



Relazione Conto Consuntivo A.F. 2025

1. Premessa

1.1. Premessa

Il conto consuntivo per l'anno 2025 riepiloga i dati contabili di gestione dell'Istituzione Scolastica secondo quanto disposto dagli art. 23, c. 1 del Decreto Interministeriale del 28 Agosto 2018 n. 129, ed eventuali successive modificazioni.

Il conto consuntivo si compone di:

- Conto finanziario (Mod. H)
- Rendiconti progetti/attività/gestioni economiche separate (Mod. I)
- Situazione amministrativa definitiva (Mod. J)
- Conto del patrimonio (Mod. K)
- Elenco residui attivi e passivi (Mod. L)
- Prospetto delle spese per il personale (Mod. M)
- Riepilogo per aggregato di entrata e tipologia di spesa (Mod. N)

La presente relazione ha lo scopo di illustrare le Entrate, le Spese e la composizione dell'avanzo di amministrazione al 31/12/2025 per facilitare l'analisi gestionale del Programma Annuale 2025 approvato dal Consiglio d'Istituto il 13/02/2025 con provvedimento n. 22 e i risultati conseguiti in relazione agli obiettivi programmati nel P.T.O.F. dell'Istituzione Scolastica.

Dichiarazioni

Si dichiara che:

- Le scritture contabili di cui al libro giornale concordano con le risultanze del conto corrente bancario;
- Le ritenute previdenziali ed assistenziali sono state trattenute e versate agli enti competenti;
- Le reversali e i mandati sono stati compilati in ogni parte e quietanzati dall'istituto cassiere;
- Non vi sono state gestioni fuori bilancio;
- Le liquidazioni dei compensi sono contenute nell'ambito delle disponibilità dei singoli accreditamenti, trovano giustificazione in regolari atti amministrativi del Dirigente Scolastico e corrispondono a prestazioni effettivamente rese dal personale;
- È stata rispettata la destinazione dei finanziamenti finalizzati;
- Le fatture e le pezze giustificative dei pagamenti eseguiti sono depositate presso l'ufficio di segreteria di questo Istituto e fanno parte integrante della documentazione contabile dell'esercizio finanziario.

Dati Generali Scuola Primaria e Secondaria di I Grado - Data di riferimento: 15 marzo

La struttura delle classi per l'anno scolastico è la seguente:

	Numero classi funziona nti con 24 ore (a)	Numero classi funziona nti a tempo normale (da 27 a 30/34 ore) (b)	Numero classi funziona nti a tempo pieno/pr olungato (40/36 ore) (c)	Totale classi (d=a+b+c)	Alunni iscritti al 1 settembr e (e)	Alunni frequent anti classi funziona nti con 24 ore (f)	Alunni frequent anti classi funziona nti a tempo normale (da 27 a 30/34 ore) (g)	Alunni frequent anti classi funziona nti a tempo pieno/pr olungato (40/36 ore) (h)	Totale alunni frequent anti (i=f+g+h)	Di cui diversa- mente abili	Differenz a tra alunni iscritti al 1° settembr e e alunni frequent anti (l=e- i)	Media alunni per classe (i/d)
Prime	0	3	3	6	113	0	54	61	115	6	-2	19,17
Seconde	0	2	3	6	107	0	42	65	107	10	0	21,40
Terze	0	3	3	5	128	0	63	63	126	12	2	21,00
Quarte	0	3	3	6	129	0	73	65	138	14	-9	23,00
Quinte	0	4	4	8	130	0	71	62	133	11	-3	16,62

Firmato digitalmente da STEFANO DELMONTE



Pluriclassi	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00
Totale	0	15	16	31	607	0	303	316	619	53	-12	19,97
Prime	0	5	0	5	120	0	119	0	119	12	1	23,80
Seconde	0	5	0	5	116	0	116	0	116	11	0	23,20
Terze	0	4	0	4	95	0	97	0	97	9	-2	24,25
Pluriclassi	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00
Totale	0	14	0	14	331	0	332	0	332	32	-1	23,71

Dati Personale - Data di riferimento: 15 marzo

La situazione del personale docente e ATA (organico di fatto) in servizio può così sintetizzarsi:

