

FUTURA

LA SCUOLA
PER L'ITALIA DI DOMANI



Ministero dell'Istruzione



Finanziato dall'Unione Europea
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione
e del merito



Italiadomani
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA

Ministero dell'Istruzione e del Merito

ISTITUTO COMPRENSIVO SCUOLA PRIMARIA E SECONDARIA DI 1° GRADO STATALE DI GATTATICO/CAMPEGINE

Via Gramsci, 29 – 42043 GATTATICO (RE) - Tel. 0522/678282 – Fax 0522/900219

E-mail: icgattaticocampegine@libero.it – Pec: reic82300p@pec.istruzione.it

Codice meccanografico REIC82300P

Codice fiscale 80015330352 Distretto Scolastico di Montecchio n. 009

Gattatico, 05/06/2024

ALL'UNITÀ DI MISSIONE PNRR

ALL'ALBO ON LINE

AL DSGA ff

AGLI INTERESSATI

AGLI ATTI

MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA – Progetto “Transizione digitale”, PNRR Investimento – Missione 4: Istruzione e ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione dagli asili nido alle Università - Investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico: Formazione del personale scolastico per la transizione digitale nelle scuole statali (D.M. 66/2023)- Codice identificativo del progetto: M4C1I2.1-2023-1222- P-33192 - Titolo: “Proiettati nel Futuro” - CUP E64D2300340006

OGGETTO: AVVISO UNICO per la SELEZIONE PERSONALE INTERNO/ESTERNO per il ruolo di FORMATORI/TUTOR nei percorsi afferenti al progetto Titolo: “Proiettati nel Futuro”

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Decreto di per l’avvio di una procedura di SELEZIONE PERSONALE INTERNO/ESTERNO per il ruolo di FORMATORI e TUTOR nei percorsi afferenti al progetto M4C1I2.1-2023-1222-P-33192 - Titolo: “Proiettati nel Futuro” - CUP E64D23003460006, prot. n. 1449 del 22/02/2024.

INDICE IL SEGUENTE AVVISO

Articolo 1 – Oggetto dell’incarico, ore attribuite e compenso

- Il presente Avviso di selezione (a seguire, anche «Avviso») per la realizzazione del progetto “Proiettati

Firmato digitalmente da Prof.ssa Raffaella A. L. Savino, Ph.D.

nel Futuro" è diretto al conferimento dei seguenti incarichi individuali:

- **n. 25 formatori;**
- **n. 25 tutor.**

Nello specifico, gli incarichi da attribuire prevedono l'espletamento delle seguenti prestazioni:

| | |
|-----------|---|
| | <p>Percorsi di formazione sulla transizione digitale</p> <p>I percorsi formativi saranno erogati a gruppi di almeno 15 partecipanti e saranno svolti in presenza, on line o in modalità ibrida (in presenza e on line), in coerenza con i quadri di riferimento europei per le competenze digitali DigCompEdu e DigComp 2.2, con rilascio finale di specifica attestazione; potranno essere articolati anche in più moduli o come ciclo articolato di seminari escludendo, in tale ambito, congressi o convegni.</p> |
| Formatori | <p>Laboratori di formazione sul campo</p> <p>Laboratori di formazione in presenza di tutoring, mentoring, coaching, supervisione, job shadowing, affiancamento all'utilizzo efficace delle tecnologie didattiche e delle metodologie didattiche innovative connesse, in contesti didattici reali o simulati all'interno di setting di apprendimento innovativi, anche in coerenza con la linea di investimento "Scuola 4.0", erogati a gruppi di almeno 5 unità che conseguono l'attestato finale. I Laboratori possono essere articolati in più incontri o come ciclo di workshop. Ciascun incontro è tenuto da un formatore esperto in possesso di competenze digitali e didattiche documentate, coadiuvato da un tutor.</p> |
| | <p>Comunità di pratiche</p> <p>La Comunità di pratiche per l'apprendimento è animata da un gruppo di formatori tutor interni, anche integrato da esperti esterni, con il compito di promuovere la ricerca, la produzione, la condivisione, lo scambio dei contenuti didattici digitali, delle strategie, delle metodologie e delle pratiche innovative di transizione digitale all'interno della scuola, sia di tipo didattico(docenti) che organizzativo-amministrativo (dirigenti, DSGA, personale ATA), l'apprendimento fra pari (peer learning), lo sviluppo professionale continuo, l'aggiornamento dei docenti e del personale amministrativo con la progettazione e la gestione di programmi mirati, lo sviluppo di un curricolo scolastico orientato alle competenze digitali, tramite apposite sessioni collaborative (edizioni) e di ricerca sulla base di obiettivi comuni di innovazione scolastica. La Comunità di pratiche per l'apprendimento può favorire il raccordo, anche tramite tavoli di</p> |

