



ISTITUTO COMPRENSIVO  
CARPINETI-CASINA  
"G.GREGORI"

Scuola Infanzia, Primaria, Secondaria di 1° Grado  
Via Francesco Crispi, 74 - 42033 CARPINETI (RE)  
Tel. 0522/618418 Fax. 0522/718477



E-mail [REIC826006@istruzione.it](mailto:REIC826006@istruzione.it)

[www.iccarpineticasina.edu.it](http://www.iccarpineticasina.edu.it)

Cod.Fisc. 80016070353

### **VERBALE COLLEGIO DOCENTI UNICO n. 2 a. s. 2023/2024 IC CARPINETI - CASINA**

Il giorno 4 Ottobre 2023, presso la sala civica della Biblioteca di Casina in Via G. Marconi, n.7, 42034 Casina RE, a partire dalle ore 16.30, è convocato regolarmente il Collegio Docenti Unico, per discutere il seguente ordine del giorno:

- Lettura ed approvazione verbale della seduta precedente;
- Approvazione del curriculum verticale d'istituto;
- Approvazione prima fase piano triennale dell'Offerta formativa e conferma delle azioni formative per l'a.s. 2023/2024;
- Atto di Indirizzo per l'a.s. 2023/24;
- Assegnazione F.S. e costituzione delle commissioni, funzionigramma;
- Nomina tutor docenti neoassunti e comitato di valutazione;
- Analisi dati Prove Invalsi;
- Progetto "Imparare ad Imparare";
- Organizzazione visita NEV;
- Piano di formazione;
- Viaggi di istruzione;
- Progetti di Educazione civica;
- Funzionamento Commissioni;
- Comunicazioni del Dirigente.

Presiede la riunione la Dirigente Scolastica Sara Signorelli.

*Il collegio nomina all'unanimità segretaria della seduta la ma Cinzia Palladi che ha manifestato la sua disponibilità.*

#### **Letture ed approvazione del verbale della seduta precedente**

Il Collegio Docenti Unico approva all'unanimità il verbale condiviso precedentemente.

#### **Approvazione del curriculum verticale d'Istituto.**

Viene approvato il curriculum verticale all'unanimità, già consultato dal Collegio e pubblicato sul sito.

#### **Approvazione prima fase piano triennale dell'Offerta formativa e conferma delle azioni formative per l'a.s. 2023/2024**

La funzione strumentale Clara Casoni proietta il file di presentazione dei progetti. La dirigente prende la parola e illustra l'organizzazione, ringraziando Casoni per avere fatto la raccolta di tutte le progettazioni e la loro classificazione. Casoni spiega nel dettaglio come i colleghi dei diversi ordini di scuola abbiano organizzato le azioni volte all'ampliamento dell'offerta formativa, con l'integrazione dei progetti finalizzati al miglioramento e alla crescita degli alunni del nostro Istituto. Illustra lo schema riassuntivo contenente anche i dettagli economici e le fonti di finanziamento (Vedi allegato).

Casoni ricorda inoltre che alcuni progetti devono essere completati.

Durante l'illustrazione dei progetti emerge:

**Scuola dell'Infanzia:** tutte le classi di tale ordine di scuola hanno aderito inoltre al progetto "ARCUNTA" (di teatro e movimento, con molteplici finalità educative e di sviluppo di molteplici competenze) che verrà dettagliato nei prossimi mesi.

**Scuola Primaria:** alla voce "Piccoli ingegneri crescono", la dirigente suggerisce di valutare l'analogo progetto proposto da "Unindustria" esso appare molto accattivante per avvicinare i ragazzi in modo ludico alle STEM; si possono richiedere anche kit laboratoriali da utilizzare in classe, sempre per arricchire l'offerta formativa in ambito scientifico e tecnologico.

**Scuola sSecondaria:** la dirigente sottolinea che sarebbe importante redigere un progetto di "benessere a scuola" legato al servizio dello "sportello psicologico" a disposizione dei ragazzi.

La Preside informa poi che i formatori di ISTORECO hanno espresso l'interesse a collaborare nuovamente con il nostro Istituto, quindi invita gli insegnanti a considerare la programmazione di attività concordanti con le loro proposte.

La professoressa Crotti sollecita le insegnanti delle classi quarte e quinte della primaria ad aderire alle attività di matematica di "Kangaroo".

Viene ricordato che la commissione **Ambiente** ha già avviato i propri lavori progettuali e che la consolidata "Scuola di musica" inizierà le sue attività la settimana prossima. La professoressa Incerti ricorda che verrà avviato anche il progetto "La Via Matildica del Volto Santo" e invita tutte le classi dei vari ordini di scuola ad unirsi, anche in itinere.

Le insegnanti dell'infanzia di Casette segnalano l'utilizzo di parte del budget per acquistare materiale necessario migliorare i pannel delle sezioni.

La dirigente aggiunge che la scuola primaria di Paullo dispone ancora di altri fondi per poter ampliare l'offerta formativa con proposte.

La dirigente chiede poi di formalizzare un progetto sull'**Inclusività**.

La dirigente ricorda che i contributi volontari dei genitori devono pervenire tramite PAGO-PA o con fattura elettronica al rappresentante di classe.

La dirigente chiarisce infine che, in accordo con il CDI, le attività che possono rientrare nel finanziamento del contributo volontario devono riguardare tutte le classi o progetti (inglese, teatro...), che verranno comunque fruiti dagli alunni nell'avvicinarsi del percorso nel nostro Istituto. Conclude illustrando le disponibilità del progetto MITE e aggiunge che per le uscite al museo ci sono dei fondi e sarebbe opportuno usare quelli.