DIRIGENTE SCOLASTICO	1
<i>N.B. in presenza di cattedra o posto esterno il docente va rilevato solo dalla scuola di titolarità del posto</i>	NUMERO
Insegnanti titolari a tempo indeterminato full-time	64
Insegnanti titolari a tempo indeterminato part-time	7
Insegnanti titolari di sostegno a tempo indeterminato full-time	13
Insegnanti titolari di sostegno a tempo indeterminato part-time	0
Insegnanti su posto normale a tempo determinato con contratto annuale	1
Insegnanti di sostegno a tempo determinato con contratto annuale	7
Insegnanti a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	8
Insegnanti di sostegno a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	39
Insegnanti di religione a tempo indeterminato full-time	2
Insegnanti di religione a tempo indeterminato part-time	1
Insegnanti di religione incaricati annuali	2
Insegnanti su posto normale con contratto a tempo determinato su spezzone orario*	5
Insegnanti di sostegno con contratto a tempo determinato su spezzone orario*	1
<i>*da censire solo presso il primo contratto nel caso in cui il docente abbia più spezzoni e quindi abbia stipulato diversi contratti con altrettante scuole</i>	
TOTALE PERSONALE DOCENTE	150
<i>N.B. il personale ATA va rilevato solo dalla scuola di titolarità del posto</i>	NUMERO
Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi	1
Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi a tempo determinato	0
Coordinatore Amministrativo e Tecnico e/o Responsabile amministrativo	0
Assistenti Amministrativi a tempo indeterminato	3
Assistenti Amministrativi a tempo determinato con contratto annuale	1
Assistenti Amministrativi a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	3
Assistenti Tecnici a tempo indeterminato	0
Assistenti Tecnici a tempo determinato con contratto annuale	0

Firmato digitalmente da STEFANO DELMONTE



Assistenti Tecnici a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	0
Collaboratori scolastici dei servizi a tempo indeterminato	0
Collaboratori scolastici a tempo indeterminato	15
Collaboratori scolastici a tempo determinato con contratto annuale	0
Collaboratori scolastici a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	8
Personale altri profili (guardarobiere, cuoco, infermiere) a tempo indeterminato	0
Personale altri profili (guardarobiere, cuoco, infermiere) a tempo determinato con contratto annuale	0
Personale altri profili (guardarobiere, cuoco, infermiere) a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	0
Personale ATA a tempo indeterminato part-time	3
TOTALE PERSONALE ATA	34



2. Riepilogo dati contabili

2.1. Risultanze contabili

Entrate	Importo	Uscite	Importo	Entrate - Uscite
Programmazione definitiva	901.920,98	Programmazione definitiva	893.693,59	Disp. fin. da programmare 8.227,39
Accertamenti	246.169,09	Impegni	346.531,92	Disavanzo di competenza 100.362,83
Saldo di cassa iniziale (01/01/2025) (A)				232.285,86
Riscossioni competenza residui (B)	302.403,92	Pagamenti competenza residui (C)	386.544,27	
Saldo di cassa finale (31/12/2025) (D) (D=A+B-C)				148.145,51
Somme rimaste da riscuotere (E)	78.085,50	Somme rimaste da pagare (F)	6.663,83	Accertamenti non riscossi - Impegni non pagati (nell'anno) 71.421,67
Residui anni precedenti non ancora riscossi (G)	307.308,65	Residui anni precedenti non ancora pagati (H)	4.230,59	
Totale residui attivi (I=E+G)	385.394,15	Totale residui passivi (L=F+H)	10.894,42	Residui Attivi - Residui Passivi 374.499,73

Nel corso dell'esercizio si è provveduto ad effettuare la radiazione di residui attivi e passivi per valori complessivi pari rispettivamente a 38.427,85 e 5.684,03 (v. elenco radiazioni). In tal modo, si è voluto ottenere un avanzo di amministrazione quanto più corrispondente alla reale ed attuale situazione finanziaria complessiva dell'Istituto.



3. Conto Finanziario

3.1. Analisi delle entrate

Si riepilogano di seguito le informazioni di riepilogo riguardanti le Entrate dell'anno 2025

Aggregato	Programmazione definitiva (a)	Somme accertate (b)	Disponibilità (b/a)
1. Avanzo di amministrazione presunto	655.751,89	0,00	0,00 %
2. Finanziamenti dall' Unione Europea	101.931,00	101.931,00	100,00 %
3. Finanziamenti dallo Stato	36.990,62	36.990,62	100,00 %
5. Finanziamenti da Enti locali o da altre Istituzioni pubbliche	18.574,09	18.574,09	100,00 %
6. Contributi da privati	87.864,72	87.864,72	100,00 %
8. Rimborsi e restituzione somme	808,64	808,64	100,00 %
12. Altre entrate	0,02	0,02	100,00 %
Totale Entrate	901.920,98	246.169,09	
Disavanzo di competenza		100.362,83	
Totale a pareggio		346.531,92	



Per ogni voce di entrata si riporta il dettaglio della previsione iniziale, delle variazioni in corso d'anno e quindi della previsione definitiva approvata.

