



**ISTITUTO COMPRENSIVO SCUOLA PRIMARIA E SECONDARIA DI 1° GRADO STATALE  
DI GATTATICO/CAMPEGINE**

Via Gramsci, 29 – 42043 GATTATICO (RE) - Tel. 0522/678282 – Fax 0522/900219  
Indirizzo posta elettronica su INTRANET: REIC82300P ISTITUTO COMPRENSIVO FERMI  
<REIC82300P@ISTRUZIONE.IT>  
E-mail: [icgattaticocampegine@libero.it](mailto:icgattaticocampegine@libero.it) – Pec: [reic82300p@pec.istruzione.it](mailto:reic82300p@pec.istruzione.it)  
Codice meccanografico REIC82300P  
Codice fiscale 80015330352 Distretto Scolastico di Montecchio n. 009

Gattatico, 19/02/2024

- Ai docenti dell'IC "Gattatico Campegine"
- A tutte le Istituzioni Scolastiche della Provincia di Reggio Emilia
- Agli esperti di teatro

All'Albo

Al sito web dell'Istituto

**BANDO PUBBLICO PER IL REPERIMENTO DI  
n. 1 ESPERTO INTERNO O ESTERNO ALL'AMMINISTRAZIONE  
PER IL PROGETTO**

**“Laboratorio artistico-manuale sul teatro di figure (burattini, marionette, ecc.)**

**Classi: 3A 1A SPT e 3B, 3C, 3A, SPC**

---

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**Visto** il DPR n. 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

**Visto** l'art. 40 della Legge n. 449 del 27/12/1997 e l'art. 44 del D.I. n. 129 del 28/08/2018, che consentono la stipula di contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti al fine di garantire l'arricchimento dell'offerta formativa;

**Vista** la nota MIUR n. 34815 del 02/08/2017, “Iter di reclutamento del personale *esperto* e relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale”;

**Firmato digitalmente da Prof.ssa Raffaella A. L. Savino, Ph.D.**  
Responsabile del procedimento: Dirigente scolastico

**Visto** il regolamento relativo ai criteri e limiti per lo svolgimento delle attività negoziali di competenza del dirigente scolastico, approvato dal Consiglio di Istituto con delibera n. 2 del 14/03/2019;

**Considerato** il Piano Triennale dell'Offerta Formativa a.s. 2023/24, deliberato in data 13/12/2023 dal Consiglio di Istituto (delib. n. 3), sulla base dell'Atto di Indirizzo del Dirigente scolastico prot. 7060 del 30/10/2023;

**Tenuto conto** che l'Istituzione scolastica ha l'obbligo di verificare se è disponibile personale interno in possesso dei requisiti richiesti;

**Considerato** che l'art. 7, comma 5 del D.lgs. 165/2001, come modificato dal D.L. n. 233 del 04/07/2006, convertito con modificazioni dalla Legge n. 248 del 04/08/2006 e, da ultimo, dall'art. 3, comma 76 della Legge n. 244 del 24/12/2007, stabilisce: "Per esigenze cui non possono far fronte con personale in servizio, le amministrazioni pubbliche possono conferire incarichi individuali ad esperti di provata competenza, determinando preventivamente durata, luogo, oggetto e compenso della collaborazione";

**Vista** la circolare n. 2 dell'11/03/2008 del Dipartimento della funzione pubblica;

**Considerato** che per la realizzazione del progetto di **"Laboratorio artistico-manuale sul teatro di figure (burattini, marionette, ecc.) – classe 1A SPT e 3B, 3C, 3A, SPC**, si rende necessario procedere all'individuazione di un esperto interno o esterno all'Istituto e/o estraneo all'amministrazione, cui conferire incarico/contratto autonomo di prestazione d'opera per l'arricchimento dell'offerta formativa, in particolare per lo svolgimento di attività finalizzate ad acquisire capacità manuali, creative, espressive e di comunicazione (realizzazione di un plastico inerente ai contenuti del progetto).

