

# FUTURA LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI



*Ministero dell'Istruzione e del Merito*

## ISTITUTO COMPRENSIVO SCUOLA PRIMARIA E SECONDARIA DI 1° GRADO STATALE

### DI GATTATICO/CAMPEGINE

Via Gramsci, 29 – 42043 GATTATICO (RE) - Tel. 0522/678282 – Fax 0522/900219

E-mail: [icgattaticocampegine@libero.it](mailto:icgattaticocampegine@libero.it) – Pec: [reic82300p@pec.istruzione.it](mailto:reic82300p@pec.istruzione.it)

Codice meccanografico REIC82300P Codice fiscale 80015330352

Amministrazione Trasparente  
Sito Web (sezione dedicata)  
Albo online  
Alla DSGA

### **LETTERA DI INCARICO DSGA IN QUALITÀ DI SUPPORTO TECNICO SPECIALISTICO**

Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027. Priorità 01 – Scuola e competenze (FSE+) – Fondo Sociale Europeo Plus – Obiettivi Specifici ESO4.6. Azioni ESO4.6.A1, ESO4.6.A2 – Sotto azioni ESO4.6.A1.B, ESO4.6.A1.C, ESO4.6.A2.B, ESO4.6.A2.C, interventi di cui al decreto n.102 del 27/05/2024 del Ministro dell’Istruzione e del Merito, Avviso Prot. 136777, 09/10/2024, FSE+, Agenda Nord.

**Candidatura n. 5985 del 14/11/2024**

**Titolo progetto: INTEGRAZIONE E POTENZIAMENTO DELLE AREE DISCIPLINARI DI BASE**  
**CUP H64D24002220007**

**Titolo progetto: SVILUPPO E RAFFORZAMENTO DELLE COMPETENZE DIGITALI**  
**CUP H64D24002230007**

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**VISTA** la legge 7 agosto 1990 n. 241, recante “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi”;

**VISTO** il DPR n. 275/1999 concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;  
**VISTA** la circolare della Funzione Pubblica n. 2/2008;

**VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001 n.165 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii.;

**VISTA** la legge del 16 gennaio 2003, n. 3, recante «Disposizioni ordinarie in materia di pubblica amministrazione» e, in particolare, l’art. 11 («Codice unico di progetto degli investimenti pubblici»), commi 1 e 2-bis;



**VISTO** l'Avviso pubblico Prot. 136777, 09/10/2024, FSE+, Agenda Nord, emanato nell'ambito dell'Obiettivo ESO4.6 del Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027;

**VISTO** l'art. 125, comma 4, lettera b), del Regolamento (UE) n. 1303/2013 che prevede l'utilizzazione di una codificazione contabile di tutte le iniziative cofinanziate con i Fondi Strutturali;

**VISTI** i Regolamenti UE e tutta la normativa di riferimento per la realizzazione del suddetto progetto;

**VISTE** le indicazioni del M.I.M. per la realizzazione degli interventi;

**VISTA** la nota M.I.M. prot. AOOGABMI n.181969 del 13/12/2024 relativa all'autorizzazione del Progetto Avviso pubblico prot. n. 136777, 09/10/2024, FSE+, Agenda Nord, emanato nell'ambito dell'Obiettivo ESO4.6 del Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021- 2027, con la quale si assegna a codesto Istituto il finanziamento di € 54.540,00.

**VISTE** le Istruzioni operative in materia di contabilità e acquisizione nel programma annuale contenute nella lettera di autorizzazione Prot. AOOGABMI n.181969 del 13/12/2024 trasmessa dal MIM;

**VISTO** il D.I. 129/2018 avente ad oggetto «*Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107*» che all'art. 45 recita che l'istituzione scolastica può stipulare contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire l'arricchimento dell'offerta formativa, nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e di sperimentazione; ;

**VISTA** la circolare n. 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi nella PA;

**VISTO** il Regolamento (UE) 2021/1060 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;

**VISTO** il Regolamento (UE) 2021/1058 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;

**VISTO** il Regolamento (UE) 2021/1057 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;

**VISTO** il Programma Nazionale a titolarità del Ministero dell'Istruzione e del Merito, denominato "PN Scuola e Competenze 2021-2027" e finanziato tramite i fondi FESR e FSE+;