FUTURA

**LA SCUOLA
PER L'ITALIA DI DOMANI**



Ministero dell'Istruzione



| | |
|-------|---|
| | <p>lavoro congiunti, con le altre scuole a livello locale, regionale o nazionale per lo scambio di buone pratiche. I partecipanti alla Comunità sono formatori tutor interni e/o esterni competenti nel settore dell'innovazione didattica e digitale.</p> |
| Tutor | <ol style="list-style-type: none"> 1. Predisporre, in collaborazione con il formatore, una programmazione dettagliata dei contenuti dell'intervento, che dovranno essere suddivisi in moduli corrispondenti a segmenti disciplinari e competenze da acquisire. 2. Avere cura che nel registro didattico e di presenza vengano annotate le presenze e le firme dei partecipanti, l'orario di inizio e fine lezione, accertare l'avvenuta compilazione della scheda partecipante, la stesura e la firma del patto. 3. Monitorare la presenza dei partecipanti, contattando gli stessi in caso di assenza ingiustificata. 4. Mantenere il contatto con il DS e il DSGA per monitorare l'andamento dell'intervento. 6. Inserire tutti i dati e le informazioni relative al modulo sulla piattaforma gestionale. 7. Caricare a sistema i dati anagrafici e tutta la documentazione richiesta. 8. Provvedere alla stesura di una dettagliata relazione finale. 9. Ogni altra attività di competenza, richiesta dalla realizzazione del percorso formativo e dalla piattaforma gestionale. |

2. Nello specifico, gli incarichi da attribuire prevedono lo svolgimento dei seguenti corsi e il relativo numero di ore/compenso orario:

| Percorso formativo | Professionalità | Titolo progetto | N. edizioni/or e da attribuire ad ogni incarico | Compenso orario lordo Stato |
|---|-----------------------|------------------|---|-------------------------------------|
| Percorsi di formazione sulla transizione digitale | 6 Formatore e 6 tutor | DigCompEdu | 6 edizioni da 10 ore ciascuna | formatore 122 euro tutor 34 euro |
| | 3 Formatore e 3 tutor | Google Workspace | 3 edizioni da 10 ore ciascuna | formatore 122 euro tutor 34 euro |

| | | | | |
|-------------------------------------|-----------------------|-----------------------------------|-------------------------------|--------------------|
| | 1 Formatore e 1 tutor | I Chromebook nella didattica | 1 edizione da 10 ore | formatore 122 euro |
| | | | | tutor 34 euro |
| | 4 Formatore e 4 tutor | Strategie di AI | 4 edizione da 10 ore | formatore 122 euro |
| Laboratori di formazione su 1 campo | 4 Formatore e 4 tutor | Metodologie didattiche innovative | 4 edizioni da 10 ore ciascuna | tutor 34 euro |
| | 3 Formatore e 3 tutor | Digital Board ELGI | 3 edizioni da 10 ore ciascuna | formatore 122 euro |
| | 1 Formatore e 1 tutor | SAM LABS per il coding | 1 edizioni da 10 ore ciascuna | tutor 34 euro |
| | 1 Formatore e 1 tutor | Digital storytelling | 1 edizione da 10 ore | formatore 122 euro |
| Comunità di pratiche | 2 Formatori e 2 tutor | Amministrazione 1-2 | 2 edizioni da 10 ore ciascuna | tutor 34 euro |

