizi (secondo il tipo e il livello di responsabilità connesse al profilo);
- a garantire il rispetto delle normative in tema di sicurezza.

d. Illustrazione e specifica attestazione della coerenza con il principio di selettività delle progressioni economiche finanziate con il Fondo per la contrattazione integrativa.

A livello di Istituzione scolastica non si fa luogo ad attribuzione di progressioni economiche.

e. Illustrazione dei risultati attesi dalla sottoscrizione del contratto integrativo, in correlazione con gli strumenti di programmazione gestionale (Piano della Performance), adottati dall'Amministrazione in coerenza con le previsioni del Titolo II del D.Lgs. n. 150/2009

L'individuazione, l'assegnazione e la retribuzione degli incarichi, è ispirata ai principi introdotti dal decreto legislativo 150/2009, con particolare riferimento a quelli della "selettività e differenziazione" nell'ottica della realizzazione di una scuola di qualità, efficiente ed efficace, a cui il Dirigente scolastico deve tendere, considerando prioritariamente le imprescindibili esigenze di servizio e adottando criteri di esperienza, competenza, disponibilità, continuità, funzionalità, ottimizzazione delle risorse umane ed ampliamento della fruibilità dei servizi.

Le attività incentivabili saranno liquidate previa analisi, verifica in itinere e verifica finale della corrispondenza sostanziale fra i risultati attesi e quelli effettivamente conseguiti.

Le modalità di copertura dei relativi oneri vanno riferite agli strumenti annuali di gestione, come da relazione tecnico-finanziaria del Direttore S.G.A.

La presente relazione illustrativa è finalizzata a garantire la trasparenza dell'intero processo amministrativo-gestionale in funzione della realizzazione degli obiettivi e delle attività del PTOF.

f. Risorse economiche:

Firmato digitalmente da Prof.ssa Raffaella A. L. Savino, Ph.D.

Al 31/12/2023 nel Piano di Riparto presente nel SIRGS sono presenti le economie 2022/23 quantificate in € **6.736,33 Lordo Dipendenti**. Le suddette economie verranno destinate all'intensificazione del lavoro del personale Docente ed ATA .

g. Ripartizione delle risorse al Direttore S.G.A.:

L'art. 28 del Contratto d'Istituto Integrativo a.s. 2023/24 prevede la ripartizione delle risorse del DSGA ad un supplente facente funzione, nominato con incarico annuale. A tale riguardo, si allega alla presente l'Atto di Individuazione (prot. 000515 del 28/07/2023, UAT Reggio Emilia) quale DSGA supplente annuale per il sig. Giancarlo Pullara. L'incarico decorre dal 01/09/2023 al 31/08/2024.

La suddetta indennità viene calcolata in base al numero di addetti dell'O.D.A per € 30,00 cadauno, più quota dei parametri aggiuntivi di € 750,00.

Al DSGA Incarico Annuo si aggiunge l'importo derivante dalla differenza tra la quota fissa spettante ed il compenso Individuale Accessorio (CIA).

Si concorda di detrarre a monte della ripartizione tra tutto il personale il compenso forfettario e l'Indennità di Direzione del DSGA con Incarico Annuale in attuale servizio presso l'I.C. di Gattatico Campegine (parte variabile e parte fissa) viene calcolata sulla base di n. 109 addetti dell'O.D.A. per € 30,00 cadauno, più quota dei parametri aggiuntivi € 750,00 (*IC Verticalizzato*).

Si aggiunge per il DSGA Incaricato Annuo l'importo derivante dalla differenza tra la quota fissa spettante ed il Compenso Individuale Accessorio (CIA).

In relazione alle materie del contratto, si indicano i risultati attesi:

Diritti sindacali

- Limitazione del contenzioso interno
- Calendarizzazione degli incontri per la contrattazione e l'informazione preventiva e successiva entro i tempi previsti;
- Aumento del livello di soddisfazione del personale in relazione all'esercizio dei diritti sindacali

Sicurezza nei luoghi di lavoro

- Decremento degli infortuni sul lavoro;
- Decremento delle patologie professionali;
- Aumento del livello di soddisfazione del personale in relazione agli ambienti di lavoro e alle attrezzature utilizzate

Fondo di Istituto e salario accessorio

- Incrementi dei rendimenti degli allievi nelle periodiche rilevazioni interne ed esterne;
- Ampliamento del tempo scolastico;
- Arricchimento del curriculum;
- Aumento del livello di soddisfazione del personale in relazione agli aspetti didattici e organizzativi;
- Aumento del livello di soddisfazione dei fruitori degli interventi educativi

CONCLUSIONI

Le attività incentivabili saranno liquidate previa analisi, verifica in itinere e verifica finale della corrispondenza sostanziale fra i risultati attesi e quelli effettivamente conseguiti.

Le modalità di copertura dei relativi oneri vanno riferite agli strumenti annuali di gestione, come da relazione tecnico-finanziaria del Direttore S.G.A.

Firmato digitalmente da Prof.ssa Raffaella A. L. Savino, Ph.D.

Con la presente relazione illustrativa si attesta la compatibilità delle risorse con i vincoli derivanti da norme di legge e dal contratto collettivo nazionale; essa viene trasmessa agli attori in indirizzo, corredata dalla Relazione tecnico- finanziaria redatta dal Direttore dei Servizi generali e amministrativi e dall'Ipotesi di Contratto Integrativo d'Istituto 2023/24.

La relazione illustrativa è finalizzata a garantire la trasparenza dell'intero processo amministrativo-gestionale in funzione della realizzazione degli obiettivi e delle attività del PTOF.

Allegati:

Copia del Contratto Integrativo d'Istituto a.s. 2023/2024

Nomina DSGA facente funzione

Gattatico, 26/02/2024

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Raffaella A. L. SAVINO, Ph. D.