1 - Avanzo di amministrazione presunto

Aggregato	Voce	Descrizione	Previsione iniziale	Variazione	Importo definitivo
1		Avanzo di amministrazione presunto	655.751,89	0,00	655.751,89
	2	Vincolato	655.751,89	0,00	655.751,89

2 - Finanziamenti dall' Unione Europea

Aggregato	Voce	Descrizione	Previsione iniziale	Previsione definitiva	Somme accertate	Riscosso	Rimaste da riscuotere	Differenze in + o -
2		Finanziamenti dall' Unione Europea	0,00	101.931,00	101.931,00	23.845,50	78.085,50	0,00
	1	Fondi sociali europei (FSE)	0,00	101.931,00	101.931,00	23.845,50	78.085,50	0,00

3 - Finanziamenti dallo Stato

Aggregato	Voce	Descrizione	Previsione iniziale	Previsione definitiva	Somme accertate	Riscosso	Rimaste da riscuotere	Differenze in + o -
3		Finanziamenti dallo Stato	15.226,67	36.990,62	36.990,62	36.990,62	0,00	0,00
	1	Dotazione ordinaria	15.226,67	36.990,62	36.990,62	36.990,62	0,00	0,00

5 - Finanziamenti da Enti locali o da altre Istituzioni pubbliche

Aggregato	Voce	Descrizione	Previsione iniziale	Previsione definitiva	Somme accertate	Riscosso	Rimaste da riscuotere	Differenze in + o -
5		Finanziamenti da Enti locali o da altre Istituzioni pubbliche	0,00	18.574,09	18.574,09	18.574,09	0,00	0,00
	4	Comune vincolati	0,00	18.574,09	18.574,09	18.574,09	0,00	0,00

6 - Contributi da privati

Aggregato	Voce	Descrizione	Previsione iniziale	Previsione definitiva	Somme accertate	Riscosso	Rimaste da riscuotere	Differenze in + o -
6		Contributi da privati	0,00	87.864,72	87.864,72	87.864,72	0,00	0,00
	1	Contributi volontari da famiglie	0,00	25.450,32	25.450,32	25.450,32	0,00	0,00
	3	Contributi per mensa scolastica	0,00	31.791,00	31.791,00	31.791,00	0,00	0,00
	4	Contributi per visite, viaggi e programmi di studio all'estero	0,00	26.197,00	26.197,00	26.197,00	0,00	0,00
	6	Contributi per copertura assicurativa personale	0,00	1.110,50	1.110,50	1.110,50	0,00	0,00
	9	Contributi da Istituzioni sociali private non vincolati	0,00	500,00	500,00	500,00	0,00	0,00
	10	Altri contributi da famiglie vincolati	0,00	1.292,50	1.292,50	1.292,50	0,00	0,00
	11	Contributi da imprese vincolati	0,00	23,40	23,40	23,40	0,00	0,00
	12	Contributi da Istituzioni sociali private	0,00	1.500,00	1.500,00	1.500,00	0,00	0,00

