

*Ministero dell'Istruzione e del Merito*

**ISTITUTO COMPRENSIVO SCUOLA PRIMARIA E SECONDARIA DI 1° GRADO STATALE  
DI GATTATICO/CAMPEGINE**

Via Gramsci, 29 – 42043 GATTATICO (RE) – Tel. 0522/678282 – Fax 0522/900219  
Indirizzo posta elettronica su INTRANET: REIC82300P ISTITUTO COMPRENSIVO FERMI  
<REIC82300P@ISTRUZIONE.IT>

E-mail: reic82300p@istruzione.it – Pec: [reic82300p@pec.istruzione.it](mailto:reic82300p@pec.istruzione.it)

Codice meccanografico REIC82300P

Codice fiscale 80015330352 Distretto Scolastico di Montecchio n. 009

All'Albo  
Al sito web  
Al D.S.G.A. Pullara Giancarlo

**DECRETO INCARICO DSGA IN QUALITA DI SUPPORTO TECNICO SPECIALISTICO.**

Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027.  
Priorità 01 – Scuola e competenze – Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+) – Obiettivo Specifico ESO4.6 – Azione ESO4.6.A4 – Sotto azione ESO4.6.A4.D, interventi di cui al Decreto del Ministro dell'istruzione e del merito 19 novembre 2024, n. 233, Avviso Prot. 57173 del 14/04/2025, "Percorsi di orientamento nelle scuole secondarie di primo grado".

CUP: H54D25003160007

**Codice Autorizzazione Progetto: ESO4.6.A4.D-FSEPN-EM-2025-174**

**Titolo del progetto: ORIENTAMENTO 2025-2026**

**VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

**VISTO** il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

**VISTO** il decreto del Presidente del Consiglio dei ministri del 30 settembre 2020 n. 166, recante "Regolamento concernente l'organizzazione del Ministero dell'Istruzione";

**VISTA** la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;

**VISTA** la circolare n. 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti

fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.;

**VISTO** il Decreto Interministeriale 129/2018, concernente "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";

**VISTO** il Regolamento (UE) 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;

**VISTO** il Regolamento (UE) 2021/1058 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;

**VISTO** il Regolamento (UE) 2021/1057 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;

**VISTO** il Programma Nazionale a titolarità del Ministero dell'Istruzione e del Merito, denominato "PN Scuola e Competenze 2021 – 2027" e finanziato tramite i fondi FESR e FSE+;

**VISTO** l'Avviso pubblico Prot. 57173 del 14/04/2025, Decreto del Ministro dell'istruzione e del merito 19 novembre 2024, n. 233, di "Destinazione di risorse per percorsi di orientamento nelle scuole secondarie di primo grado, al fine di garantire un'efficace valorizzazione delle potenzialità e dei talenti degli studenti e una riduzione della dispersione e dell'abbandono scolastico, nell'ambito del Programma Nazionale "PN Scuola e competenze 2021-2027", in attuazione del regolamento (UE) n. 2021/1060". Avviso di adesione;

**VISTA** la candidatura n. 14734 relativa all'avviso Prot. 57173 del 31/05/2025 presentata dall'I.C. "Gattatico Campegine";

**VISTA** la lettera di autorizzazione Prot. AOOGABMI. n. 105099 del 19/06/2025 avente ad oggetto: "Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027. Priorità 01 – Scuola e competenze – Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+) – Obiettivo Specifico ESO4.6 – Azione ESO4.6.A4 – Sotto azione ESO4.6.A4.D, interventi di cui al Decreto del Ministro dell'istruzione e del merito 19 novembre 2024, n. 233, Avviso Prot. 57173 del 14/04/2025, "Percorsi di orientamento nelle scuole secondarie di primo grado". Autorizzazione progetti." Che costituisce formale autorizzazione all'avvio del progetto e contestuale autorizzazione alla spesa, con la quale si assegna a codesto Istituto il finanziamento di € **13.320,00**;

**VISTO** il PTOF triennio 2022-2025 elaborato dal Collegio dei Docenti nella seduta del 07/01/2024 delibera n.2 e approvato dal Consiglio di Istituto nella seduta del 07/01/2024 con delibera n. 3;

**VISTO** il PTOF triennio 2025/2028;

**VISTA** la delibera n. 2 del Consiglio di Istituto del 12.02.2025 di approvazione del Programma Annuale E.F. 2025;

**VISTO** il decreto di assunzione in bilancio del progetto in oggetto Prot. n. 5163 del 28.06.2025;

**VISTA** l'azione di informazione e sensibilizzazione del progetto in oggetto prot n. 5170 del 28.06.2025;

**VISTE** le indicazioni del M.I.M. per la realizzazione degli interventi;

**VISTE** le Istruzioni operative in materia di contabilità e acquisizione nel programma annuale contenute nella lettera di autorizzazione Prot. AOOGABMI. n. 105099 del 19/06/2025 trasmessa dal MIM;

