



Cofinanziato  
dall'Unione europea



**MIM**  
Ministero dell'Istruzione  
e del Merito

*Ministero dell'Istruzione e del Merito*

**ISTITUTO COMPRENSIVO SCUOLA PRIMARIA E SECONDARIA DI 1° GRADOSTATALE  
DI GATTATICO/CAMPEGINE**

Via Gramsci, 29 – 42043 GATTATICO (RE) - Tel. 0522/678282 – Fax 0522/900219

E-mail: [icgattaticocampegine@libero.it](mailto:icgattaticocampegine@libero.it) – Pec: [reic82300p@pec.istruzione.it](mailto:reic82300p@pec.istruzione.it)

Codice meccanografico REIC82300P

Codice fiscale 80015330352 Distretto Scolastico di Montecchio n. 009

**All' esperto esterno Scalabrini Damiano**

- **Sito web**
- **Amministrazione Trasparente**
- **Albo**

**OGGETTO: CONTRATTO DI ESPERTO FORMATORE AI SENSI DELL'ART.2222 DEL C.C. (LAVORO AUTONOMO/PRESTAZIONE OCCASIONALE) A VALERE SU:**

Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027. Priorità 01 – Scuola e competenze – Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+) – Obiettivo Specifico ESO4.6 – Azione ESO4.6.A4 – Sotto azione ESO4.6.A4.D, interventi di cui al Decreto del Ministro dell'istruzione e del merito 19 novembre 2024, n. 233, Avviso Prot. 57173 del 14/04/2025, “Percorsi di orientamento nelle scuole secondarie di primo grado”.

**CUP:** H54D25003160007

**Codice Autorizzazione Progetto:** ESO4.6.A4.D-FSEPN-EM-2025-174

**Titolo del progetto:** ORIENTAMENTO 2025-2026

**CONTRATTO DI PRESTAZIONE D'OPERA INTELLETTUALE  
art.2222 del CC e successivi**

**TRA**

Istituto Comprensivo I.C Gattatico Campegine con sede in via Gramsci 29 Gattatico (RE) - codice fiscale 80015330352, rappresentato legalmente dal Dirigente Scolastico dott. Freda Gianluca C.F. FRDGLC65H27F839X.

**E**

Sig. Scalabrini Damiano, nato a Reggio Emilia (RE) il 30/04/1983 C.F.:SCLDMN83D30H223C.

**PREMESSO CHE:**

L'Istituto **Comprensivo “I.C. Gattatico Campegine”** attua azioni nell'ambito dei progetti ricadenti nei Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027. Priorità 01 – Scuola e competenze – Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+) – Obiettivo Specifico ESO4.6 – Azione ESO4.6.A4 – Sotto azione ESO4.6.A4.D, interventi di cui al Decreto del Ministro dell'istruzione e del merito 19 novembre 2024, n. 233, Avviso Prot. 57173 del 14/04/2025, “Percorsi di orientamento nelle scuole

secondarie di primo grado”.

1) Il progetto è stato autorizzato con atto di concessione Prot. AOOGABMI. n. 105099 del 19/06/2025

il Soggetto promotore ha la necessità di avvalersi di una figura di **ESPERTO ESTERNO** per impiegarlo nelle attività di esperto nei moduli : **“TEATRO”**

” ricadente nella formazione prevista per il progetto di cui al punto 1) in premessa

**VISTA** la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;

**VISTA** la circolare n. 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A;

**VISTO** che ai sensi dell’art. 45 del D.I. 129/2018, l’istituzione scolastica può stipulare contratti di prestazione d’opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire l’arricchimento dell’offerta formativa, nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e di sperimentazione;

**VISTO** il D.lgs. n. 165 del 30 marzo 2001 Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche e successive modifiche e integrazioni;

**VISTO** il Codice di procedura civile all’art. n. 2222 e successivi;

**VISTO** il Decreto prot, n.5664 del 28/08/2025 per l’avvio di una procedura di SELEZIONE PERSONALE INTERNO/ESTERNO per il ruolo di ESPERTI, TUTOR E FIGURA AGGIUNTIVA; Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027. Priorità 01 – Scuola e competenze – Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+) – Obiettivo Specifico ESO4.6 – Azione ESO4.6.A4 – Sotto azione ESO4.6.A4.D, interventi di cui al Decreto del Ministro dell’istruzione e del merito 19 novembre 2024, n. 233, Avviso Prot. 57173 del 14/04/2025, “Percorsi di orientamento nelle scuole secondarie di primo grado”, Candidatura n. 14734, Titolo progetto: “ORIENTAMENTO 2025-2026”, CUP: H54D25003160007;

**VISTO** L’Avviso interno prot.5669 del 28 agosto 2025 riferito alla individuazione di n. 2 esperti, n.2 tutor e n. 2 figure aggiuntive per le attività previste dal progetto in parola;

**VISTO** il verbale di valutazione prot. n.6001 del 08/09/2025

**VISTO** il decreto di pubblicazione graduatoria , prot. n.6002 del 08/09/2025

## **SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE**

### **Articolo 1 – Premesse**

Le premesse sono parte integrante del presente contratto.

