



ISTITUTO COMPRENSIVO
CARPINETI-CASINA
"G.GREGORI"



Scuola Infanzia, Primaria, Secondaria di 1° Grado
Via Francesco Crispi, 74 - 42033 CARPINETI (RE)

Tel. 0522/618418 Fax. 0522/718477 E-mail REIC826006@istruzione.it
Cod.Fisc. 80016070353

www.iccarpineticasina.edu.it

REGOLAMENTO RECANTE MISURE PER IL CONTRASTO E IL CONTENIMENTO DELLA DIFFUSIONE DEL VIRUS COVID-19 Aggiornamento anno scolastico 2021/22

Viste le "INDICAZIONI STRATEGICHE AD INTERIM PER LA PREVENZIONE E IL CONTROLLO DELLE INFENZIONI DA SARS-CoV-2 in ambito scolastico (a.s. 2021-2022)

Visto PROTOCOLLO D'INTESA PER GARANTIRE L'AVVIO DELL'ANNO SCOLASTICO NEL RISPETTO DELLE REGOLE DI SICUREZZA PER IL CONTENIMENTO DELLA DIFFUSIONE DI COVID 19 (ANNO SCOLASTICO 2021/2022)

Visto il DECRETO-LEGGE 6 agosto 2021, n. 111

Vista la nota tecnica m_pi 1237 del 13 Agosto 2021

Visto il Regolamento **REGOLAMENTO RECANTE MISURE PER IL CONTRASTO E IL CONTENIMENTO DELLA DIFFUSIONE DEL VIRUS COVID-19 Anno Scolastico 2020/21 prot. 3037 del 9 settembre 2020.**

Aggiornamento anno scolastico 2021/22

In linea con quanto dichiarato nel 'Patto per la Scuola al centro del Paese' del 20 maggio 2021 che ha tra i suoi obiettivi quello di garantire la sicurezza degli ambiti scolastici in relazione all'evolversi della pandemia 2 risulta necessario rivedere ed integrare il regolamento dello scorso anno, tenendo conto delle disposizioni vigenti in materia di contrasto alla diffusione del COVID-19

E' obiettivo prioritario coniugare le attività educative e didattiche con la garanzia di condizioni di salubrità e sicurezza degli ambienti e di tutto il personale coinvolto, nel rispetto delle disposizioni di natura sanitaria, condivise con il Ministero della salute ed il CTS.

L'integrazione del protocollo per l'anno scolastico 2021/2022 ha l'obiettivo di fornire indicazioni operative finalizzate all'individuazione di efficaci misure precauzionali di contenimento e contrasto del rischio di epidemia da COVID-19 nelle scuole dell'IC di Carpineti-

1. INFORMAZIONE

L'Istituto Comprensivo di Carpineti-Casina stabilisce che:

- dà attuazione alle indicazioni fornite dal CTS per il settore scolastico e alle linee guida stabilite a livello nazionale, secondo le specificità e le singole esigenze connesse alla peculiarità del territorio e dell'organizzazione delle attività, al fine di tutelare la salute delle persone presenti all'interno del proprio Istituto e garantire la salubrità degli ambienti;

- il Dirigente scolastico (che esercita le funzioni di datore di lavoro nelle scuole statali), per prevenire la diffusione del Virus, è tenuto a informare attraverso un'apposita comunicazione rivolta a tutto il personale, gli alunni e le famiglie degli alunni sulle regole fondamentali di igiene che devono essere adottate in tutti gli ambienti della scuola;

- il Dirigente scolastico dovrà inoltre informare chiunque entri nei locali dell'Istituto circa le disposizioni delle Autorità anche utilizzando gli strumenti digitali disponibili.

In particolare, le informazioni riguardano:

- le regole di accesso all'edificio;
- l'obbligo di rispettare tutte le disposizioni delle Autorità e del Dirigente scolastico (in particolare, mantenere il distanziamento fisico di un metro, osservare le regole di igiene delle mani e tenere comportamenti corretti sul piano dell'igiene);
- la formazione e l'aggiornamento in materia di Didattica digitale integrata e COVID, nonché l'obbligo di redigere un nuovo patto di corresponsabilità educativa per la collaborazione attiva tra Scuola e Famiglia, rafforzata con la recente esperienza della didattica a distanza;
- l'obbligo per ciascun lavoratore di informare tempestivamente il Dirigente scolastico o un suo delegato della presenza di qualsiasi sintomo influenzale durante l'espletamento della propria prestazione lavorativa o della presenza di sintomi negli alunni presenti all'interno dell'Istituto;
- l'obbligo per ciascun lavoratore di informare tempestivamente il Dirigente scolastico o un suo delegato qualora si presentassero ostacoli al rispetto del regolamento;
- l'obbligo delle famiglie di rispettare i protocolli di contenimento della diffusione allegati allo stesso.