**VISTO** l'articolo 53 del Dlgs. 165/2001 che al comma 2 declina: "Le pubbliche amministrazioni non possono conferire ai dipendenti incarichi, non compresi nei compiti e doveri di ufficio, che non siano espressamente previsti o disciplinati da legge o altre fonti normative, o che non siano espressamente autorizzati";

**VISTA** la nomina prot. n. 5169 del 28.06.2025 con cui il Dirigente Scolastico di questa Istituzione Scolastica ha assunto l'incarico di RUP con riferimento alle attività di cui trattasi;

**VISTA** la disponibilità del Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi di questa Istituzione Scolastica a ricoprire l'incarico in oggetto;

**TENUTO CONTO** che il Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi di questa Istituzione Scolastica è in possesso dei requisiti culturali, professionali ed esperienziali necessari allo svolgimento dell'incarico;

**VISTO** l'art. 16 del Dlgs 36/2023 in relazione ai conflitti di interesse;

**VISTO** l'allegato I.2 all'articolo 15 del Dlgs. 36/2023;

**VISTO** in particolare l'art. 53 del D. Lgs. n. 165/2001;

**RITENUTO** di potere autorizzare il DSGA PULLARA GIANCARLO a svolgere, ai sensi dell'art. 53 del D. Lgs. n. 165/2001, le attività aggiuntive previste per l'incarico – a titolo oneroso – di responsabile della gestione amministrativo – contabile e logistica relativa al Progetto PROGRAMMA NAZIONALE "SCUOLA E COMPETENZE" 2021-2027 FONDO SOCIALE

EUROPEO PLUS (FSE+) *Obiettivo Specifico ESO4.6* – Azione ESO4.6. A4 – Sotto azione ESO4.6. A4. D, interventi di cui al Decreto del Ministro dell'istruzione e del merito 19 novembre 2024, n. 233, Avviso Prot. 57173 del 14/04/2025, "Percorsi di orientamento nelle scuole secondarie di primo grado". TITOLO PROGETTO: **ORIENTAMENTO 2025-2026**  
**CODICE PROGETTO: ESO4.6.A4.D-FSEPN-EM-2025-174 - CUP: H54D25003160007;**  
**TENUTO CONTO** che gli importi di cui al presente provvedimento, comprensivi di tutti gli oneri previsti, trovano copertura nel Programma Annuale 2025;

***tutto ciò visto, ritenuto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente decreto***

## DECRETA

### Art.1 - Affidamento incarico

Viene individuato il sig. Pullara Giancarlo – in servizio presso questa Istituzione Scolastica in qualità di Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi quale destinataria dell'incarico di responsabile della gestione amministrativa, contabile e logistica delle attività relative al Progetto PROGRAMMA NAZIONALE "SCUOLA E COMPETENZE" 2021-2027 FONDO SOCIALE EUROPEO PLUS (FSE+) *Obiettivo Specifico ESO4.6* – Azione ESO4.6. A4 – Sotto azione ESO4.6. A4. D, interventi di cui al Decreto del Ministro dell'istruzione e del merito 19 novembre 2024, n. 233, Avviso Prot. 57173 del 14/04/2025, "Percorsi di orientamento nelle scuole secondarie di primo grado".

**TITOLO PROGETTO: ORIENTAMENTO 2025-2026**

**CODICE PROGETTO: ESO4.6.A4.D-FSEPN-EM-2025-174**

**CUP: H54D25003160007**

### Art. 2 - Orario di servizio

L'incarico affidato è di n. 40 ore da svolgere in orario aggiuntivo all'orario di servizio, a partire dalla data della nomina fino al termine del progetto. La retribuzione è quella prevista del CCNL per le ore aggiuntive.

### Art. 3 – Compiti

L'incaricato dovrà occuparsi delle seguenti attività:

- predisposizione, protocollazione e archiviazione della documentazione amministrativa relativa alla selezione del personale interno/esterno coinvolto nella realizzazione dell'intervento;
- predisposizione, protocollazione e archiviazione della documentazione amministrativa relativa alle procedure di acquisto delle forniture;
- predisposizione di tutta la documentazione amministrativo e contabile necessaria all'avvio delle attività negoziali;
- predisposizione e conservazione della documentazione contabile, ivi compresa ogni attività preparatoria alla liquidazione dei compensi al personale;
- inserimento della documentazione necessaria nelle piattaforme ministeriale di gestione degli interventi GPU e SIF;
- certificazione delle spese;
- rendicontazione delle spese;
- ogni altra attività non compresa nella precedente elencazione e necessaria alla realizzazione e chiusura del progetto.

#### **Art. 4 – Compenso**

Il compenso viene stabilito in euro € 27,00/ora lordo Stato così come da CCNL per le ore eccedenti.

#### **Art. 5 – Nomina**

Al presente decreto seguirà immediata nomina.

**Il Dirigente Scolastico**

**Dott.Freda Gianluca**