Firmato digitalmente da STEFANO DELMONTE



		vincolati						
--	--	-----------	--	--	--	--	--	--

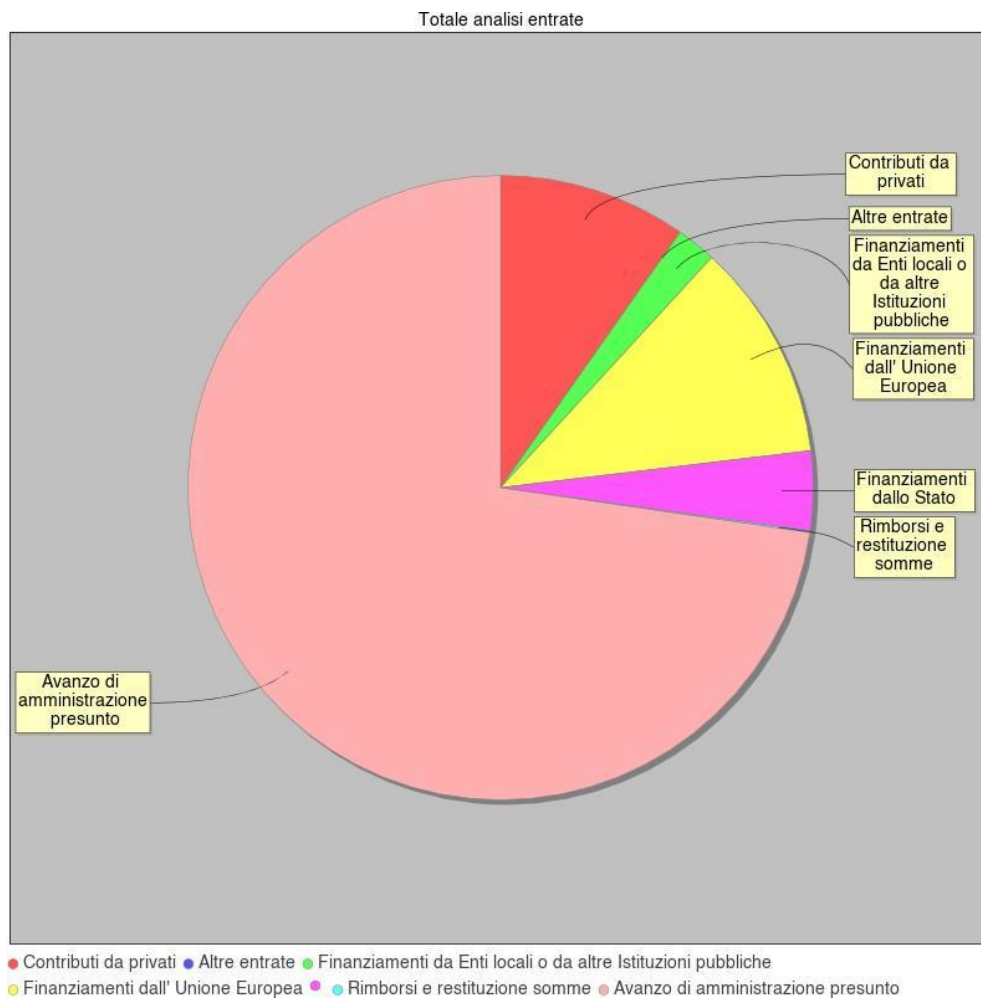
8 - Rimborsi e restituzione somme

Aggregato	Voce	Descrizione	Previsione iniziale	Previsione definitiva	Somme accertate	Riscosso	Rimaste da riscuotere	Differenze in + o -
8		Rimborsi e restituzione somme	0,00	808,64	808,64	808,64	0,00	0,00
	5	Rimborsi, recuperi e restituzioni di somme non dovute o incassate in eccesso da Imprese	0,00	808,64	808,64	808,64	0,00	0,00

12 - Altre entrate

Aggregato	Voce	Descrizione	Previsione iniziale	Previsione definitiva	Somme accertate	Riscosso	Rimaste da riscuotere	Differenze in + o -
12		Altre entrate	0,00	0,02	0,02	0,02	0,00	0,00
	2	Interessi attivi da Banca d'Italia	0,00	0,02	0,02	0,02	0,00	0,00

Aggregato	Importo
Avanzo di amministrazione presunto	655.751,89
Finanziamenti dall' Unione Europea	101.931,00
Finanziamenti dallo Stato	36.990,62
Finanziamenti da Enti locali o da altre Istituzioni pubbliche	18.574,09
Contributi da privati	87.864,72
Rimborsi e restituzione somme	808,64
Altre entrate	0,02





3.2. Analisi delle spese

Si riepilogano di seguito le informazioni di riepilogo riguardanti le Spese dell'anno 2025

Aggregato	Programmazione definitiva (a)	Somme impegnate (b)	Obblighi da pagare (b/a)
A. Attività amministrativo-didattiche	518.779,94	314.650,54	60,65 %
P. Progetti	374.813,65	31.881,38	8,51 %
G. Gestioni economiche	0,00	0,00	0,00 %
R. Fondo di riserva	100,00	0,00	0,00 %
Totale Spese	893.693,59	346.531,92	
Avanzo di competenza		0,00	
Totale a pareggio		346.531,92	

Firmato digitalmente da STEFANO DELMONTE



Alla fine dell'esercizio finanziario appare necessario predisporre un prospetto di analisi delle attività finanziaria realizzata per ogni singolo progetto/attività/gestione economica separata. Tale prospetto comprende sia l'evoluzione della previsione iniziale mediante le variazioni in corso d'anno, sia il consuntivo per ogni progetto/attività/gestione economica separata.

A - Attività amministrativo-didattiche

Tipologia	Categoria	Descrizione	Previsione iniziale	Variazione	Previsione definitiva	Somme impegnate	Pagato	Rimasto da pagare	Differenze in + o -
A		Attività amministrativo-didattiche	396.105,08	122.674,86	518.779,94	314.650,54	307.986,71	6.663,83	204.129,40
	1	Funzionamento generale e decoro della Scuola	43.683,48	38.479,16	82.162,64	76.366,80	72.543,72	3.823,08	5.795,84
	2	Funzionamento amministrativo	18.052,66	16.929,74	34.982,40	25.399,24	25.399,24	0,00	9.583,16
	3	Didattica	332.564,92	43.087,79	375.652,71	187.216,00	184.375,25	2.840,75	188.436,71
	5	Visite, viaggi e programmi di studio all'estero	0,00	25.668,50	25.668,50	25.668,50	25.668,50	0,00	0,00
	6	Attività di orientamento	1.804,02	-1.490,33	313,69	0,00	0,00	0,00	313,69

