

**CURRICULUM VITAE  
EUROPASS****Informazioni Personali**

Cognome e nome	Pullara Giancarlo
Indirizzo di residenza	
Telefono	
Cellulare	
E-mail	
Cittadinanza	italiana
Data di nascita	
Sesso	maschile
Codice Fiscale	
Patente	automunito
(specificare se automuniti)	

**OCCUPAZIONE**  
**DESIDERATA/SETTORE**  
**PROFESSIONALE**

**IMPIEGATO**  
**MIUR**  
**SCUOLA**  
DIRETTORE DEI SERVIZI GENERALI AMMINISTRATIVI

**Esperienza Professionale**

Data (da – a)	17/01/2002 – 31/08/2002
Luogo di lavoro e principali attività e posizione ricoperta	<u>ASSISTENTE TECNICO INFORMATICO</u> "I.P.S.I.A. "Remolo Zerboni (to) Contratto con "Ministero della Pubblica Istruzione"

Data (da – a)	01/09/2002– 31/08/2003
Luogo di lavoro e principali attività e posizione ricoperta	<u>ASSISTENTE TECNICO INFORMATICO</u> "I.P.S.I.A. "Remolo Zerboni (to) Contratto con "Ministero della Pubblica Istruzione"

Data (da – a)	01/09/2003– 17/09/2003
Luogo di lavoro e principali attività e posizione ricoperta	<u>ASSISTENTE TECNICO INFORMATICO</u> "I.I.S.. "Polo Boselli (to) Contratto con "Ministero della Pubblica Istruzione"

Data (da – a)	18/09/2003 – 16/09/2004
Luogo di lavoro e principali attività e posizione ricoperta	<u>Carabiniere</u> "Scuola allievi Benevento(BN) Contratto con "Ministero della Difesa"

Data (da – a)	17/09/2004– 31/08/2004
Luogo di lavoro e principali attività e posizione ricoperta	<u>ASSISTENTE TECNICO INFORMATICO</u> "I.P.S.I.A. "Remolo Zerboni (to) Contratto con "Ministero della Pubblica Istruzione"

Data (da – a)	01/09/2004– 31/08/2005
Luogo di lavoro e principali attività e posizione ricoperta	<u>ASSISTENTE TECNICO INFORMATICO</u> "I.P.S.I.A. "Remolo Zerboni (to) Contratto con "Ministero della Pubblica Istruzione"



Data (da – a)	01/09/2005– 31/08/2006
Luogo di lavoro e principali attività e posizione ricoperta	<u>ASSISTENTE TECNICO INFORMATICO</u> "I.P.S.I.A. "Remolo Zerboni (to) Contratto con "Ministero della Pubblica Istruzione""

Data (da – a)	01/09/2006– 31/08/2007
Luogo di lavoro e principali attività e posizione ricoperta	<u>ASSISTENTE TECNICO INFORMATICO</u> "I.I.S.. "Polo Boselli (to) Contratto con "Ministero della Pubblica Istruzione""

Data (da – a)	01/09/2007– 31/08/2008
Luogo di lavoro e principali attività e posizione ricoperta	<u>ASSISTENTE TECNICO INFORMATICO</u> "I.I.S.. "Polo Boselli (to) Contratto con "Ministero della Pubblica Istruzione""

Data (da – a)	01/09/2008– 31/08/2009
Luogo di lavoro e principali attività e posizione ricoperta	<u>ASSISTENTE TECNICO INFORMATICO</u> "I.I.S.. "Polo Boselli (to) Contratto con "Ministero della Pubblica Istruzione""

Data (da – a)	01/09/2009– 31/08/2011
Luogo di lavoro e principali attività e posizione ricoperta	<u>ASSISTENTE AMMINISTRATIVO</u> "I.C.GATTATICO/CAMPEGINE Contratto con "Ministero della Pubblica Istruzione""

Data (da – a)	01/09/2011– AD OGGI
Luogo di lavoro e principali attività e posizione ricoperta	<u>D.S.G.A.</u> "I.C.GATTATICO/CAMPEGINE Contratto con "Ministero della Pubblica Istruzione""

#### Istruzione e Formazione

Data	07/07/2001
Titolo della qualifica rilasciata	DIPLOMA TECNICO DELL'INDUSTRIA ELETTRONICHE
Organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	I.P.S.I.A " ARCHIMEDE CAMMARATA"
Abilità acquisite	

Data	11/07/2003
Titolo della qualifica rilasciata	ESPERTO NELLE TECNOLOGIE
Organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	I.P.S.I.A " ARCHIMEDE CAMMARATA"
Abilità acquisite	Conoscenze acquisite in campo delle tecnologie elettriche elettroniche con dei stage svolti nella centrale dell' ENEL di Termini Immerese



3/numero pag

Data	11/07/2003
Titolo della qualifica rilasciata	RSPP
Organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	AUSL REGGIO EMILIA
Abilità acquisite	Conoscenze acquisite in campo della sicurezza sul lavoro d.lg 81

#### COMPETENZE PERSONALI

Madrelingua | ITALIANA

#### Altre lingue (\*)

(\*) Allegare certificazioni in caso di loro possesso

	INGLESE
Comprensione	base
Parlato	base
Scritto	base

Capacità e competenze organizzative	ADDETTO AL PERSONALE PIANIFICATORE DI STRATEGIA INDUSTRIALE SETTORE ECONOMIA
Capacità e competenze informatiche	USO DEI SISTEMI GESTIONALI PER IL BILANCIO Ottima capacità nell'uso di word, etc.

#### Ulteriori informazioni

Conferenze/Seminari (a cui ho partecipato)	<ul style="list-style-type: none"><li>• FORMAZIONE SUI CORSI DI PRIMO SOCCORSO, ANTICENDIO, PRAVACY,</li><li>• Formazione "SUI FONDI PNRR "</li></ul>
--	---

1

10 FED