**Accertato** che il progetto troverà copertura finanziaria e sarà imputato nel Piano delle destinazioni alla categoria A.3;

## DISPONE

l'apertura dei termini per la presentazione delle domande per la formulazione di graduatorie di esperti per il conferimento dell'incarico di n. 1 esperto il progetto **"Laboratorio artistico-manuale sul teatro di figure (burattini, marionette, ecc.)**.

## DURATA E COMPENSO DEL PROGETTO

Il progetto si terrà presso le Scuole primarie:

- "Maestro Idro Artioli", via Tragni, n. 1, Gattatico, frazione di Praticello;
- "Scuola primaria Campegine", Piazzale Montry, n. 7, Campegine (RE);

nel periodo che va da febbraio a maggio 2024.

Le attività avranno la seguente durata:

- 10 (leggasi dieci) ore: Scuola primaria “Maestro Idro Artioli”, classe 1A;
- 30 (leggasi trenta) ore: “Scuola primaria Campegine”, 10 ore per ciascuna delle seguenti classi: 3A, 3B, 3C,. Si precisa che le 10 ore per classe saranno effettuate con 5 lezioni da 2 ore ciascuna.

Il calendario delle attività andrà concordato con i docenti referenti del Progetto.

Con il personale individuato verrà stipulato un contratto con compenso orario pari a euro 35,00 (trentacinque) lordo dipendente.

Le offerte pervenute saranno valutate sulla base dei requisiti e criteri indicati nell'avviso di procedura pubblica e relativi allegati.

Tutta la documentazione di gara verrà pubblicata all'Albo on line dell'IC “Gattatico Campegine” – REIC82300P.

Il compenso sarà liquidato al termine della prestazione efficace ed efficiente dell'opera (a giudizio del Dirigente scolastico) e a seguito della presentazione della relazione finale dell'attività svolta, con l'indicazione del numero di ore realmente effettuate.

Al candidato si chiede in particolare di:

- assicurare lo svolgimento delle 10 ore / attività secondo il calendario che sarà concordato con i docenti referenti del progetto e che dovrà essere compatibile con le esigenze degli studenti;
- prestare l'opera nel rispetto dei criteri di efficacia, efficienza.

### **MODALITÀ DI VALUTAZIONE DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE**

L'individuazione avverrà facendo riferimento ai criteri contenuti nelle tabelle di valutazione sotto riportate, in base ai seguenti passaggi:

- preliminare accertamento dei titoli culturali e professionali;
- preliminare accertamento delle esperienze professionali;
- disponibilità di adeguamento dell'orario alle effettive esigenze della scuola;
- disponibilità a concordare con le insegnanti le tematiche di lavoro;
- convenienza economica, soddisfatte le condizioni precedenti.

L'esame delle candidature sarà effettuato da una Commissione costituita dal Dirigente scolastico e da docenti appositamente nominati.

Sarà facoltà del Dirigente scolastico sottoporre a colloquio gli aspiranti candidati ai fini della valutazione complessiva delle domande presentate, onde valutarne l'idoneità, singolarmente o in collaborazione con la Commissione.

### TABELLA DI VALUTAZIONE TITOLI

<b>A. TITOLI CULTURALI</b>	<b>MAX PUNTI</b>
Corso di diploma accademico di 1° livello (1° ciclo AFAM), corso di laurea DAMS o equipollenti – triennale	15
Corso di diploma accademico di 2° livello (2° ciclo AFAM), corso di laurea DAMS o equipollenti – biennale	15
Corso di diploma accademico di 3° livello (3° ciclo AFAM) – dottorato di ricerca	20
	MAX 50 PUNTI
<b>B. TITOLI PROFESSIONALI</b>	<b>MAX PUNTI</b>
Esperienze pregresse nella realizzazione di laboratori teatrali nella scuola primaria dell'IC "Gattatico Campegine", con valutazione finale positiva del Dirigente scolastico	30 (10 per ogni laboratorio)
Esperienze pregresse certificabili nella realizzazione di laboratori teatrali nelle scuole primarie della provincia di Reggio Emilia o Parma	20 (5 per ogni laboratorio)
	MAX 50 PUNTI
<b>TOTALE A + B = 100 PUNTI</b>	