Articolo 2 – Destinatari

1. Il presente avviso è destinato, in ordine di priorità, a:

- personale docente in servizio presso questo istituto (con lettera di incarico e con applicazione di tutte le ritenute previdenziali, assistenziali e fiscali previste dalla normativa vigente);
- personale docente appartenente ad altre istituzioni scolastiche (con incarico ex art. 35 CCNL SCUOLA 2007 con applicazione di tutte le ritenute previdenziali, assistenziali e fiscali previste dalla normativa vigente);
- personale dipendente di altra Pubblica Amministrazione (con contratto di prestazione occasionale o d'opera intellettuale ex artt. 2222 e ss. del codice civile con applicazione delle ritenute erariali, previdenziali ed I.V.A. rapportate al regime fiscale del prestatore);
- personale estraneo alle PP.AA. (con contratto di prestazione occasionale o d'opera intellettuale ex artt. 2222 e ss. del codice civile con applicazione delle ritenute erariali, previdenziali ed I.V.A. rapportate al regime fiscale del prestatore).



Articolo 3 – Requisiti richiesti per tutte le figure

1. Possono partecipare alla selezione i candidati (a seguire, anche “**Partecipanti**”) che, alla data di scadenza del bando:
 - i. abbiano la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell’Unione europea;
 - ii. abbiano il godimento dei diritti civili e politici;
 - iii. non siano stati esclusi dall’elettorato politico attivo;
 - iv. possiedano l’idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
 - v. non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l’applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
 - vi. non siano stati destituiti o dispensati dall’impiego presso una Pubblica Amministrazione;
 - vii. non siano stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale;
 - viii. non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnano a comunicarle espressamente, al fine di consentire l’adeguata valutazione delle medesime;
 - ix. non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l’esercizio dell’incarico;
 - x. siano in possesso del requisito della particolare e comprovata specializzazione, eventualmente anche universitaria, strettamente correlata al contenuto della prestazione richiesta (valido per soggetti esterni, come indicato nell’art. 7, comma 6, del D.Lgs. n. 165/2001);
 - xi.** per il personale interno all’Istituzione scolastica e per il personale docente appartenente ad altre istituzioni scolastiche: **essere in servizio a tempo indeterminato;**
 - xii. conoscenza approfondita del progetto oggetto del presente avviso.
2. Tutti i requisiti per l’ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L’accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l’ammissione, sarà motivo di esclusione dalla selezione.
3. I Partecipanti alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione, che dovrà essere debitamente sottoscritta. **[All. 1: istanza di partecipazione]**
4. L’Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo.

Articolo 4 – Titoli richiesti

FUTURA

**LA SCUOLA
PER L'ITALIA DI DOMANI**



Ministero dell'Istruzione



1. Ai fini della partecipazione alla procedura di selezione in oggetto è richiesta la documentata esperienza professionale in settori attinenti all'ambito professionale del presente Avviso, come di seguito indicato:
 - Ambito delle professionalità e delle tecnologie STEM;
 - Ambito della didattica innovativa e della digitalizzazione della didattica;
 - Ambito della segreteria: DSGA e AA.
2. I candidati saranno valutati comparativamente sulla base del curriculum vitae (da allegare all'istanza di partecipazione in due modalità: in formato europeo con tutti i dettagli utili alla selezione e con dati oscurati per la privacy) e dei titoli accademici e di studio presentati, fatta salva anche la possibilità di effettuare un colloquio orale con il Dirigente scolastico, ove si ritenga opportuno.
3. L'eventuale colloquio, a discrezione del Dirigente Scolastico, è volto ad accertare il possesso delle conoscenze e competenze necessarie per l'espletamento delle attività oggetto della presente procedura, anche dal punto di vista didattico.
4. I candidati ammessi al colloquio saranno convocati dall'Istituzione Scolastica attraverso un messaggio di posta elettronica, che la scuola invierà all'indirizzo utilizzato dal partecipante per trasmettere i propri dati.
5. La selezione delle candidature sarà effettuata in base al seguente ordine di priorità:
 - a) personale interno all'Istituzione;
 - b) personale interno ad altre Istituzioni scolastiche (c.d. collaborazioni plurime);
 - c) personale di altra Pubblica Amministrazione;
 - d) personale esterno alla P.A.

