



**PA digitale 2026**

Le risorse per una PA protagonista della transizione digitale

*Ministero dell'Istruzione e del Merito*

**ISTITUTO COMPRENSIVO SCUOLA PRIMARIA E SECONDARIA DI 1° GRADO STATALE  
DI GATTATICO/CAMPEGINE**

Via Gramsci, 29 – 42043 GATTATICO (RE) – Tel. 0522/678282 – Fax 0522/900219

E-mail: [icgattaticocampegine@libero.it](mailto:icgattaticocampegine@libero.it) – Pec: [reic82300p@pec.istruzione.it](mailto:reic82300p@pec.istruzione.it)

Codice meccanografico REIC82300P Codice fiscale 80015330352

Agli atti

Al sito e all'albo online

Al Dsga Pullara Giancarlo

**Oggetto: LETTERA DI INCARICO AL DSGA per la gestione del Progetto:** Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027 – Fondo sociale europeo plus (FSE+) – Priorità 1 – Scuola e competenze (FSE+), Obiettivo specifico ESO4.6 - Azione ESO4.6.A4 – sottoazione ESO4.6.A4.A- Interventi di cui ai decreti del Ministro dell'istruzione e del merito dell' 11 aprile 2024, n. 72 e del 22 maggio 2025, n. 96 – Avviso Pubblico prot. n. 81652 del 23/05/2025 (Piano estate 2025-seconda finestra – “Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni”.

**TITOLO PROGETTO: Piano Estate 2025-2026**

**CODICE PROGETTO: ESO4.6.A4.A-FSEPN-EM-2025-572**

**CUP: H54D25006340007**

### **IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

VISTO l'avviso pubblico prot. 81652 del 23/05/2025 per lo svolgimento di Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027 – Fondo sociale europeo plus (FSE+) – Priorità 1 – Scuola e competenze (FSE+), Obiettivo specifico ESO4.6 – sotto-azione ESO4.6.A.4.A- Interventi di cui ai decreti del Ministro dell'istruzione e del merito dell' 11 aprile 2024, n. 72 e del 22 maggio 2025, n. 96 – “Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni” (c.d. Piano Estate);

**Vista** la candidatura dell'Istituto Comprensivo di Gattatico Campegine n. 19704 prot. 0113010 del 30/06/2025;

**VISTA** la Delibera n. 4 del Consiglio di Istituto del 27/06/2025 e la Delibera n. 6 del Collegio dei Docenti del 27/06/2025;

**Vista** la nota del Ministero dell'Istruzione e del Merito Unità di missione del Piano nazionale di ripresa e resilienza Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027 prot. n. 120091 del 09/07/2025 con la quale si autorizzava il progetto per un importo pari a **79.920,00** euro;

**REIC82300P - A879471 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0006892 - 06/10/2025 - VII - U**  
**Visto** Il PN 2021/2027;

**Viste** le disposizioni ed istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali europei;

**VISTO** il Programma Annuale e.f. 2025;

**VISTO** il Decreto di assunzione a bilancio prot. 6884 del 06/10/2025;

**VISTO il decreto di**

**CONSIDERATA** la necessità dello svolgimento delle attività amministrativo-contabili relative al progetto;

**VISTO** il decreto di attribuzione dell'incarico amministrativo- contabile assunto agli atti con prot. n. 6891 del 06/10/2025;

### **CONFERISCE**

al Dsga Pullara Giancarlo l'incarico di Supporto Amministrativo/contabile del Progetto ai sensi dell'art. 15 del D.Lgs. 36/2023 e dell'Art. 5 della L. 241/90, per la realizzazione del progetto Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027 – Fondo sociale europeo plus (FSE+) – Priorità 1 – Scuola e competenze (FSE+), Obiettivo specifico ESO4.6 – sotto-azione ESO4.6.A.4.A- Interventi di cui ai decreti del Ministro dell'istruzione e del merito dell' 11 aprile 2024, n. 72 e del 22 maggio 2025, n. 96 – Avviso Pubblico prot. n. 81652 del 23/05/2025 (Piano estate 2025-seconda finestra) – "Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni" (c.d. Piano Estate)

**TITOLO PROGETTO: Piano Estate 2025-2026**

**CODICE PROGETTO: ESO4.6.A4.A-FSEPN-EM-2025-572**

**CUP: H54D25006340007**

secondo le modalità di seguito indicate:

1. L'Incarico prevede l'espletamento *di attività inerenti il proprio profilo professionale*, nell'ambito del progetto richiamato in premessa, delle seguenti attività:
  - Assistenza amministrativa ai docenti e al dirigente scolastico per la gestione delle procedure progettuali;
  - Preparazione atti e documenti amministrativi;
  - Gestione procedure di acquisto materiale per lo svolgimento dei progetti;
  - Predisposizione pagamenti al termine del progetto;
  - Rendicontazione in piattaforma;
  - Tutto quanto necessario per le attività amministrativo/contabili necessarie alla corretta attività progettuale.
2. Le attività oggetto di incarico sono prestate unicamente per lo svolgimento delle azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto finanziato con le risorse del PN 21/27 su indicato, funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento degli obiettivi di progetto, ed espletate in maniera specifica per assicurare le condizioni di realizzazione del progetto indicato in

3. L'Incaricato si impegna ad eseguire l'Incarico a regola d'arte, con tempestività e mediante la necessaria diligenza professionale, nonché nel rispetto delle norme di legge.
4. L'incaricato si impegna a svolgere le attività di cui all'articolo 1, comma 1, al di fuori dell'orario di servizio;
5. L'incaricato si impegna ad attenersi agli obblighi di condotta previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.
6. La durata dell'incarico **decorre dal 25/09/2025** e fino alla data prevista per la conclusione del progetto, con possibilità di prosecuzione per eventuali attività necessarie all'espletamento dell'incarico, non oltre il 31/12/2026.
7. Le ore svolte saranno remunerate previa presentazione di timesheet al termine del progetto o in base alle attività regolarmente registrate sulla piattaforma SIF 21/27, per un massimo di 100 ore remunerate a 27 euro lordo stato, onnicomprensivo di ogni ritenuta e onere accessorio, da espletarsi in orario extrascolastico aggiuntivo a quello di servizio. Verranno riconosciute solo le ore effettivamente prestate. Il pagamento verrà effettuato solo a seguito di erogazione dei fondi da parte del MIM.

**Il Dirigente Scolastico**  
**Dott. Freda Gianluca**



## Elenco firmatari

**Gianluca Freda**

Firma di Gianluca Freda

Firma .....

**Giancarlo Pullara**

Firma di Giancarlo Pullara

Firma .....