



Ministero dell'Istruzione e del Merito

ISTITUTO COMPRENSIVO SCUOLA PRIMARIA E SECONDARIA DI 1° GRADO STATALE DI GATTATICO/CAMPAGINE

Via Gramsci, 29 – 42043 GATTATICO (RE) – Tel. 0522/678282 – Fax 0522/900219
E-mail: icgattaticocampagine@libero.it – Pec: reic82300p@pec.istruzione.it
Codice meccanografico REIC82300P Codice fiscale 80015330352

OGGETTO: Nomina del Responsabile della conservazione

PREMesso che l'Istituto Scolastico si articola in un'unica Area Organizzativa Omogena (AOO) per ciò che concerne le funzioni di gestione documentale e della conservazione;

VISTI i sotto riportati provvedimenti

D.P.R. 445/2000 e ss mm	Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa (TUDA)
D.Lgs. 42/2004 e ss mm	Codice dei beni culturali e del paesaggio, ai sensi dell'articolo 10 della legge 6 luglio 2002, n. 137
Linee Guida AgID	Linee Guida sulla formazione, gestione e conservazione dei documenti informatici, adottate dall'AgID con Determinazione n. 407/2020 del 9 settembre 2020 ed in seguito aggiornate con Determinazione n. 371/2021 del 17 maggio 2021 (da attuare entro il 1° gennaio 2022)
L. 241/1990	Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi
D.Lgs. 196/2003 e ss mm	Codice in materia di protezione dei dati personali
D.Lgs. 82/2005 e ss mm	Codice dell'amministrazione digitale (CAD)
DPCM del 3 dicembre 2013	Regole tecniche per il protocollo informatico ai sensi degli articoli 40 bis , 41, 47, 57bis e 71, del Codice dell'amministrazione digitale di cui al decreto legislativo n. 82

del 2005

Regole tecniche in materia di generazione, apposizione e
DPCM del 22 febbraio 2013 verifica delle firme elettroniche avanzate, qualificate e digitali,
ai sensi degli articoli 20, comma 3, 24, comma 4, 28, comma 3,
32, comma 3, lettera b), 35, comma 2, 36, comma 2, e 71

Individuazione di particolari tipologie di documenti analogici
originali unici per le quali, in ragione di esigenze di natura
pubblicistica, permane l'obbligo della conservazione
dell'originale analogico oppure, in caso di conservazione
DPCM del 21 marzo 2013 sostitutiva, la loro conformità all'originale deve essere
autenticata da un notaio o da altro pubblico ufficiale a ciò
autorizzato con dichiarazione da questi firmata digitalmente ed
allegata al documento informatico, ai sensi dell'art. 22, comma
5, del Codice dell'amministrazione digitale, di cui al decreto
legislativo 7 marzo 2005, n. 82 e successive modificazioni

Regole tecniche in materia di formazione, trasmissione, copia,
duplicazione, riproduzione e validazione temporale dei
DPCM del 13 novembre 2014 documenti informatici nonché di formazione e conservazione
dei documenti informatici delle pubbliche amministrazioni ai
sensi degli articoli 20, 22, 23bis , 23ter, 40, comma 1, 41, e 71,
comma 1, del Codice dell'amministrazione digitale di cui al
decreto legislativo n. 82 del 2005

Regolamento UE 910/2014 Regolamento in materia di identificazione elettronica e servizi
fiduciari per le transazioni elettroniche nel mercato interno e
(Regolamento eIDAS) che abroga la direttiva 1999/93/CE

ESAMINATA LA DOCUMENTAZIONE trasmessa con la nota congiunta Ministero
dell'Istruzione e Ministero della Cultura Prot. 3868 del 10.12.2021

DECRETA

di nominare quale **Responsabile della conservazione** dell'istituto **ISTITUTO
COMPRENSIVO "GATTATICO/CAMPAGINE"**, articolato in unica Area Omogenea,
PULLARA GIANCARLO, che esplicherà le sue funzioni con il supporto di soggetti
esterni, individuati con separati atti.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
DOTT. FREDA GIANLUCA