Articolo 5 – Schede di valutazione per i vari profili richiesti

1. I candidati saranno valutati comparativamente sulla base del curriculum vitae e dei titoli accademici e di studio presentati, come segue:
 - i. valutazione del *curriculum* e dei titoli presentati: max 60 punti;
 - ii. esperienza professionale/lavorativa: max 30 punti;
 - iii. colloquio orale (ove ritenuto necessario da parte del Dirigente scolastico): max 10 punti.

| | TUTOR | FORMATORE | | |
|--|--|--|---|--|
| | Diploma di scuola secondaria di 2° grado (TITOLO DI ACCESSO) | 60-69: 1 punto 70-79: 2 punti 80-89: 3 | Laurea magistrale (TITOLO DI ACCESSO) | fino a 94/110: 6 punti 95-99: 7 punti 100-104: 8 punti 105-109: 9 punti |

| | | | |
|---|--|---|--|
| Titoli di studio (max 60 punti) | punti 90-99: 4 punti 100, 100 o lode: 5 punti | | 110 o 110 e lode: 10 punti |
| Laurea magistrale | fini a 94/110: 6 punti 95-99: 7 punti 100-104: 8 punti 105-109: 9 punti 110: 10 punti | 2^ laurea | fini a 94/110: 6 punti 95-99: 7 punti 100-104: 8 punti 105-109: 9 punti 110 o 110 e lode: 10 punti |
| 2^ laurea | fini a 94/110: 6 punti 95-99: 7 punti 100-104: 8 punti 105-109: 9 punti 110: 10 punti | Dottorato di ricerca (si valuta 1 solo dottorato di ricerca) in didattica o discipline STEM | 10 punti |
| Dottorato di ricerca (si valuta 1 solo dottorato di ricerca) in didattica o discipline STEM | 10 punti | Master (si valuta al max n. 2 master) in didattica o discipline STEM | 5 punti per ogni master (max. n. 2 master) |
| Master (si valuta 1 solo master) in didattica o discipline STEM | 5 punti | Corso di formazione su DigCompEdu e DigComp 2.2, di livello minimo Altamente specializzato (7) | 5 punti |
| Corso di formazione (si valuta 1 solo corso) su didattica innovativa e/o digitale | 5 punti | Certificazion Google e Livello 1 | 5 punti |
| | | Certificazion Google e Livello 2 | 5 punti |
| Certificazioni informatiche ECDL-EUCIP-EIPASS- PEKIT | 5 punti per ogni certificazion e (max n. 3 certificazioni) | Certificazion e informatica ECDL-EUCIP-EIPASS-PEKIT (si valuta 1 sola certificazione) | 5 punti |
| | | | |

| | | | | |
|---|--|--|--|--|
| Esperienze | Anni di insegnamento/lavoro in segreteria a tempo indeterminato (si valuta al max n. 5 anni) | 2 punti per ogni anno (max n. 5 anni) | Anni di insegnamento/lavoro in segreteria a tempo indeterminato (si valuta al max n. 5 anni) | 2 punti per ogni anno (max n. 5 anni) |
| professionali (max 30 punti) | Esperienza di docente in corsi di formazione sulla didattica innovativa della durata di almeno 10 ore (si valuta al max n. 10 corsi) | 2 punti per ogni corso (max n. 10 corsi) | Esperienza di docente in corsi di formazione sulla didattica innovativa della durata di almeno 10 ore (si valuta al max n. 10 corsi) | 2 punti per ogni corso (max n. 10 corsi) |
| Colloquio (max 10 punti) | A discrezione del Dirigente scolastico, su conoscenze e competenze nell'espletamento dell'attività del presente bando | 10 punti | A discrezione del Dirigente scolastico, su conoscenze e competenze nell'espletamento dell'attività del presente bando | 10 punti |

2. Per esperienza professionale/lavorativa si intende la documentata esperienza professionale in settori attinenti all'ambito professionale del presente Avviso.
3. Il colloquio, a discrezione del Dirigente Scolastico, sarà volto ad accertare il possesso delle conoscenze e competenze necessarie per l'espletamento delle attività oggetto della presente procedura.
4. Possono essere ammessi a colloquio i candidati che hanno superato il punteggio minimo di 50 punti, ove ritenuto necessario dal Dirigente Scolastico. I candidati ammessi al colloquio saranno convocati dall'Istituzione Scolastica tramite contatto telefonico e invio di email.

