



*Ministero dell'Istruzione e del Merito*

**ISTITUTO COMPRENSIVO SCUOLA PRIMARIA E SECONDARIA DI 1° GRADO STATALE  
DI GATTATICO/CAMPEGINE**

Via Gramsci, 29 – 42043 GATTATICO (RE) - Tel. 0522/678282 – Fax 0522/900219

Indirizzo posta elettronica su INTRANET: REIC82300P ISTITUTO COMPRENSIVO FERMI

<REIC82300P@ISTRUZIONE.IT>

E-mail: [icgattaticocampegine@libero.it](mailto:icgattaticocampegine@libero.it) – Pec: [reic82300p@pec.istruzione.it](mailto:reic82300p@pec.istruzione.it)

Codice meccanografico REIC82300P

**Codice fiscale 80015330352 Distretto Scolastico di Montecchio n. 009**

**Circ. n. 26/23**

**Al personale in servizio nell'Istituto  
LORO SEDI**

**Oggetto: Sciopero generale di tutto il personale docente e ATA a tempo determinato e indeterminato delle scuole pubbliche, per l'intera giornata del 25 settembre 2023 indetto da C.S.L.E. – Confederazione Sindacale Lavoratori Europei**

**Vista** la proclamazione dello sciopero indetto dai sindacati indicati in oggetto;

**Premesso che**, ai sensi dell'art. 3, comma 4, dell'Accordo Aran sulle norme di garanzia dei servizi pubblici essenziali e sulle procedure di raffreddamento e conciliazione in caso di sciopero firmato il **2 dicembre 2020**, : *“In occasione di ogni sciopero, i dirigenti scolastici invitano in forma scritta, anche via e-mail, il personale a comunicare in forma scritta, anche via e-mail, entro il quarto giorno dalla comunicazione della proclamazione dello sciopero, la propria intenzione di aderire allo sciopero o di non aderirvi o di non aver ancora maturato alcuna decisione al riguardo. La dichiarazione di adesione fa fede ai fini della trattenuta sulla busta paga ed è irrevocabile, fermo restando quanto previsto al comma 6. A tal fine i dirigenti scolastici riportano nella motivazione della comunicazione il testo integrale del presente comma”*;

**SI INVITANO LE SS.LL.**

a rendere entro il **20 settembre 2023** la suddetta dichiarazione allo/a scrivente, utilizzando i modelli che saranno messi a disposizione nei vari plessi.

Sarà cura dei docenti Referenti raccogliere i modelli e trasmetterli all'Ufficio del personale.

Per facilitare il graduale passaggio alla nuova modalità di raccolta dati, a tutti si chiede di continuare a compilare anche il foglio raccolta dati plesso usato in occasione dei precedenti scioperi, foglio che i docenti troveranno nella sala insegnanti insieme al nuovo modello (allegato).

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Prof.ssa Raffaella A. L. SAVINO, Ph. D.**

**Firmato digitalmente da Prof.ssa Raffaella A. L. Savino, Ph.D.**

**Firmato digitalmente da Prof.ssa Raffaella A. L. Savino, Ph.D.**