P - Progetti

Tipologia	Categoria	Descrizione	Previsione iniziale	Variazione	Previsione definitiva	Somme impegnate	Pagato	Rimasto da pagare	Differenze in + o -
P		Progetti	266.546,09	108.267,56	374.813,65	31.881,38	31.881,38	0,00	342.932,27
	1	Progetti in ambito "Scientifico, tecnico e professionale"	164,97	0,00	164,97	0,00	0,00	0,00	164,97
	2	Progetti in ambito "Umanistico e sociale"	262.140,29	108.267,56	370.407,85	31.881,38	31.881,38	0,00	338.526,47
	4	Progetti per "Formazione / aggiornamento del personale"	4.240,83	0,00	4.240,83	0,00	0,00	0,00	4.240,83

G - Gestioni economiche

Tipologia	Categoria	Descrizione	Previsione iniziale	Variazione	Previsione definitiva	Somme impegnate	Pagato	Rimasto da pagare	Differenze in + o -
G		Gestioni economiche	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

R - Fondo di riserva

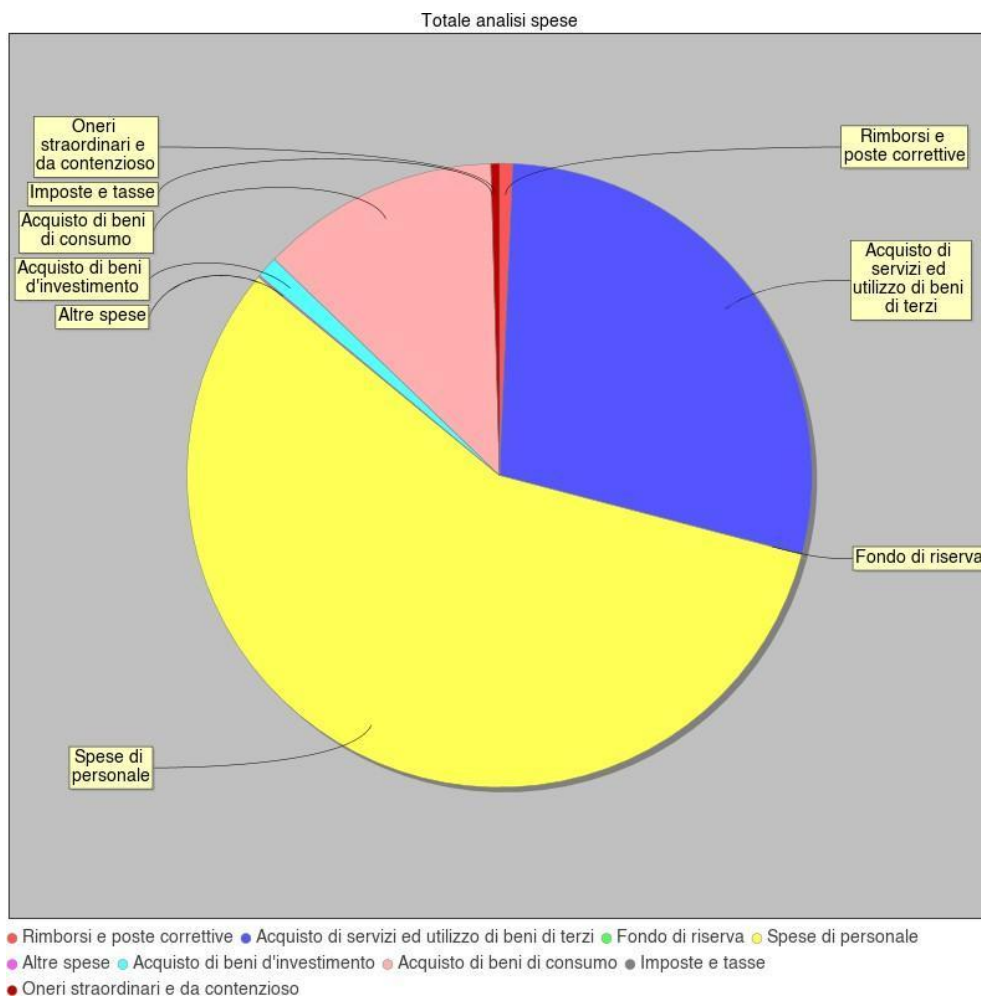
Tipologia	Categoria	Descrizione	Previsione iniziale	Variazione	Previsione definitiva	Somme impegnate	Pagato	Rimasto da pagare	Differenze in + o -
R		Fondo di riserva	100,00	0,00	100,00	0,00	0,00	0,00	100,00
	98	Fondo di riserva	100,00	0,00	100,00	0,00	0,00	0,00	100,00