Articolo 6 – Durata dell'incarico

1. L'attività oggetto dell'incarico avrà la durata coerente con le scadenze del progetto.
2. In particolare, le ore indicate nella tabella riportata all'art. 1, comma 2 del presente avviso, andranno svolte a partire dal 02/09/2024 al 30/04/2025.
Si precisa che le ore dovranno essere prestate successivamente alla data di conferimento dell'incarico e secondo il calendario stabilito in collaborazione con Tutor e Dirigente scolastico, e dovranno essere svolte esclusivamente al di fuori dell'orario di servizio e annotate su apposito registro. Il personale individuato dovrà provvedere ad implementare puntualmente i dati in piattaforma, con riferimento ai compiti/ruolo ad esso assegnati.
3. L'eventuale differimento del termine tempi di scadenza del progetto così come previsto dal D.M. 65/2023)

è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al collaboratore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento. In caso di oggettiva difficoltà nel reperire il personale necessario allo svolgimento del progetto si procederà a trattativa privata.

Articolo 7 – Compenso e modalità di remunerazione

1. Per gli incarichi affidati e per le ore previste il compenso orario complessivo lordo stato, comprensivo di eventuale Iva e di ogni altro onere a carico dell'Istituzione Scolastica, rapportato alle ore effettivamente prestate, tenuto conto dell'Unità di costo standard, come previsto dalle Istruzioni Operative prot. n. 132935 del 15 novembre 2023, al paragrafo 3 «*Le tipologie di attività di formazione e le opzioni semplificate di costo*», è stabilito in:
 - a. 122,00 euro/ora per il personale esperto formatore;
 - b. 34,00 euro/ora per il personale tutor.
2. Sui compensi, da corrispondere in proporzione alle ore effettivamente svolte e rilevate (attraverso time sheet o sistemi elettronici), saranno applicate le ritenute assistenziali e fiscali nella misura prevista dalle vigenti disposizioni di legge:
 - a) personale interno ed in servizio presso altre Istituzioni Scolastiche, tutte le ritenute previdenziali, assistenziali e fiscali a carico dipendente e a carico stato;
 - b) personale esterno ritenuta di acconto e Irap, salvo diversa dichiarazione da parte dell'esperto/tutor selezionato.
3. Il corrispettivo verrà erogato con un'unica soluzione, come specificato nello schema di lettera di incarico, oppure di contratto di lavoro autonomo.

Articolo 8 – Modalità e termini di presentazione delle candidature

1. Gli interessati dovranno far pervenire la propria candidatura, a pena di esclusione, **entro e non oltre le ore 12:00 del 20/06/2024, a mezzo posta elettronica, al seguente indirizzo: reic82300p@istruzione.it**;
2. L'oggetto della mail dovrà essere: **'AVVISO DI SELEZIONE - PNRR Investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico: Formazione del personale scolastico per la transizione digitale nelle scuole statali (D.M. 66/2023)- Codice identificativo del progetto: M4C1I2.1-2023- 1222-P-33192 - Titolo: "Proiettati nel Futuro" - CUP E64D23003460006.**
3. Non si terrà conto delle domande pervenute oltre il termine di cui sopra.
4. La domanda di partecipazione, da predisporre sulla base dell'Allegato 1 (Istanza di partecipazione), che include altresì la Dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli artt.46 e 47 del D.P.R. 445/2000, attestante il possesso dei requisiti previsti per la partecipazione alla presente selezione, nonché l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi, ai sensi dell'art. 53, comma 14, del d.lgs. n. 165/2001, deve essere corredata da:
 - i. il *curriculum vitae* del candidato attestante i titoli e le esperienze professionali richiesti ai fini della partecipazione alla presente procedura e/o valutabili e maturati nel settore oggetto del presente Avviso contenente una auto-dichiarazione di veridicità dei dati e delle informazioni contenute, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000;

- ii. il *curriculum vitae* per pubblicazione sul sito web dell'I.C. "Gattatico - Campegine", in ottemperanza alla vigente normativa sulla trasparenza (D.lgs 33/2013);
5. Ciascun documento dovrà essere debitamente datato e sottoscritto dal candidato, pena l'esclusione.
 6. La domanda di partecipazione dovrà essere altresì corredata dalla fotocopia del documento di identità in corso di validità.
 7. L'Istituzione scolastica potrà richiedere integrazioni rispetto alla documentazione presentata dai candidati.
 8. L'Istituzione avrà, altresì, la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive.
 9. I dipendenti di altre Istituzioni scolastiche o della Pubblica Amministrazione, interessati alla selezione, dovranno essere autorizzati a svolgere l'attività dall'amministrazione di appartenenza e la stipula dell'eventuale lettera di incarico e/o del contratto sarà subordinata al rilascio in forma scritta dell'autorizzazione medesima.