### MODALITÀ DI INOLTRO DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE

La domanda in carta semplice (Allegato A) dovrà essere inviata tramite posta elettronica (con avviso di ricezione) al Dirigente scolastico dell'IC "Gattatico Campegine" (RE) **entro e non oltre le ore 09:00 del 01 MARZO 2024 al seguente indirizzo:**

**reic82300p@istruzione.it**

**Firmato digitalmente da Prof.ssa Raffaella A. L. Savino, Ph.D.**  
Responsabile del procedimento: Dirigente scolastico

Nel messaggio, in oggetto, dovrà essere indicato il mittente e la seguente dicitura: **“DOMANDA PER BANDO PUBBLICO PER IL REPERIMENTO DI n. 1 ESPERTO INTERNO O ESTERNO ALL’AMMINISTRAZIONE PER PROGETTO “Laboratorio artistico-manuale sul teatro di figure (burattini, marionette, ecc.).”**

La data di ricevimento delle domande è stabilita e comprovata dalla certificazione rilasciata dal sistema.

L’Istituto non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti per eventuali disguidi nella consegna della posta elettronica o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Non saranno considerate valide le domande inviate tramite fax o prive di allegati.

#### **ALLEGATI ALLA DOMANDA**

Alla domanda (**Allegato A**) i candidati devono allegare:

- il proprio curriculum in formato europeo;
- la dichiarazione sostitutiva ai fini della regolarità contributiva o il DURC;
- la carta d’identità;
- la dichiarazione sostitutiva attestante:
  1. il possesso del titolo di studio;
  2. l’idoneità all’insegnamento;
  3. le precedenti esperienze lavorative in ambito scolastico.

La firma sul modulo di domanda di partecipazione alla selezione NON deve essere autenticata ma è obbligatoria, a pena di nullità della domanda stessa.

#### **VALUTAZIONE COMPARATIVA DEI CANDIDATI E COMMISSIONE GIUDICATRICE**

La selezione di tutte le domande pervenute avverrà attraverso la valutazione dei titoli, delle competenze e delle esperienze indicate nel curriculum ad opera di una commissione presieduta dal Dirigente scolastico, al cui insindacabile giudizio è rimessa la scelta del candidato. L’istituzione scolastica si riserva di procedere al conferimento dell’incarico, anche in presenza di una sola domanda rispondente all’avviso o di non procedere all’attribuzione dello stesso, a suo insindacabile giudizio.

Al termine della procedura di selezione verrà formulata una graduatoria di merito tra i candidati sulla base dei requisiti richiesti dal bando. La graduatoria sarà pubblicata nel più breve tempo possibile per permettere l'avvio dei corsi entro i tempi di realizzazione del progetto (A.S. 2023/24).

Nel caso in cui il numero di domande pervenute sia inferiore o in numero pari alle figure ricercate, non si darà luogo alla Commissione qualora rispondano alle competenze ricercate e siano disponibili a seguire più corsi.

Entro 3 giorni dalla pubblicazione della graduatoria sarà possibile presentare eventuale reclamo adeguatamente motivato.

L'Istituto procederà alla designazione dell'esperto, individuandolo secondo il seguente ordine di priorità:

- 1) personale interno all'Istituto "Gattatico Campegine";
- 2) personale interno ad un'altra unità scolastica, in possesso dei requisiti, che si dichiari disponibile ad operare in una pluralità di istituti (mediante collaborazioni plurime art. 35 CCNL Comparto Scuola);
- 3) in assenza di personale di cui al punto 1) e al punto 2), personale esperto esterno di particolare e comprovata specializzazione, ai sensi dell'art. 7, comma 6 del D.lgs. n. 165/2001, ovvero tramite affidamento diretto piattaforma Mepa ai sensi del D.lgs. 36/2023 e ss.ii.

Il Dirigente scolastico potrà valutare, nel caso le condizioni organizzative/gestionali lo richiedano, la soppressione e/o la riduzione oraria dei singoli corsi.