SPESE	IMPORTO DESTINATO
Spese di personale	508.480,27
Acquisto di beni di consumo	110.489,64
Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	253.761,45
Acquisto di beni d'investimento	10.000,00
Altre spese	846,58

Firmato digitalmente da STEFANO DELMONTE



Imposte e tasse	38,97
Oneri straordinari e da contenzioso	3.951,66
Rimborsi e poste correttive	6.025,02
Fondo di riserva	100,00





3.3. Disponibilità finanziaria da programmare

In questo aggregato sono confluite le somme accertate entro il 31 Dicembre 2025 e per le quali non è stata deliberata alcuna destinazione in attività o progetti nel corso dell'e.f.2025.



4. Indici di Bilancio

4.1. Indici di bilancio per le Entrate

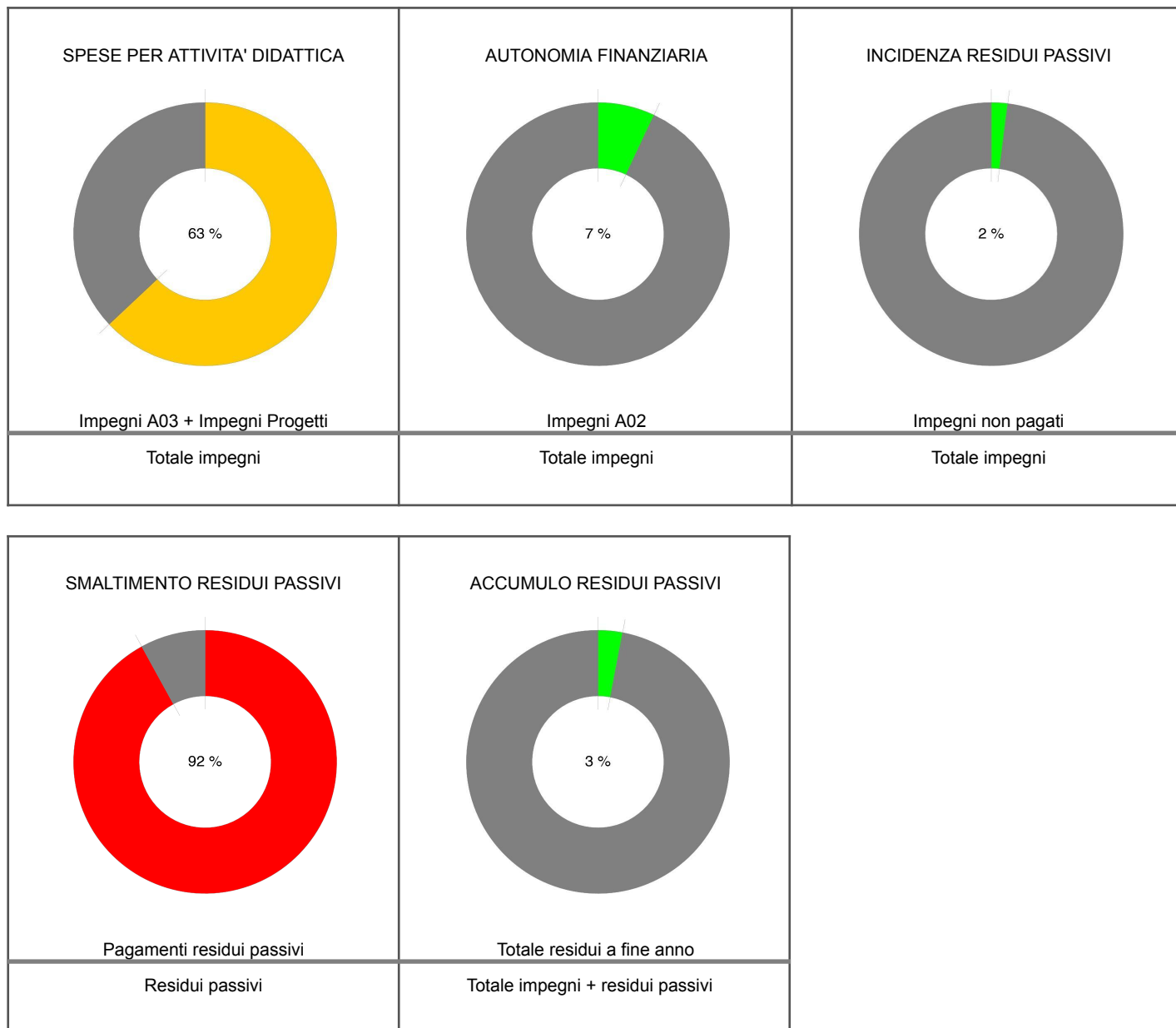
Si riportano di seguito i principali indicatori di Bilancio per le Entrate.





