

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **DE ROSA MARIA ROSARIA**

Indirizzo

Telefono

Fax

E-mail

Nazionalità Italiana

Data di nascita

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)

- 1) **A.S. 2003/04:** contratto di consulenza amm.va presso I.P.C. "Filippo Re" di Reggio Emilia;
- 2) Corso di formazione rivolto al personale ATA dell'I.C. Don Borghi di Rivalta (RE) su stato giuridico del personale docente e ata I.T.I. e I.T.D. e procedure d'acquisto Prot. 5334 del 05/12/2003
- 3) **A.S. 2004/05:**
Esperto formatore corso agg.to rivolto al personale ATA su gestione progetti POF-dalla scheda progetto agli adempimenti fiscali con nomina da IC Don Borghi di Rivalta (RE) prot. 5317 del 16/12/2004
- 4) **A.S. 2005/06:** Nomina CSA Reggio Emilia Prot. 5413 del 24/03/2006 e Tutor corso formazione rivolto al personale ATA collaboratore scolastico
- 5) Esperto formatore
rivolto al personale ass. amm.vo delle scuole in rete IC Da Vinci - IC Don Borghi - IPSIA Lombardini sull'area giuridica
- 6) Esperto formazione rivolto al personale ATA delle scuole in rete IC Don Borghi - IC Da Vinci Einstein e IPSIA Lombardini
- 7) **A.S. 2006/07:** Formazione in rete Sicurezza D.L.81/08 rivolta al personale docente e ata in qualità di scuola capofila (IPSIA LOMBARDINI)
- 8) **A.S. 2007/08:** ESPERTO FORMATORE SU: C/O S.M.S.

“ANDREOLI MARCONI” su: Accesso atti e e Privacy rivolto al personal e Assistente amm.vo

- 9) Personale docente e ata in qualità di scuola capofila (IPSIA LOMBARDINI)
- 10) Esperto formatore corso rivolto al personale ATA delle scuole in rete: Bus Pascal-Liceo Moro - IC Cadelbosco - IC Don Borghi - IC Fermi Manzoni - IC Lepido - IC Kennedy - IC Ligabue - IPSIA Galvan - IC Da Vinci - IC Pertini
- 11) **A.S. 2008/09:** Attività di Esperto formatore per un corso rivolto ai collaboratori scolastici dell’I.I.S. “P. GOBETTI” DI Scandiano (RE) per formazione area “A” e “B” del personale Ata ai fini dell’attribuzione della posizione economica ex art. 7 CCNL 7/12/2005
- 12) **A.S. 2008/09:** ESPERTO FORMATORE SU: C/O S.M.S. “ANDREOLI MARCONI” su: Accesso atti e e Privacy rivolto al personal e Assistente amm.vo
- 13) **A.S. 2008/09:** Esperto Formatore per un corso rivolto ai collaboratori scolastici dell’I.I.S. “P. Gobetti” di Scandiano (RE) per formazione area “A” e “B” del personale Ata ai fini dell’attribuzione della posizione economica ex art. 7 CCNL 7/12/2005
- 14) **A.S. 2008/09:** Esperto formatore presso Liceo Ariosto-Spallanzani di Reggio Emilia per formazione area “A” e “B” del personale Ata ai fini dell’attribuzione della posizione economica ex art. 7 CCNL 7/12/2005
- 15) Esperto formatore c/ ITG PASCAL di R.E., nel corso di formazione area “A” e “B” del personale Ata ai fini dell’attribuzione della posizione economica ex art. 7 CCNL 7/12/2005;
- 16) **A.S. 2009/10:**
Esperto formatore corso base e specifico sicurezza D.L. 81/2008 rivolto a personale docente e ATA in rete;

Esperto formazione su: Privacy – D.L. 196/2003 rivolta al personale docente e ata della Scuola L.r. “Figlie del Gesù” di Reggio Emilia.
- 17) **A.S. 2010/11:**
Esperto formatore
corso rivolto al personale ATA su:
organizzazione e gestione amministrativa contabile da I.C. Gattatico-Campegine
Prot. 5165 del 09/10/2010;

Esperto corso formazione ata area A – 2^ segmento profilo Collaboratore Scolastico – nomina Miur prot. 5085 del

16/5/2011;

Esperto formatore nel Corso organizzato da Proteo Fare sapere Emilia Romagna rivolto al personale amm.vo della provincia di Reggio Emilia;

Esperto formatore su: organizzazione e gestione amm.va rivolta al personale Amministrativo dell'I.C. Da Vinci- Einstein

Esperto formazione sicurezza in rete rivolta al personale docente e Ata dell'IP.SI.A. Lombardini di Reggio Emilia

Esperto corso formazione: Privacy D.L. 196/2003 rivolto al personale docente e ata dell'I.P.S.I.A. LOMBARDINI di R.E.

Incarico formazione e tutoraggio del personale amministrativo della Fondazione "Mondinsieme" di Reggio Emilia

Formazione rivolta ai DSGA della provincia nella giornata del 8/9/2010 sulla Sicurezza e compiti del DSGA in tale ambito con particolare attenzione al Piano delle attività del personale ata.