**VISTO** il decreto di assunzione a bilancio prot. 268 del 11/01/2025;

**VISTE** Le delibere degli OO.CC. relative all'adozione del progetto PN 21/27 (Collegio Docenti – n. 3 del 07/11/2024 e del Consiglio di Istituto – n. 3 del 31/10/2024);

**VISTO** Il progetto inoltrato dalla Scuola su apposita piattaforma in data 14/11/2024 - cod. candidatura 5985 protocollo n. 0165515 per un importo totale autorizzato di € 54.540,00;

**VISTO** Il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018 n. 129, recante ad oggetto "Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'art. 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015 n. 107;

**VISTO** Il Decreto di assunzione in bilancio del progetto prot. n. 268 del 11/01/2025;

**VISTA** la delibera del Consiglio d'Istituto n. 5 del 07/01/2025 e successive modificazioni e integrazioni con la quale è stato approvato il P.T.O.F. per gli anni scolastici 2025/2028;

**VISTA** la Delibera del Consiglio d'Istituto n. 2 del 12/02/2025 di approvazione del Programma



Annuale dell'Esercizio finanziario 2025;

**CONSIDERATO** che a seguito dell'attivazione dei corsi programmati esiste una disponibilità finanziaria per attività di gestione;

**CONSIDERATO** che l'incarico di *“attività specialistiche di supporto tecnico e organizzativo finalizzate al raggiungimento degli obiettivi”* è una attività strettamente connessa al raggiungimento degli obiettivi del progetto;

**DATO ATTO** che suddetta attività non rientra nelle attività del funzionamento ordinario e/o nei compiti istituzionali del DSGA;

**VISTO** il decreto incarico DSGA in qualità di supporto tecnico specialistico, prot. 416 del 15/01/2025,

## INCARICA

### **Art.1 Affidamento incarico**

Viene affidato a Pullara Giancarlo, in qualità di DSGA l'incarico di *“attività specialistiche di supporto tecnico e organizzativo finalizzato al raggiungimento degli obiettivi”* per lo svolgimento dell'intero progetto di cui all'oggetto.

### **Art. 2 Orario di servizio**

L'incarico affidato è di n °90 (novanta) ore da svolgere in orario aggiuntivo all'orario di servizio, a partire dalla data della nomina fin al termine del progetto, salvo eventuali proroghe.

La retribuzione è quella prevista del CCNL per le ore aggiuntive.

### **Art. 3 Compiti**

I compiti da svolgere sono:

- Assicura il coordinamento tra tutte le unità di direzione di dipartimento;
- assicura l'acquisizione degli atti, delle informazioni e dei documenti di tutte le unità della struttura;
- cura le risposte ad interrogazioni, ad atti di controllo, di ispezione e di indirizzo coinvolgendo le strutture operative interessate;
- assicura il necessario supporto al Responsabile del Progetto per la predisposizione di atti, acquisendo la legittimità formale e la congruità dei documenti e garantendo gli adempimenti previsti dalle leggi, dai regolamenti e dalle norme interne dell'Agenzia;
- predispone una banca dati degli atti adottati dal Responsabile del Progetto;
- cura le relazioni con le macro-unità della struttura al fine di assicurare l'attuazione degli adempimenti conseguenti alle decisioni ed ai provvedimenti emessi dal Responsabile del Progetto
- attua le procedure e i metodi per la predisposizione di documenti e di atti amministrativo contabili e ne verifica la correttezza,
- cura la predisposizione della documentazione contabile per le attività relative alla gestione delle convenzioni, alla gestione delle procedure di gara per l'acquisizione di fornitura di beni e servizi e le relative liquidazioni, all'attivazione di contratti per il personale, alla gestione e al controllo della contabilità.

# FUTURA LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI



## **Art. 4 Compenso**

Il compenso viene stabilito in euro 20,35 orario lordo dipendente, euro 27,00 lordo stato, così come da CCNL per le ore eccedenti.

*Firma per accettazione incarico*  
*DSGA Pullara Giancarlo*

*Il Dirigente Scolastico*  
*Dott. Freda Gianluca*