Articolo 9 – Commissione di valutazione

1. La Commissione è composta da n. 3 (leggasi tre) membri in possesso di specifiche professionalità nelle materie oggetto dell'Avviso di selezione ed è nominata dal Dirigente scolastico dopo la scadenza del termine per la presentazione delle istanze di partecipazione.
2. Ad essa compete l'organizzazione dei lavori istruttori, la verifica dei requisiti di ammissibilità, la valutazione dei candidati e la formazione della graduatoria.
3. Nello svolgimento dei suoi compiti, la Commissione redige apposito verbale contenente i criteri di valutazione e i giudizi attribuiti a ciascun candidato.

Articolo 10 – Modalità di svolgimento della procedura di selezione

1. La presente procedura è espletata in conformità ai principi di trasparenza, pubblicità, parità di trattamento, buon andamento, economicità, efficacia e tempestività dell'azione amministrativa.
2. Nello svolgimento della selezione, l'Istituzione scolastica procede all'attribuzione dell'incarico/degli incarichi attraverso l'*iter* descritto nei seguenti punti:
 - i. ricognizione del personale interno all'Istituzione e/o ricorso alle collaborazioni plurime, mediante affidamento dell'incarico ad una risorsa di altra Istituzione scolastica. Ciò avviene in conformità con quanto previsto dall'art. 35 del CCNL Comparto Scuola del 29 novembre 2007, per la realizzazione da parte dei docenti di specifiche attività progettuali per le quali sono richieste particolari competenze professionali, ovvero ai sensi dell'art. 57 del suddetto CCNL, per le attività svolte dal personale ATA;
 - ii. ove non sussistano professionalità interne di cui al punto *sub i*), conferimento dell'incarico con contratto di lavoro autonomo, ai sensi dell'art. 7, comma 6, del d.lgs. n. 165/2001 al personale dipendente di altra Pubblica Amministrazione e/o a soggetto privato esterno.
3. Nel caso di parità di punteggio tra candidati interni verrà selezionato il candidato più giovane di età. In caso di ulteriore parità si procederà per sorteggio.
4. La pubblicazione delle graduatorie ha valore di notifica agli interessati che, nel caso ne ravvisino gli estremi, potranno produrre reclamo entro gg. 3 dalla pubblicazione, vista l'urgenza di attivare i percorsi nei tempi stabiliti dalla progettazione.
5. In caso di reclamo, il Dirigente Scolastico esaminerà le istanze ed apporterà le eventuali modifiche in fase

di pubblicazione della graduatoria definitiva.

6. La graduatoria provvisoria sarà pubblicata sul sito web della Scuola <https://icgattaticocampegine.edu.it>
7. Trascorso il termine di 3 giorni la graduatoria provvisoria avrà valore definitivo.

Articolo 11 – Cause di esclusione

1. Saranno cause tassative di esclusione:

- istanza di partecipazione pervenuta oltre il termine o con mezzi non consentiti;
- Curriculum Vitae non in formato europeo;
- Curriculum Vitae per pubblicazione sul sito web dell'I.C. "Gattatico - Campegine", in ottemperanza alla vigente normativa sulla trasparenza (D.lgs 33/2013);
- Omissione anche di una sola firma sulla documentazione;
- Documento di identità scaduto o illeggibile;
- Scheda di auto-valutazione titoli non riportante il rispettivo rinvio al curriculum;
- Requisiti di ammissione mancanti o non veritieri.

Articolo 12 – Codice di comportamento dei dipendenti pubblici

1. I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopra descritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.

