

**ISTITUTO COMPRENSIVO SCUOLA PRIMARIA E SECONDARIA DI 1° GRADO
STATALE**

DI GATTATICO/CAMPEGINE

Via Gramsci, 29 – 42043 GATTATICO (RE) - Tel. 0522/678282 – Fax 0522/900219
Indirizzo posta elettronica su INTRANET: REIC82300P ISTITUTO COMPRENSIVO FERMI
<REIC82300P@ISTRUZIONE.IT>

E-mail: icgattaticocampegine@libero.it – Pec: reic82300p@pec.istruzione.it

Codice meccanografico REIC82300P

Codice fiscale 80015330352 Distretto Scolastico di Montecchio n. 009

CONTRATTO DI SUPPORTO DSGA FACENTE FUNZIONE

Tra

l'Istituto Comprensivo "Gattatico Campegine", rappresentato legalmente dalla Prof.ssa Raffaella A. L. SAVINO, Dirigente Scolastico, nata a Lesina (FG) il 02/01/1973 e domiciliata, per la sua carica, presso il suddetto I.C. "Gattatico Campegine", Via Gramsci 29, C.F. 80015330352

e

la Sig.ra Maria Rosaria De Rosa, nata a Napoli (NA) il 17/03/1957, residente in Reggio Emilia, Via Cocconi Cervi, n. 23, cap 42124 C.F. DRSMRS57C57F839N, email: mariarosariader@libero.it

Art. 1: Oggetto

Il Committente conferisce incarico a Maria Rosaria De Rosa - la quale accetta di supportare il DSGA facente funzione (con supporto a distanza/in presenza) in ordine alla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche (D I 129/2018), con particolare riferimento a:

- i. Programma annuale (8 ore);
- ii. Conto consuntivo (10 ore).

Art. 2: Durata

Il presente contratto ha efficacia dalla data del 10/01/2023 fino al completamento delle attività di cui al precedente articolo, per un totale di massimo 20 (leggasi venti) ore, come indicato nell'art. 1.

L'attività potrà essere svolta sia in presenza che da remoto.

Art. 3: Compenso

Il formatore, reso noto il grado di complessità dell'incarico e rappresentate tutte le informazioni utili circa gli oneri ipotizzabili fino alla conclusione dell'incarico, concorda

Firmato digitalmente da Prof.ssa Raffaella A. L. Savino, Ph.D.

con il Committente, per le prestazioni professionali prestate, un compenso orario lordo dipendente pari a € 50,00 (costo scuola € 50,00 + Irap 8,50%).

Art. 4: Modalità di pagamento

La parte committente corrisponderà la somma di cui al precedente art. 3 con le seguenti modalità: saldo al completamento delle ore, previa presentazione di nota di addebito entro il 30.06.2023.

Art. 5: Recesso

Parte committente e formatore possono recedere dal presente contratto mediante comunicazione da trasmettere via PEC o con lettera raccomandata con avviso di ricevimento, con preavviso di almeno 10 giorni.

Nel caso di recesso della Parte committente, questa rimborserà al formatore le eventuali spese sostenute ed impegnate, in base al contratto, fino al momento del ricevimento della comunicazione del recesso, e pagherà il compenso per l'opera svolta.

Art. 6. Obblighi del formatore

Con l'assunzione dell'incarico il formatore si impegna a prestare la propria opera usando la diligenza richiesta dalla natura dell'attività esercitata, dalle leggi e dalle norme deontologiche della professione, compilando apposito registro delle presenze/attività per la rendicontazione delle ore effettivamente svolte.

Art. 7. Obblighi del Committente

Il Committente ha l'obbligo di mettere a conoscenza e far pervenire tempestivamente al formatore tutta la documentazione e le informazioni necessarie all'espletamento dell'incarico.

Art. 8. Privacy

Ciascuna Parte è tenuta, anche in corso di rapporto, al riserbo sulle informazioni riservate e confidenziali ricevute e a conservarle con misure di sicurezza e un grado di attenzione non inferiori a quelli applicati alle proprie informazioni riservate, garantendo una adeguata protezione contro la diffusione, la riproduzione o l'utilizzo non autorizzati. In alcun modo, pertanto, il Formatore sarà autorizzato a dare diffusione e/o divulgazione delle informazioni riservate e confidenziali della Committente, vincolandosi alla massima riservatezza e sicurezza nel trattamento di dati, informazioni, documenti, procedure e/o qualsivoglia altra informazione riservata e confidenziale inerente la Committente e/o all'attività della predetta o a questa anche indirettamente riconnessa.

Art. 9. Foro competente e clausole finali

Il rapporto di formazione è regolato oltre agli articoli presenti nel contratto ai sensi e per gli effetti di cui agli art. 1341, comma 2^o, e 1342, c.c..

Ogni controversia relativa al presente contratto sarà di esclusiva competenza del Foro di Reggio Emilia.

Per tutto quanto non previsto nel presente contratto si intendono qui riportate le norme vigenti in materia.

Art. 10. Trattamento dei dati personali

Ai sensi del D.Lgs. del 30 giugno 2003 n. 196, aggiornato con il GDPR (General Data Protection Regulation), ufficialmente regolamento (UE) n. 2016/679 e s.m.i., il Committente autorizza il Formatore al trattamento dei propri dati personali per l'esecuzione degli incarichi ad esso affidati. In particolare il Committente attesta di essere stato informato circa:

- a) le finalità e le modalità del trattamento cui sono destinati i dati;
- b) la natura obbligatoria o facoltativa del conferimento dei dati;
- c) le conseguenze di un eventuale rifiuto di rispondere;
- d) i soggetti o le categorie di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati e l'ambito di diffusione dei dati medesimi;
- e) i diritti di cui all'art. 7 del D. Lgs. 196/03 - GDPR 2016/679;
- f) il nome, la denominazione o la ragione sociale e il domicilio, la residenza o la sede del responsabile del trattamento.

Letto, confermato e sottoscritto

IL FORMATORE



IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Raffaella A. L. SAVINO, Ph. D