



**ISTITUTO COMPRENSIVO SCUOLA PRIMARIA E SECONDARIA DI 1° GRADO STATALE
DI GATTATICO/CAMPEGINE**

Via Gramsci, 29 – 42043 GATTATICO (RE) - Tel. 0522/678282 – Fax 0522/900219

Indirizzo posta elettronica su INTRANET: REIC82300P ISTITUTO COMPRENSIVO FERMI <REIC82300P@ISTRUZIONE.IT>

E-mail: icgattaticocampegine@libero.it – Pec: reic82300p@pec.istruzione.it - cod. meccanografico REIC82300P

Codice fiscale 80015330352 Distretto Scolastico di Montecchio n. 009

All'albo on line dell'Istituzione Scolastica

Al Sito Amministrazione Trasparenza

Al DSGA

Ai Membri della Commissione

Oggetto: Nomina Commissione per rinnovo degli inventari.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Visto il DLGS 297/1994;

Visti gli art.17 e 25 del DLGS 165/2001;

Vista la Circolare MIUR 8910 del 1/12/2011;

Vista la Circolare MIUR Prot. n. 74 del 5 gennaio 2019;

Visto il Decreto Interministeriale n.129/2018, "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche" TITOLO III – GESTIONE PATRIMONIALE;

Considerata la necessità di procedere al rinnovo decennale degli inventari;

Ritenuto dunque di dover nominare la Commissione per il rinnovo inventari;

NOMINA

i seguenti membri quali componenti della Commissione per il rinnovo degli inventari:

Dott.ssa Barbara Masocco (Dirigente Scolastico) – Presidente;

sig. Giancarlo Pullara (DSGA ff);

sig.ra Patrizia Puleda (AA);

Prof.ssa Rita Vescovi (Docente);

Maestra Anna Viggiano (Docente).

Relativamente alla ricognizione dei beni mobili e ai laboratori didattici, la Commissione si avvarrà della collaborazione dei docenti responsabili di plesso nonché dei docenti utilizzatori dei beni della scuola. Per

Firmato digitalmente da BARBARA MASOCCO

quanto concerne, invece, la ricognizione dei beni mobili in dotazione alle aule, negli archivi di deposito e nei locali dei plessi, la Commissione si avvarrà dei collaboratori scolastici in servizio nei plessi.

Le operazioni si svolgeranno dal 29/11/2021 al 17/12/2021.

Alla Commissione sono affidati i seguenti adempimenti:

- Ricognizione di tutti i beni inventariati;
- Verifica di beni eventualmente non inventariati;
- Verifica dell'eventuale esistenza di beni inventariati non rinvenuti nel corso della ricognizione;
- Dismissione dei beni ritenuti non più utilizzabili, obsoleti o posti fuori uso per cause tecniche.

La Commissione si organizzerà autonomamente per realizzare il presente incarico, stabilendo criteri, modalità operative e tempi. I lavori della Commissione e le relative fasi operative delle attività dovranno risultare da appositi verbali. Tutte le operazioni dovranno concludersi nel rispetto dei termini previsti dalle vigenti disposizioni.

Si precisa che per l'espletamento delle attività della Commissione non è previsto alcun compenso trattandosi di attività rientranti nella ordinaria gestione. La presente nomina costituisce formale atto di convocazione.

La Dirigente Scolastica

Dott.ssa Barbara Masocco