4.2. Indici di bilancio per le Spese

Si riportano di seguito i principali indicatori di Bilancio per le Spese.





5. Conclusioni

5.1. Conclusioni

Dall'esame del Conto Consuntivo, posto a confronto con il Programma Annuale 2025, emergono in modo chiaro tutti gli aspetti della gestione dell'Esercizio Finanziario.

Gli obiettivi conseguiti, in coerenza con le esigenze decisionali, consentono una valutazione puntuale dei risultati ottenuti; risultano inoltre misurabili, sia in termini qualitativi sia quantitativi, le modalità e il grado di realizzazione dei programmi previsti dal P.T.O.F., nonché il livello di trasparenza con cui è stata condotta l'azione amministrativa, anche al fine di favorire la partecipazione ai processi decisionali da parte di tutti gli organi competenti.

La gestione finanziaria dell'esercizio 2025, nelle sue linee generali, si è mantenuta entro i limiti definiti dal Consiglio di Istituto in sede di approvazione del Programma Annuale ed è stata improntata a criteri di oculata amministrazione.

Tale andamento risulta chiaramente dal raffronto tra le entrate accertate e le uscite impegnate, come riportato nei modelli del Conto Consuntivo, dai quali emerge l'Avanzo di Amministrazione complessivo.

Risultati conseguiti

A fronte dell'impiego delle risorse finanziarie, patrimoniali e umane, si evidenziano in particolare i seguenti aspetti:

1° - L'Istituto Comprensivo Galileo Galilei, con sede centrale in Via Cassala 10 nel Comune di Reggio nell'Emilia (RE), accoglie tradizionalmente alunni provenienti da diverse zone del territorio comunale, anche grazie ai collegamenti garantiti dai mezzi di trasporto pubblico.

La complessità delle attività previste nel P.T.O.F., unitamente all'apertura pomeridiana per le attività extracurricolari, ha richiesto un significativo impegno organizzativo, sia per l'adeguata gestione del personale ATA sia per garantire agli alunni un'elevata qualità dell'offerta formativa.

2° - Di particolare rilievo è l'incidenza delle attività di funzionamento generale, sia didattico sia amministrativo, che ha comportato un articolato insieme di spese. Tali oneri hanno riguardato, in particolare, la stampa della documentazione, la manutenzione ordinaria, il noleggio delle apparecchiature, gli adempimenti in materia di sicurezza nei luoghi di lavoro, nonché l'acquisto di materiali di consumo e sussidi didattici di modesta entità.

Tali spese non risultano eccessive rispetto alle esigenze operative, considerato l'ampio utilizzo, nelle attività amministrative e didattiche, di un numero significativo di dispositivi informatici, installati nei laboratori multimediali, negli uffici e negli spazi comuni, tutti collegati in rete locale e fibra ottica e dotati di sistemi di stampa.

La scuola dispone inoltre di numerosi dispositivi in noleggio multifunzione (copy-printer), nonché di diverse apparecchiature audiovisive, quali videoproiettori, televisori e LIM.

Per tali strumenti, utilizzati costantemente da personale e studenti, si è provveduto con regolarità alla manutenzione e alla riparazione di eventuali guasti.

3° - In coerenza con le scelte progettuali dell'Istituzione scolastica, il Fondo di Istituto (gestito tramite Cedolino Unico, a seguito della contrattazione integrativa) è stato impiegato sia per la realizzazione delle attività di ampliamento dell'offerta formativa previste dal P.T.O.F., sia per il potenziamento delle azioni di coordinamento, collaborazione e organizzazione interna.

Sono stati attivati incarichi, gruppi di lavoro e commissioni con l'obiettivo di sviluppare le competenze del personale, favorire il confronto culturale interno ed esterno e promuovere processi di riflessione e autovalutazione.

Tutto il personale, inclusi gli assistenti amministrativi e i collaboratori scolastici, è stato coinvolto attivamente nella gestione complessiva dell'Istituzione, in relazione alle esigenze organizzative e funzionali.

Nel quadro dell'Autonomia scolastica, che attribuisce a tutti gli operatori corresponsabilità nei processi di innovazione e ricerca, il personale è stato adeguatamente valorizzato, con riconoscimento delle competenze e delle specificità professionali.

La progressiva valorizzazione delle risorse interne ha rappresentato un elemento strategico per lo sviluppo di professionalità più consapevoli, capaci di contribuire attivamente a un progetto unitario e condiviso, orientato al miglioramento complessivo della qualità dell'Istituzione scolastica.

La maggior parte delle soluzioni organizzative, amministrative e didattiche adottate nel corso dell'esercizio ha prodotto risultati soddisfacenti, rispondenti alle attese dell'utenza.

