



**ISTITUTO COMPRENSIVO SCUOLA PRIMARIA E SECONDARIA DI 1° GRADO STATALE
DI GATTATICO/CAMPAGNE**

Via Gramsci, 29 – 42043 GATTATICO (RE) – Tel. 0522/678282 – Fax 0522/900219
Indirizzo posta elettronica su INTRANET: REIC82300P ISTITUTO COMPRENSIVO FERMI <REIC82300P@ISTRUZIONE.IT>
E-mail: icgattaticocampagne@libero.it – Pec: reic82300p@pec.istruzione.it - cod. meccanografico REIC82300P
Codice fiscale 80015330352

Al sito web, Sezioni Albo online e
Amministrazione Trasparente

OGGETTO: Determina a contrarre per l'affidamento del noleggio di n.4 fotocopiatori per il quinquennio 2021-2026 (ai sensi dell'art. 36 comma 2 lett. a del D.Lgs 50/2016)

**CIG Z7230381F5
IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

VISTO il Decreto Interministeriale n. 129/2018;

VISTO il D.Lvo n. 50 del 18 aprile 2016 -Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture;

VISTE le Linee guida attuative del nuovo Codice degli appalti – Documento di consultazione – procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici, pubblicate il 28/4/2016 dall'ANAC;

VISTO l' art. 32, comma 2, del D.Lvo. n.50/2016 che prevede prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, l'emissione del decreto o determina a contrarre, in conformità ai propri ordinamenti individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;

VISTO il Programma Annuale 2021 approvato in data 19/01/2021;

VISTA la legge n.228 del 24.12.2012, art.1, commi 14 lettera b), 150,154 e 158, ai sensi della quale è fatto obbligo, per le Pubbliche Amministrazioni, a far data dal 1.1.2013, di utilizzare per l'approvvigionamento di beni e servizi mediante le Convenzioni Consip;

CONSIDERATO che si rende necessario indire la procedura per il noleggio di n. 4 fotocopiatori per i plessi dell'Istituto per il quinquennio 2021-2026;

PRESO ATTO che sono presenti Convenzioni Consip relative e beni e/o servizi oggetto della presente determina;

CONSIDERATO che da un confronto delle macchine e prezzi offerti con convenzioni CONSIP, risulta che la ditta KYOCERA DOCUMENT SOLUTIONS ITALIA S.P.A. fornisce il servizio oggetto della presente con un rapporto qualità/prezzo migliore;

VISTA la normativa sulla tracciabilità di cui all'art.3 della Legge 136/2010 come modificato dal D.L.187/2010, convertito con modificazioni nella Legge n.217 del 17/12/2010;

Firmato digitalmente da BARBARA MASOCCHI

VERIFICATO che la determinazione della spesa massima stanziata per la fornitura del servizio richiesto risulta finanziariamente compatibile con l'effettiva capienza del relativo aggregato di spesa del Programma Annuale 2021;

tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente decreto

DETERMINA

Art. 1

di procedere, per le motivazioni in premessa, **all'affidamento diretto tramite convenzione CONSIP** della fornitura di n. 4 fotocopiatori in noleggio alla ditta KYOCERA DOCUMENT SOLUTIONS ITALIA S.P.A. ai sensi del D. Lgs .50/2016 e del D.I. 129/2018 da installare rispettivamente:

- N. 1 c/o plesso scuola secondaria di primo grado di Gattatico e uffici di segreteria – via Gramsci 29 , Praticello di Gattatico
- N.1 c/o plesso scuola primaria di Praticello – via Trani 7, Praticello di Gattatico;
- N.1 c/o plesso scuola secondaria di primo grado di Campegine – Piazzale Montr 1, Campegine;
- N.1 c/o plesso scuola primaria di Taneto – via G.di Vittorio 1 Taneto di Gattatico.

Art. 2

l'importo complessivo della fornitura è di euro 1890,08 + IVA annui.

Art. 3

di impegnare la spesa di euro 1890,08 + IVA annue al Progetto/Attività A02 della gestione in conto competenza del Programma Annuale 2021 che presente la necessaria disponibilità (spesa complessiva di euro 2305,81).

Art. 4

di disporre che il pagamento venga effettuato a seguito di presentazione di regolare fattura elettronica, di certificazione DURC, per la verifica da parte dell'amministrazione, nonché di dichiarazione di assunzione obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari.

Art. 5

Ai sensi dell'art. 31, comma 1, del D.Lgs. 50/2016 e dell'art. 5 della Legge 241/1990, il Responsabile del Procedimento è il Dirigente Scolastico Masocco Barbara.

Art. 6

Ai sensi dell'art. 29 del D.Lgs. n.50 del 18 aprile 2016 il presente atto sarà pubblicato sul sito web dell'istituzione scolastica www.icgattaticocampegine.edu.it nella sezione "Amministrazione trasparente" e "Albo online".

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott.ssa Masocco Barbara