



**ISTITUTO COMPRENSIVO SCUOLA PRIMARIA E SECONDARIA DI 1° GRADO STATALE
DI GATTATICO/CAMPEGINE**

Via Gramsci, 29 – 42043 GATTATICO (RE) - Tel. 0522/678282 – Fax 0522/900219

Indirizzo posta elettronica su INTRANET: REIC82300P ISTITUTO COMPRENSIVO FERMI <REIC82300P@ISTRUZIONE.IT>

E-mail: icgattaticocampegine@libero.it – Pec: reic82300p@pec.istruzione.it - cod. meccanografico REIC82300P

Codice fiscale 80015330352 Distretto Scolastico di Montecchio n. 009

Al sito web, sez. bacheca sindacale

Al Dsga, sig. Pullara Giancarlo

Oggetto: direttiva al Dsga per la predisposizione piano ATA sino al 12 settembre 2020.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTA la l. 59/1997;

VISTO il DPR 275 del 1999;

VISTO il D. Lgs. 165/2001;

VISTO il d. Lgs. 81/2008;

VISTA la tabella allegata al CCNL 2006-2009;

VISTO il CCNL Comparto Istruzione e Ricerca 2016-2018;

VISTA la l. 107/2015;

VISTO il D.I. 129/2018;

CONSIDERATE le misure da adottare in materia anti-Covid;

TENUTO CONTO dell'importanza di garantire efficacia ed efficienza del servizio;

CONSIDERATO che l'avvio del nuovo anno scolastico richiede un piano di lavoro particolarmente strutturato per il personale Ata anche a causa della protratta chiusura dei plessi non centrali;

EMANA

La seguente direttiva affinché Lei predisponga un Piano di lavoro dettagliato comprensivo di calendarizzazione, nominativi e mansioni sino al 12 settembre 2020.

Nella predisposizione del piano dovrà essere considerato quanto segue:

- NECESSITA' DI PULIZIA APPROFONDATA, DISINFEZIONE, SANIFICAZIONE mediante utilizzo di DPI

Firmato digitalmente da BARBARA MASOCCO

- URGENZA NELLA COLLOCAZIONE BANCHI - nelle aule - NEL RISPETTO DELLE DISPOSIZIONI ANTI – COVID: nei plessi di Campegine l'ente locale prima del 1° SETT. DEVE ASSOLUTAMENTE DISMETTERE GLI ARREDI SEGNALATI DALLE DOCENTI E TRASLOCARE BANCHI tra piani dello stesso plesso e tra i due plessi
- APPOSIZIONE SEGNALETICA ANTI – COVID, col supporto dei referenti di sede e dei referenti della Sicurezza, IN PARTICOLARE AULA COVID con custodia del termoscanner e locale per stoccaggio materiale sanificazione
- AVVIO CORSI RECUPERO dal 1 settembre 2020 come da calendario inviato
- COLLEGIO DOCENTI presso la SPC 1 settembre ore 10.30
- RIUNIONE COLLABORATORI SCOLASTICI 1 settembre 2020 ore 12.45 presso SPC
- CORSO FORMAZIONE ANTI-COVID COLLABORATORI SCOLASTICI 1 settembre ORE 14.30 presso SSG
- CORSO ANTI-COVID ONLINE 2 SETTEMBRE 14.30 assistenti amministrativi
- RIUNIONE 3 SETTEMBRE ORE 18 presso SSG
- CORSO FORMAZIONE anti-covid 7 SETTEMBRE 2020 ORE 14.30 PRESSO SSG, RISERVATA - OLTRE AL PERSONALE PRECEDENTEMENTE INDIVIDUATO - a tutti i collaboratori scolastici
- RIUNIONE 9 SETTEMBRE ORE 18 SPT
- RIUNIONE 9 SETTEMBRE ORE 18 SPP
- RIUNIONE 9 SETTEMBRE ORE 18 SPC
- RIUNIONE 10 SETTEMBRE ORE 18 SSG: essendo suddivisa in due gruppi, necessità di sanificare le sedute tra un gruppo e l'altro
- RIUNIONE 10 SETTEMBRE ORE 18 SSC
- COLLEGIO DOCENTI 11 SETTEMBRE ore 10.30 PRESSO SPC

Si ritiene assolutamente importante, essendo ad oggi gli uffici di segreteria, ridotti nelle unità, procedere ad una redistribuzione, in questa fase transitoria, delle mansioni svolte dall'AA che ha avuto il trasferimento ovvero:

PRIVACY

SICUREZZA

REGISTRO ELETTRONICO

RILEVAZIONE SCIOPERI

E quanto lei ritiene opportuno per garantire i servizi amministrativi

PREDISPORRE SCHEDE DI CONSEGNA PER IL MATERIALE (DPI, DETERGENTI, VISIERE, TERMOSCANNER, MATERIALE PER SANIFICARE) CHE VERRA' DISTRIBUITO NELLE DIVERSE SEDI.

Nel ringraziare per la collaborazione, porgo cordiali saluti.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott.ssa Barbara Masocco