Si conferma, pertanto, la validità dell'impostazione culturale, organizzativa e didattica della scuola, pienamente coerente con il Programma Annuale.

Per quanto riguarda i singoli progetti, si rileva che essi sono stati realizzati in coerenza con le azioni pianificate e hanno raggiunto i risultati attesi, contribuendo sia al miglioramento dell'offerta formativa ed educativa sia al rafforzamento delle strategie comunicative e di crescita culturale, interna ed esterna, in armonia con le finalità del P.T.O.F. Gli obiettivi iniziali sono stati opportunamente adattati in relazione alle esigenze emerse nel corso dell'anno scolastico.

Si conferma, pertanto, la validità dell'impostazione programmatica, che ha consentito di integrare in modo coerente la dimensione pedagogica con quella amministrativa, armonizzando efficienza, efficacia ed economicità della gestione con la qualità dell'azione educativa e formativa.

In un contesto caratterizzato da crescente complessità, l'Istituzione scolastica ha saputo rispondere in modo adeguato ai bisogni degli alunni, valorizzando il potenziale formativo, promuovendo al contempo le competenze professionali e umane del personale, in

Firmato digitalmente da STEFANO DELMONTE



un'ottica di apertura al cambiamento e alla pluralità dei linguaggi della contemporaneità.

Raggiungimento degli obiettivi e realizzazione dei progetti

Sulla base dei risultati conseguiti in rapporto ai programmi e ai costi sostenuti, si esprime una valutazione positiva dell'efficacia complessiva della gestione.

In particolare, si rileva che:

- tutti gli impegni di spesa per l'acquisto di beni e servizi sono stati assunti nel rispetto delle disposizioni amministrativo-contabili previste dal D.L. 129/2018 e dal D.Lgs. 36/2023;
- gli impegni relativi al trattamento fondamentale dei docenti supplenti brevi (gestiti tramite Cedolino Unico) hanno riguardato esclusivamente i casi in cui non è stato possibile ricorrere a risorse interne;
- le spese per il trattamento accessorio a carico del Fondo dell'Istituzione scolastica sono state sostenute esclusivamente per il personale in servizio e liquidate secondo i criteri definiti in sede di contrattazione integrativa, previa verifica dell'effettiva prestazione delle attività;
- tutti gli impegni assunti disponevano della necessaria copertura finanziaria e sono stati formalizzati mediante idonea documentazione amministrativa;
- le retribuzioni corrisposte risultano conformi alle disposizioni contrattuali vigenti;
- sono stati acquisiti contributi volontari delle famiglie a integrazione del finanziamento statale per attività previste nel P.T.O.F.;
- tutti i movimenti finanziari trovano regolare riscontro nelle scritture contabili e nei registri previsti, nonché nel registro degli inventari per i beni soggetti a inventariazione.

Sintesi della relazione

La presente relazione riassume:

- i programmi, i progetti e gli obiettivi approvati dagli organi collegiali;
- la situazione patrimoniale;
- i programmi di spesa in conto capitale;
- i risultati della gestione sotto il profilo finanziario, economico e patrimoniale;
- la valutazione dei costi, delle entrate e delle variazioni patrimoniali;
- il grado di efficienza ed efficacia dell'azione amministrativa;
- l'analisi delle attività svolte e delle risorse impiegate, con eventuali proposte di miglioramento;
- le linee di sviluppo organizzativo finalizzate al miglioramento dell'azione didattica e amministrativa.

La relazione illustra i risultati finali della gestione finanziaria dell'E.F. 2025 ed è strutturalmente coerente con il Programma Annuale, evidenziando i risultati sotto il profilo della competenza finanziaria, con riferimento alla dinamica degli accertamenti e degli impegni.

Tali risultati vanno interpretati anche alla luce delle condizioni operative, che hanno richiesto un percorso di coinvolgimento e sensibilizzazione di tutto il personale, nella consapevolezza che il sistema organizzativo è fondato sulle persone e sulla loro partecipazione attiva ai processi di cambiamento.

In coerenza con la logica di budget, che presuppone una stretta relazione tra programmazione delle risorse e utilizzo delle stesse, si è operato consapevolmente al fine di verificare, successivamente all'approvazione del Programma Annuale, l'andamento effettivo delle entrate e delle spese rispetto alle previsioni iniziali, con particolare attenzione all'attuazione del Piano di Miglioramento.

REGGIO NELL'EMILIA, 09- 04-2026

IL DIRETTORE DEI SERVIZI
GENERALI E
AMMINISTRATIVI

Dott.ssa Apollonia Picozzi

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott. Delmonte Stefano

Firmato digitalmente da STEFANO DELMONTE