



**ISTITUTO COMPRENSIVO SCUOLA PRIMARIA E SECONDARIA DI 1° GRADO STATALE
DI GATTATICO/CAMPEGINE**

Via Gramsci, 29 – 42043 GATTATICO (RE) - Tel. 0522/678282 – Fax 0522/900219
Indirizzo posta elettronica su INTRANET: REIC82300P ISTITUTO COMPRENSIVO FERMI <REIC82300P@ISTRUZIONE.IT>
E-mail: icgattaticocampegine@libero.it – Pec: reic82300p@pec.istruzione.it - cod. meccanografico REIC82300P
Codice fiscale 80015330352 Distretto Scolastico di Montecchio n. 009

Al Dsga facente funzioni, sig. Pullara Giancarlo

Al sito web, sezione Pon e Amministrazione Trasparente

Agli atti

OGGETTO: DECRETO DI NOMINA DSGA INCARICO DI COORDINAMENTO E GESTIONE AMMINISTRATIVA

Avviso pubblico Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse II - Infrastrutture per l’istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – REACT EU. Asse V – Priorità d’investimento: 13i – (FESR) “Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia” – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia - Azione 13.1.2 “Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione” – Avviso pubblico prot.n. 28966 del 6 settembre 2021 per la trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione - Avviso di riapertura dei termini della procedura “a sportello” prot. n. 43830 dell’11 novembre 2021.

Autorizzazione progetto. Prot. AOODGEFID – 0000018, 3 gennaio 2022

Codice identificativo Progetto 13.1.2A-FESR PON-EM-2022-9

CUP: H69J21011300006

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il R.D 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l’amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato e il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm. ii;

VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241 “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi” e ss.mm.ii.;

VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della L.15 marzo 1997, n. 59;

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii.;

VISTO il Decreto 28 agosto 2018 n.129 “Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell’articolo 1, comma 143 della legge 13 luglio 2015 n. 107”;

Visto l’Avviso prot. n. AOODGEFID/28966 del 6 settembre 2021 “Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione”;

Firmato digitalmente da BARBARA MASOCCO

Visto l'Avviso di riapertura dei termini della procedura "a sportello" prot. n. AODGEFID/43830 dell'11 novembre 2021;

Vista la candidatura N. 107147343830 presentata da questo Istituto in data 11/11/2021;

Vista la nota prot. Prot. AODGEFID – 0000018, 3 gennaio 2022 di autorizzazione progetto 13.1.2A-FESRPN-EM-2022-9 TITOLO "Dotazione di attrezzature per la trasformazione digitale della didattica e dell'organizzazione scolastica"

VISTO il decreto prot. 128 - 07/01/2022- con il quale è stato assunto nel Programma annuale il finanziamento del progetto per un importo di €i € 67.122,38;

VISTO il proprio decreto di avvio delle attività relative al piano presentato all'interno del Progetto in oggetto; 2 "Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione" emesso dal Dirigente Scolastico con prot. n. 217 - 12/01/2022;

VISTI i seguenti Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recante disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;

VISTO che la realizzazione del progetto prevede attività di natura amministrativa, organizzativa, gestionale e contabile, così come previsto dalla normativa vigente;

RITENUTO che il DSGA possiede le competenze necessarie all'assunzione dell'incarico di coordinare e registrare la documentazione amministrativa – contabile;

ACQUISITA la disponibilità del DSGA;

CONFERISCE

al sig. Pullara Giancarlo, Direttore dei Servizi GG. ed AA. , facente funzioni presso questa Istituzione Scolastica, l'incarico per tutte le attività di natura amministrativa, organizzativa, gestionale e contabile, nell'ambito del seguente progetto: Titolo "Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione" – Codice progetto 13.1.2A-FESRPN-EM-2022-9. Per il suddetto incarico, che svolgerà oltre il normale impegno istituzionale, sarà riconosciuto un compenso orario lordo di € 24,55, comprensivo degli oneri a carico dello Stato, per le ore effettivamente svolte per un importo complessivo massimo di € 1613,67 lordo stato.

La durata dell'incarico è pari alla durata complessiva di realizzazione del progetto medesimo. L'incaricato con la sottoscrizione del presente atto esprime il proprio consenso affinché i dati forniti possano essere trattati nel rispetto del Decreto legislativo 30.6.2003, n. 196 e successive modificazioni e del Regolamento (UE) 2016/679, per gli adempimenti connessi al presente incarico. Tutte le attività, svolte oltre il normale impegno istituzionale, dovranno essere verbalizzate e supportate da idonea documentazione da acquisire agli atti dell'Istituto. Il pagamento verrà effettuato dopo che l'Istituto avrà ricevuto i contributi finanziari da parte dell'Autorità di Gestione. Il presente provvedimento è immediatamente esecutivo ed è pubblicato sul sito istituzionale dell'Istituto www.icgattaticocampegne.edu.it, all'albo pretorio e nell'apposita sezione dedicata ai Progetti PON.

Per accettazione

Pullara Giancarlo



IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Barbara Masocco