I candidati già dipendenti di pubbliche amministrazioni italiane dovranno consegnare, prima dell'affidamento dell'incarico, l'autorizzazione rilasciata dalla propria amministrazione, in conformità a quanto previsto dall'art. 53 del D. Lgs. 165/2001.

Le dichiarazioni mendaci comporteranno l'esclusione dalla procedura selettiva e l'immediata interruzione del contratto stipulato nonché, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000, l'attribuzione delle responsabilità previste dal Codice penale e dalle leggi speciali in materia.

### **GRIGLIA DI VALUTAZIONE DEI REQUISITI**

I titoli di studio valutabili per le figure richieste devono essere attinenti alla tematica del corso di recupero.

A parità di punteggio sarà data precedenza al candidato di minore età, nel rispetto di quanto specificato in merito all'ordine di priorità delle domande.

Si riportano di seguito i titoli valutabili per le figure richieste:

A. TITOLI CULTURALI	MAX PUNTI
---------------------	-----------

Corso di diploma accademico di 1° livello (1° ciclo AFAM), corso di laurea DAMS o equipollenti – triennale	15
Corso di diploma accademico di 2° livello (2° ciclo AFAM), corso di laurea DAMS o equipollenti – biennale	15
Corso di diploma accademico di 3° livello (3° ciclo AFAM) – dottorato di ricerca	20
	MAX 50 PUNTI
<b>B. TITOLI PROFESSIONALI</b>	<b>MAX PUNTI</b>
Esperienze pregresse nella realizzazione di laboratori teatrali nella scuola primaria dell'IC "Gattatico Campegine", con valutazione finale positiva del Dirigente scolastico	30 (10 per ogni a.s.)
Esperienze pregresse certificabili nella realizzazione di laboratori teatrali nelle scuole primarie della provincia di Reggio Emilia o Parma	20 (5 per ogni laboratorio)
	MAX 50 PUNTI
<b>TOTALE A + B = 100 PUNTI</b>	

### DECADENZA

Coloro che entro il termine comunicato dall'Istituto non sottoscrivano il contratto, salvo ragioni di salute o cause di forza maggiore debitamente comprovate, decadono dal diritto all'assegnazione dell'incarico.

### RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

L'Istituto scolastico ha il diritto di risolvere il contratto con effetto immediato, a mezzo lettera raccomandata, in caso di inadempimento degli obblighi derivanti dal contratto stesso. In caso di risoluzione del contratto, l'amministrazione scolastica ha diritto al risarcimento del dannoconseguente

### FACOLTA' DI RECESSO E NOTE LEGALI

Ai sensi dell'art. 2237 del Codice civile l'Istituto scolastico ha la facoltà di recedere dal contratto in qualsiasi momento e per qualsiasi motivo.

Quanto non espressamente previsto dal contratto è regolato dagli articoli 2229 e seguenti del Codice civile in quanto applicabile.

In caso di controversie, il Foro competente è il Tribunale di Reggio Emilia e/o sue articolazioni istituzionali e le spese di registrazione dell'atto, in caso d'uso, sono a carico del contrattista.

### **FATTURAZIONE ELETTRONICA**

Nel caso in cui il contraente rilasci fattura, anche sotto forma di nota, conto, parcella e simili, ai sensi del D.L. n. 55/2013 MEF, l'emissione, la trasmissione, la conservazione e l'archiviazione di tali fatture emesse nei rapporti con la scuola deve essere effettuata esclusivamente in forma elettronica, nel rispetto delle specifiche tecniche reperibili sul sito [www.fatturapa.gov.it](http://www.fatturapa.gov.it) A tal fine si comunica che il numero di codice univoco dell'Ufficio attribuito a questa istituzione scolastica è UFK047.

### **TRASPARENZA CURRICULUM VITAE**

Ai sensi dell'articolo 15 del D.lgs. n. 33/2013 l'Amministrazione scolastica è tenuta a pubblicare i curriculum vitae dei partecipanti ai bandi di selezione sul sito web istituzionale. Tale pubblicazione è anche presupposto della liquidazione dell'incarico.