18) A.S. 2011/12:

Esperto formatore corso rivolto al personale ATA su: gestione giuridica del personale (adempimenti su pensionamenti e ricostruzioni carriera) e adempimenti amm.vo contabili e fiscali (anagrafe, Mod.770, denuncia IRAP)

19) Dal 2011 al 2015: Coordinamento e gestione della formazione sicurezza in rete per circa 25 scuole di Reggio Emilia e provincia

20) A.S. 2011/12: Esperto formatore per un corso rivolto agli Assistenti amm.vi (dal POF al programma annuale- inventario- Privacy- Esperti esterni) per formazione area "A" e "B" del personale Ata ai fini dell'attribuzione della posizione economica ex art. 7 CCNL 7/12/2005 c/ I.C. Galilei di R.E.

21) A.S. 2011/12: Reggenza DSGA c/o I.C. Gattatico- Campegine (RE)

22) A.S. 2012/13: TUTOR E FORMAZIONE ATA c/o I.C. Gattatico-Campegine (R.E.)

23) A.S. 2012/13: tutoraggio DSGA Da Vinci Einstein

24) A.S. 2013/14:

Esperto formatore personale docente e ATA su agg.to obbligatorio ai sensi del D.L. 81/08;

25) A.S. 2014/15

Esperto formazione ATA rivolto ai DSGA della provincia di Modena sul PA04

26) Prot. 7308 del 29/06/2015 – Decreto 127/2015 Incarico da MIUR in qualità di referente provinciale PON

- 27) **A.S. 2016/17** Incarico esperto formatore corso su adempimenti amministrativi rivolto al personale ATA rivolto all'I.C. Gattatico-Campegine
- 28) **A.S. 2017/18** Esperto formatore "Corso su progettazione e Pof/Ptof" rivolto ai docenti vicari e collaboratori del D.S. su nomina dell'I.C. di Gualtieri
- 29) **Dall'A.S. 2014/15 al 31.08.2019** Esperto formatore corsi sicurezza obbligatori ai sensi del D.L. 81/08 rivolti agli studenti del Liceo Scientifico "A.Moro"- formazione base- e formazione in ambito Alternanza Scuola Lavoro Legge 107/2015
- 30) Dal 01-09-2019 ad oggi Formazione/tutoraggio DSGA neoassunti

Dal 2018/19 Formatore MIUR per i corsi "Io Conto" – **Accreditata in qualità di formatore nell'ambito del progetto Miur "Io conto"-Graduatoria Nazionale posto 160** area Contabile e nuovo D.I. 129/2018 rivolto ai DSGA e DIRIGENTI

A.S.P.P. DAL 2007/08 AL 31/08/2019

DALL'A.S. 2019/20 ad OGGI: Tutoraggio e formazione ai DSGA F.F. delle scuole: I.C. Galilei , I.C. Fermi, Liceo A.Moro di Reggio Emilia, I- I.C. EINSTEIN- I.C. MONTEFIORINO- I.C. LIGABUE

Formazione in Rete Scuole di Modena (accordo di rete capo.file IST. Baggi);

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

M.I.U.R.

Pubblica Amministrazione

A tempo Indeterminato

Direttore dei servizi generali e amministrativi D.S.G.A.) Sovrintende ai servizi amministrativo-contabili e ne cura l'organizzazione. Ha autonomia operativa e responsabilità diretta nella definizione ed esecuzione degli atti amministrativo-contabili, di ragioneria e di economato, anche con rilevanza esterna. Ai sensi e per gli effetti dell'art. 25 bis D. L.vo 29/93 e successive modificazioni ed integrazioni, il Direttore coadiuva il Dirigente nelle proprie funzioni organizzative e amministrative.

Docente Formatore –

Reggente DSGA c/o I.C. Gattatico- Secchi- Chierici- Cpia Reggio Sud

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

1974 Maturita' magistrale

Dal 2005 ad oggi

Formazione specifica in materia di Sicurezza : D.L. 81/08 sia c/o A.S.L. di Reggio Emilia

Formazione specifica – corso perfezionamento D.L.81/08 c/o Università di Roma Tor Vergata

- | | |
|-------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio | Conseguimento delle competenze per lo svolgimento dell'attività di Formatore in materia di sicurezza nonché per il ruolo di A.S.P.P. e R.S.P.P.
Conoscenze e competenze in ambito giuridico ed economico relativamente al personale che a vario titolo lavora nelle Istituzioni scolastiche pubbliche.
Conoscenze e competenze in ambito sicurezza |
|-------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali

**MADRELINGUA
ALTRE LINGUE**

ITALIANA

INGLESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

BUONO

BUONO

BUONO

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

CONOSCENZA APPROFONDATA PACCHETTO OFFICE

CONOSCENZA APPROFONDATA SOFTWARE GESTIONALI IN AMBITO SCOLASTICO

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio curriculum vitae in base all'art. 13 del D. Lgs. 196/2003 e all'art. 13 GDPR 679/16.

FIRMA

Maria Rosaria De Rosa