

Automatizzazione delle Procedure – Art. 37 del D.lgs. 33/2013

In ottemperanza a quanto previsto dall'articolo 37 del D.lgs. 33/2013, si pubblica di seguito l'elenco delle soluzioni tecnologiche adottate dall'Istituzione scolastica per l'automatizzazione delle proprie attività, con indicazione delle funzionalità, degli obiettivi di efficienza perseguiti e dei risultati raggiunti.

Soluzione tecnologica	Funzionalità principali	Obiettivi di efficienza perseguiti	Risultati raggiunti
Registro elettronico “Nuvola” – MADISOFT S.P.A.	Gestione digitale delle attività didattiche, presenze, voti, annotazioni, comunicazioni scuola-famiglia, scrutini e pagelle online.	Dematerializzazione dei registri cartacei, miglioramento della comunicazione scuola-famiglia e monitoraggio in tempo reale delle attività didattiche.	Eliminazione dei registri cartacei; aggiornamenti e accessi immediati; tracciabilità completa delle attività.
Protocollo informatico e gestione documentale “Segreteria Digitale” – MADISOFT S.P.A.	Protocollo in entrata/uscita, fascicolazione automatica, firme digitali, workflow documentale, conservazione a norma.	Tracciabilità e trasparenza nella gestione dei documenti amministrativi, riduzione dei tempi di lavorazione, maggiore efficienza degli uffici.	Tempi di protocollazione ridotti oltre il 50%; archiviazione digitale sicura e ricerca immediata dei documenti.
Piattaforma “Albo Online” e “Amministrazione Trasparente” – MADISOFT S.P.A.	Pubblicazione automatizzata di atti, bandi, determine e documenti in formato digitale.	Semplificazione degli adempimenti di pubblicazione e riduzione degli errori manuali.	Automazione del flusso di pubblicazione e aggiornamento in tempo reale delle sezioni obbligatorie.