### **Articolo 2 – Oggetto della prestazione**

Il prestatore si impegna a svolgere una prestazione di lavoro autonomo/prestazione occasionale avente ad oggetto l’attività di **“ESPERTO” nell’ambito del progetto:** Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027. Priorità 01 – Scuola e competenze – Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+) – Obiettivo Specifico ESO4.6 – Azione ESO4.6.A4 – Sotto azione ESO4.6.A4.D, interventi di cui al Decreto del Ministro dell’istruzione e del merito 19 novembre 2024, n. 233, Avviso Prot. 57173 del 14/04/2025, “Percorsi di orientamento nelle scuole secondarie di primo grado”, Candidatura n. 14734, Titolo progetto: “ORIENTAMENTO 2025-2026”, CUP:

H54D25003160007;

**MODULO: 105785 “TEATRO per gli alunni delle classi prime scuola secondaria di Gattatico e secondaria di Campegine,” ;**

Il prestatore svolgerà le attività oggetto del presente contratto personalmente, in piena autonomia, senza alcun vincolo di subordinazione, e non potrà avvalersi di sostituti.

### **Articolo 1 – Durata e orario della prestazione**

1. La prestazione consiste in n. 30 ore modulo 105785 “TEATRO” e dovrà essere resa a decorrere dalla data di sottoscrizione del contratto fino al termine del progetto o comunque entro il 31/12/2026. L’orario di espletamento dell’incarico verrà successivamente concordato con il Dirigente Scolastico ed avrà natura vincolante per il prestatore.

2. La non accettazione dell’orario o delle modalità di esecuzione di incarico comporterà l’immediato recesso, anche unilaterale, del contratto.

### **Articolo 2 – Corrispettivo**

1. Il corrispettivo della prestazione oggetto del presente contratto è di € 2.100,00 (duemila/00) al lordo dell’IVA se dovuta e di tutte le ritenute di legge ed è onnicomprensivo di qualsiasi spesa che il prestatore dovesse sostenere in ordine all’esecuzione dell’incarico.

2. La prestazione, in quanto di natura occasionale, non dà diritto al trattamento di fine rapporto, non è soggetta al trattamento previdenziale INPS di cui all’art. 2, comma 26 e ss. della legge 08.08.1995. n. 335 ed al Decreto del Ministero del Lavoro n. 281/1996 e successive modificazioni ed integrazioni, non rientra nel campo di applicazione INAIL.

3. Ai sensi dell’art. 7 comma 6 D.lgs. 165/2001 il corrispettivo sarà assoggettato alle disposizioni contenute nella normativa fiscale e previdenziale in materia di lavoro autonomo.

4. La liquidazione del corrispettivo verrà effettuata in un’unica soluzione entro 30 giorni dal ricevimento della fattura/nota di addebito emessa alla fine delle attività di competenza del Prestatore e della documentazione richiesta. Ai soli fini della liquidazione il Prestatore dovrà presentare alla Segreteria della scrivente Istituzione Scolastica:

- Nota debito/fattura;
- Dichiarazione relativa alla posizione fiscale e previdenziale;
- Richiesta di accreditamento del corrispettivo presso un Istituto di Credito con indicazione di titolarità del conto, nome istituto e IBAN.

### **Articolo 3 – Compiti del Prestatore**

#### **Ruolo di figura professionale ESPERTO e compiti**

|         |  |
|---------|--|
| ESPERTO | <ol style="list-style-type: none"><li>1. partecipare alle riunioni di coordinamento, precedenti all’erogazione dei percorsi, gestite dal docente orientatore per approfondire la programmazione e la conoscenza degli strumenti previsti dal progetto e da utilizzare con gli studenti per la realizzazione dei percorsi;</li><li>2. partecipare alle riunioni di coordinamento e predisporre il materiale didattico da utilizzare in sede di formazione costituiscono parte integrante dell’incarico;</li><li>3. approfondire nel dettaglio il contenuto e le azioni previste nel progetto in tutte le sue parti;</li><li>4. svolgere l’incarico senza riserve;</li><li>5. compilare, in collaborazione con il tutor, la piattaforma dedicata con le anagrafiche degli alunni partecipanti (come da manuale per la procedura di avvio progetto) eseguendo le seguenti attività:<ul style="list-style-type: none"><li>• compilare eventuali schede di osservazione presenti sulla piattaforma;</li><li>• inserire l’anagrafica dei corsisti sulla piattaforma dedicata GPU;</li><li>• inserire in piattaforma i dati necessari allo svolgimento del progetto;</li><li>• completare la procedura dopo aver caricato tutti i dati richiesti in piattaforma;</li><li>• svolgere ogni altro adempimento richiesto dalla piattaforma.</li></ul></li><li>6. realizzare le attività formative poiché l’esperto è responsabile del processo di apprendimento finalizzato a</li></ol> |
|---------|--|