Si informa, quindi, che i dati personali degli incaricati, compresi i dati dell'incarico e l'ammontare del compenso, saranno oggetto di diffusione tramite pubblicazione sul sito web, in adempimento al predetto obbligo di legge.

Con le "Linee guida in materia di trattamento di dati personali, contenuti anche in atti e documenti amministrativi, effettuato per finalità di pubblicità e trasparenza sul web da soggetti pubblici e da altri enti obbligati" (reg. prov. n. 243 del 15/05/2014, punto 9.A), il Garante della Privacy ha dato indicazione che, al fine di evitare la pubblicazione di dati personali eccedenti e non pertinenti, gli interessati sono chiamati a predisporre il proprio curriculum in via della sua pubblicazione per le menzionate finalità di trasparenza. In tale prospettiva, sono pertinenti le informazioni riguardanti i titoli di studio e professionali, le esperienze lavorative, nonché ulteriori informazioni di carattere professionale, mentre non devono formare oggetto di pubblicazione (e quindi non vanno riportati nel CV) dati eccedenti, quali recapiti personali, indirizzo di domicilio, indirizzo di posta elettronica, codice fiscale, numero di telefono e/o di telefax, hobby, ecc.

Gli interessati hanno la possibilità di aggiornare periodicamente il proprio CV ai sensi dell'art. 7 del Codice 41, evidenziando gli elementi oggetto di aggiornamento.

I candidati sono quindi chiamati a predisporre il proprio curriculum in vista della sua pubblicazione sul sito internet di questa scuola, depurato di ogni informazione non necessaria ai fini della privacy, come sopra elencati, da consegnare alla scuola in formato elettronico.

### **MODALITA' DI ACCESSO AGLI ATTI**

L'accesso agli atti della presente selezione sarà consentito ai soli soggetti partecipanti, ai sensi e per gli effetti di quanto disciplinato dalla novellata Legge n. 241 del 07/08/1990, e dell'art. 3 del D.M. n. 60 del 10/01/1996, solo dopo la conclusione di tutte le attività del procedimento amministrativo.

I concorrenti hanno diritto di avanzare richiesta di accesso informale agli atti del procedimento attraverso visione direttamente in segreteria ovvero di accesso formale mediante estrazione di copia.

Tale diritto si esercita su richiesta scritta con rimborso del costo della riproduzione di copie mediante applicazione di marche (L. 241/90 e ss.mm. e art. 13 del D.lgs. 163/2006).

### **NORME DI SALVAGUARDIA**

Per quanto non previsto dal presente bando, si rinvia al D.I. n. 129/18, al Regolamento del Consiglio di Istituto (delibera n. 43 del 07/03/2019) ed alle disposizioni normative vigenti in materia.

I dati personali trasmessi dai candidati con le domande di partecipazione al bando, ai sensi degli articoli 7 e 13 del D.lgs. n. 196 del 30/06/2003 e del Regolamento Europeo 2016/679, saranno trattati per la finalità di gestione delle procedure di selezione, anche in forma automatizzata e comunque in ottemperanza alle norme vigenti.

Il trattamento dei dati sarà improntato ai principi di liceità e trasparenza a tutela della riservatezza e dei diritti dei candidati, nel rispetto del D.lgs. 196/03, così come aggiornato dal D.lgs. 101/2018 (Nuovo Codice della Privacy).

Il presente bando sarà pubblicato mediante affissione all'Albo digitale dell'istituto presente sul sito internet della scuola <http://www.icgattaticocampegine.edu.it>

Eventuali chiarimenti potranno essere richiesti presso l'ufficio di segreteria dell'Istituto.

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**  
**Prof.ssa Raffaella A. L. SAVINO, Ph. D.**

### **ALLEGATI: Modulo di domanda e Dichiarazione sostitutiva**

**Firmato digitalmente da Prof.ssa Raffaella A. L. Savino, Ph.D.**  
Responsabile del procedimento: Dirigente scolastico