Articolo 13 – Trattamento dei dati personali

1. Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si forniscono le seguenti informazioni:

Titolare del trattamento dei dati

Titolare del trattamento dei dati è l'Istituzione scolastica IC Gattatico Campegine, con sede in Gattatico (RE), via Gramsci, n. 29, alla quale ci si potrà rivolgere per esercitare i diritti degli interessati, scrivendo all'indirizzo PEC: reic82300p@pec.istruzione.it

Responsabile della protezione dei dati

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) dell'Istituzione scolastica è il Dirigente scolastico, Prof.ssa Raffaella Antonella Lucia Savino;

Base giuridica del trattamento

Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 6, lett. e), del Regolamento (UE) 2016/679 e dall'art. 2-ter del d.lgs. n. 196/2003.

Tipi di dati trattati e finalità del trattamento

I dati personali (a titolo esemplificativo, nome, cognome, data di nascita, codice fiscale), forniti dai Partecipanti al presente Avviso, o comunque acquisiti a tal fine, sono raccolti e conservati per le finalità connesse all'Avviso stesso e ai soli fini dell'espletamento di tutte le fasi della procedura per la selezione di incarichi individuali.

Obbligo di conferimento dei dati

Il conferimento di tali dati è obbligatorio, pena l'impossibilità di dare corso alla domanda di partecipazione.

Modalità del trattamento

Il trattamento dei dati personali è realizzato, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, mediante operazioni di raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, estrazione, utilizzo, comunicazione, diffusione (ove prevista) nonché cancellazione e distruzione dei dati.

Destinatari del trattamento

Il trattamento dei dati è svolto dai soggetti autorizzati di questo Istituto scolastico, che agisce sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine a finalità e modalità del trattamento medesimo.

Conservazione dei Dati

I dati saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti o successivamente trattati conformemente a quanto previsto dagli obblighi di legge.

Diritti degli interessati

Gli interessati hanno il diritto di ottenere dall'Istituzione scolastica, nei casi previsti, l'accesso ai propri dati personali, la rettifica, la portabilità o la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento (UE) 2016/679), presentando istanza all'Istituzione scolastica, Titolare del trattamento, agli indirizzi sopra indicati.

Diritto di reclamo

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le vie legali nelle opportune sedi giudiziarie, ai sensi dell'art. 79 del Regolamento medesimo.

Trasferimento dei dati personali in Paesi terzi

I dati personali non saranno trasferiti verso paesi terzi o organizzazioni internazionali.

Processo decisionale automatizzato

Il titolare non adotta alcun processo decisionale automatizzato compresa la profilazione di cui all'art. 22, paragrafi 1 e 4 del Regolamento (UE) 2016/679.

Articolo 14 – Responsabile del procedimento

1. Ai sensi dell'art. 15 del D.lgs. 36/2023 e della legge 7 agosto 1990, n. 241, il Responsabile del Procedimento è il Dirigente scolastico, Prof.ssa Raffaella Antonella Lucia Savino.

Articolo 15 – Pubblicizzazione della procedura di selezione

1. Il presente Avviso è pubblicato sull'albo on line dell'Istituzione scolastica, rinvenibile al seguente link <https://www.ic.gattaticocampegne.edu.it/albo-online>, nonché sulla sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale, sotto-sezione Bandi di gara e contratti , al seguente link: <https://www.icgattaticocampegne.edu.it/amministrazione - trasparente>.

Articolo 16 – Rinvio all'art. 53 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165

1. Con riferimento agli incarichi conferiti ai dipendenti pubblici, si applicano le previsioni di cui all'art. 53 del d.lgs. n. 165/2001.

Articolo 17 – Norme di rinvio

1. Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al d.lgs. n. 165/2001, al codice civile e alle altre norme vigenti.

Articolo 18 – Allegati

ALLEGATI da utilizzare per la partecipazione al bando:

1. Istanza di partecipazione.
2. Griglie di valutazione:
 - 2a: Tutor
 - 2b: Esperto
3. Dichiarazione inesistenza cause di incompatibilità e conflitto interessi.
4. Scheda fiscale solo per esperti esterni.

ALLEGATI da utilizzare per la partecipazione al bando:

- ALL.1 Istanza di partecipazione.
- 2a: griglia di valutazione Tutor
- 2b: griglia valutazione Esperto
- Dichiarazione inesistenza cause di incompatibilità e conflitto interessi.
- Scheda fiscale solo per esperti esterni.

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Raffaella A. L. SAVINO, Ph.D.**