Si ricorda che c'è tempo fino al 20 Ottobre per presentare altri eventuali progetti, ma invita ad essere celeri nella progettazione.

Il Collegio approva all'unanimità le proposte presentate per l'avvio delle progettazioni del PTOF.

### **Atto di Indirizzo per l'a.s. 2023/24.**

La Dirigente illustra il proprio Atto d'Indirizzo per il corrente A.S. già condiviso via mail con il collegio.

### **Assegnazione F.S. - Costituzione delle commissioni - Funzionigramma.**

Si condivide la candidatura delle Funzioni Strumentali - la composizione delle commissioni e il funzionigramma, già concordati nei vari collegi sezionali, si apportano alcune modifiche e si correggono alcuni dettagli. La dirigente pone l'attenzione sulla commissione orientamento ed invita la professoressa Mailli a predisporre uno schema che raccolga tutte le azioni più proficue a realizzare l'orientamento dei ragazzi. Ricorda inoltre che a livello provinciale è

stato costituito un tavolo per l'orientamento e c'è necessità di un insegnante di scuola dell'infanzia nella commissione interna.

Si sollecita la commissione sicurezza a segnalare prontamente eventuali necessità di interventi nelle varie strutture scolastiche.

Si illustrano infine le modalità di convocazione delle commissioni e l'invio dei verbali: dev'essere il/la referente della commissione a convocare la stessa, relazionandone gli svolgimenti e conservandone documentazione che va inviata alla mail istituzionale per l'archiviazione digitale.

Si approvano le funzioni strumentali proposte la struttura organizzativa in tutti i suoi ruoli e le commissioni all'unanimità.

### **Nomina tutor docenti neoassunti e comitato di valutazione.**

Il collegio provvede all'individuazione dei tutor per i docenti neoassunti.

TUTOR ANNO DI FORMAZIONE

Sara PADERNI Referente

TUTOR NEO ASSUNTI

Gaetano SANTORO per Serena STROZZI

Caterina MATTIOLI per Elisa LIVIERATO CURINI

Stefano FORNASARI per Maria RAMAGLIA

Si approva all'unanimità.

### **Analisi dati Prove Invalsi.**

Le docenti funzioni strumentali Murrocu e Pellicciari illustrano un'accurata analisi dei risultati delle prove Invalsi sostenute nell'anno 2022-23, proiettando un dettagliato power point. da cui emergono i risultati positivi dell'Istituto, che mantiene qualche criticità solo nel listening Inglese.

I gruppi di lavoro della primaria e della secondaria, già riuniti nei giorni precedenti, hanno analizzato dettagliatamente gli errori e per progettare interventi di miglioramento.

### **Progetto "Imparare ad Imparare".**

La docente Martina Filippi presenta con power point i contenuti del progetto in collaborazione con UNIMORE dal titolo "Imparare ad Imparare" evidenziando che tra le varie strategie certamente il piacere di imparare è strettamente legato al piacere di insegnare. Propone e suggerisce letture e approfondimenti al collegio, che apprezza molto l'intervento.

### **Organizzazione visita NEV.**

La dirigente presenta la visita della commissione esterna di valutazione dell'INVALSI alle nostre scuole. Chiarisce che l'obiettivo del gruppo NEV è capire la modalità di azione della scuola e valutare quanto esse siano efficaci nell'ottica del miglioramento. Propone i nominativi degli insegnanti che verranno chiamati ad incontrare i membri del gruppo NEV, per mezzo di un'intervista. Anche un gruppo di alunni verrà intervistato.

Il collegio approva all'unanimità il Piano delle Interviste

### **Piano di formazione.**

La dirigente ricorda che la formazione e l'aggiornamento continuativi fanno parte integrante della professione docente e che i docenti delle nostre scuole si formano sempre maggiormente rispetto a quanto richiesto, ciò è indice di ottima professionalità e coinvolgimento attivo e si complimenta con il collegio. L'insegnante Sara Paderni presenta il piano di formazione interno all'istituto, declinandone tempistiche e modalità (vedi allegato).

### **Uscite didattiche e viaggi di istruzione.**

La dirigente illustra le indicazioni operative in merito alle uscite sul territorio per attività didattiche con utilizzo dei pullmini comunali (vedi allegato).

Viene richiesto agli insegnanti di informarsi in linea di massima sui preventivi dei mezzi di trasporto prima di valutare l'organizzazione di un gita per non oberare inutilmente la segreteria di lavoro organizzativo. La stessa infatti procederà alla richiesta di preventivi ufficiali ma è bene che prima di procedere si abbia un'idea dell'ordine di grandezza della spesa. La dirigente suggerisce di accordarsi tra più classi in modo da snellire l'organizzazione delle gite scolastiche.

### **Progetti di Educazione civica.**

I docenti della scuola primaria, dopo aver condiviso il curricolo verticale di educazione civica a classi parallele in data 20/09/23, come da piano delle 40+40, hanno suddiviso le 33 ore previste nelle varie discipline. I docenti della secondaria individueranno le attività e le inseriranno nelle progettazioni di classe.

### **Funzionamento Commissioni.**

Già trattato nel punto 5.

### **Comunicazioni del Dirigente.**

Non risultano altri ulteriori considerazioni

La seduta è tolta alle ore 18.40.

Segretaria: ma. Cinzia Palladi