|  |
|--|
| <p>migliorare le conoscenze le competenze e le abilità specifiche dei partecipanti;</p> <p>7. organizzare l'offerta formativa coerentemente con le finalità, i tempi e le risorse disponibili;</p> <p>8. approfondire la conoscenza dei singoli allievi, al fine di modulare il proprio intervento e ottenere i massimi risultati formativi;</p> <p>9. realizzare l'offerta didattica, rispondendo ai diversi bisogni di formazione dei corsisti e lavorando sulle competenze dei partecipanti;</p> <p>10. assistere e guidare lo studente nel percorso formativo e verificarne il corretto svolgimento;</p> <p>11. curare il registro delle presenze degli allievi, inserendo tempestivamente assenze e attività in base al calendario del percorso;</p> <p>12. rendicontare analiticamente le attività svolte;</p> <p>13. rispettare gli obblighi stabiliti dal D.P.R. n. 62 del 19 aprile 2013 "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'art. 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001 n.165", pena la risoluzione del contratto;</p> <p>14. redigere una tabella "time sheet" dove saranno indicati attività svolta, data ora, numero di partecipanti previsti e numero di partecipanti presenti. Tale tabella dovrà essere inviata alla fine del corso tramite posta elettronica alla segreteria <a href="mailto:reic82300p@istruzione.it">reic82300p@istruzione.it</a></p> <p>15. redigere una relazione sul percorso svolto da inviare al termine del corso alla segreteria scolastica all'indirizzo: <a href="mailto:reic82300p@istruzione.it">reic82300p@istruzione.it</a></p> |
|--|

**ART. 4** – L'Amministrazione scolastica ha il diritto di risolvere il presente contratto con effetto immediato, a mezzo di lettera raccomandata, in caso di inadempimento alle prestazioni di cui ai precedenti articoli. In caso di risoluzione del contratto, l'Amministrazione Scolastica ha diritto al risarcimento del danno conseguente che viene sin d'ora quantificato nella somma corrispondente al numero di ore prestate. In caso di forza maggiore, o grave inadempienza da parte del Prestatore d'Opera, il Dirigente Scolastico potrà sospendere l'attività, senza che l'Istituto debba riconoscere alcun indennizzo al Prestatore d'Opera. L'Amministrazione Scolastica ha altresì il diritto di risolvere il presente contratto con effetto immediato, a mezzo di lettera raccomandata, in caso di diminuzione del numero degli iscritti e/o per qualsiasi motivazione che comporti la sospensione del corso, senza che l'Istituto debba riconoscere alcun indennizzo al Prestatore d'Opera.

**ART. 5** – L'Istituto Scolastico acquisisce la titolarità esclusiva dei prodotti e servizi forniti, a seguito del presente contratto. Pertanto, potrà disporre senza alcuna restrizione la pubblicazione, la diffusione, l'utilizzo, la vendita, la duplicazione e la cessione anche parziale di dette opere dell'ingegno o materiali. Il Prestatore d'Opera dovrà espressamente fare richiesta per iscritto all'Istituto Scolastico per l'utilizzo dei suddetti prodotti/servizi. L'Istituto Scolastico, a fronte di tale richiesta, potrà o meno autorizzare l'utilizzo dei suddetti prodotti e/o servizi da parte del Prestatore d'Opera sottoscrittore del presente contratto.

**ART. 6** – Ai sensi dell'art. 7 del D.L.vo 30/06/2003, l'Istituzione Scolastica fa presente che i dati raccolti saranno trattati al solo fine dell'esecuzione del presente contratto, e comunque, in applicazione del predetto dovuto e successive modificazioni ed integrazioni. Relativamente ai dati personali di cui dovesse venire a conoscenza, l'Esperto è responsabile del trattamento degli stessi ai sensi del D. L.vo n. 196/2003.

**ART. 7** – Quanto non espressamente previsto dal presente contratto è regolato dagli art. 2222 e seguenti del Codice Civile.

**ART. 8** – Qualsiasi controversia relativa all'interpretazione, applicazione ed esecuzione del presente contratto è devoluta alla competenza del foro di Reggio Emilia e le spese di registrazione dell'atto, in caso d'uso, sono a carico del Prestatore d'Opera.

**La Contraente**  
**Scalabrini Damiano**

**Il Dirigente Scolastico**  
**Dott. Freda Gianluca**