L'informazione verrà fornita tramite il sito istituzionale, la piattaforma del Registro Elettronico, incontri appositamente predisposti in presenza o a distanza in modalità sincrona o asincrona, pannelli e cartelli segnaletici.

2. MODALITÀ GENERALI DI INGRESSO E USCITA

L'Istituto Comprensivo di Carpineti-Casina con opportuna segnaletica e con una campagna di sensibilizzazione ed informazione comunicherà alla comunità scolastica distribuita nei vari plessi le regole da rispettare per evitare assembramenti. Nel caso di file per l'entrata e l'uscita dall'edificio scolastico, provvederà alla loro ordinata regolamentazione al fine di garantire l'osservanza delle norme sul distanziamento sociale.

Si evidenzia che

1. L'accesso agli edifici scolastici è vietato in presenza di febbre oltre 37.5°C o altri sintomi influenzali riconducibili al COVID-19. In tal caso è necessario rimanere a casa e consultare telefonicamente un operatore sanitario qualificato, ovvero il medico di famiglia, il pediatra di libera scelta, la guardia medica o il Dipartimento di Prevenzione dell'ATS territorialmente competente.
2. E' vietato accedere e permanere nei locali scolastici laddove, anche successivamente all'ingresso, sussistano le condizioni di pericolo stabilite dalle Autorità sanitarie competenti (sintomi simil-inflenzali, temperatura oltre 37.5°C).
3. L'accesso agli edifici scolastici è altresì vietato a chiunque, negli ultimi 14 giorni, abbia avuto contatti stretti con soggetti risultati positivi al SARS-CoV-2, provenga da zone a rischio che eventualmente saranno segnalate dalle autorità nazionali o regionali o sia in regime di quarantena o isolamento domiciliare.

4. L'ingresso a scuola di alunni e lavoratori già risultati positivi al SARS-CoV-2 dovrà essere preceduto dalla trasmissione alla Scuola della certificazione medica che attesta la negativizzazione del tampone secondo le modalità previste e rilasciata dal Dipartimento di prevenzione territoriale di competenza.

5. È istituito e tenuto presso ciascun ingresso delle sedi dell'Istituto un "Registro degli accessi agli edifici scolastici da soggetti esterni alla Scuola", con indicazione, per ciascuno di essi, dei dati anagrafici e dei relativi recapiti telefonici, nonché della data di accesso e del tempo di permanenza.

6. L'accesso dei fornitori esterni e dei visitatori è consentito solamente nei casi di effettiva necessità amministrativo-gestionale ed operativa, previa prenotazione e calendarizzazione, ed è subordinato all'uso della mascherina chirurgica, alla misurazione della temperatura corporea, l'igienizzazione delle mani mediante gel virucida, alla registrazione dei dati di cui all'articolo precedente e alla sottoscrizione di una dichiarazione, ai sensi del D.P.R. 445/2000.

7. L'obbligo di segnalare immediatamente al Dirigente o a suo delegato qualsiasi eventuale condizione di pericolo per la salute, tra cui sintomi influenzali riconducibili al COVID-19, provenienza da zone a rischio o contatto stretto con persone positive al virus nei 14 giorni precedenti, e in tutti i casi in cui la normativa vigente impone di informare il medico di famiglia e l'autorità sanitaria e di rimanere al proprio domicilio e delle norme correlate allo stato di quarantena

8. L'accesso ai visitatori esterni sarà ridotto; questi ultimi dovranno sottostare a tutte le regole previste nel protocollo. Si farà ricorso ordinariamente alle comunicazioni a distanza e si limiteranno gli accessi ai casi di effettiva necessità amministrativo-gestionale ed operativa, possibilmente previa prenotazione e relativa programmazione.

In base alla condizione epidemiologica della regione, al fine di riallacciare con le famiglie quei necessari rapporti umani e di comunità educante di cui tanto si sente la necessità, si valuterà via via la possibilità di svolgere gli incontri in presenza, nel rispetto della normativa prevista.

2.1 MODALITÀ DI INGRESSO/USCITA DEI BAMBINI E DEL PERSONALE e RICREAZIONE

Per le indicazioni si fa riferimento alle piantine allegate

Scuole dell'Infanzia

Al fine di evitare assembramenti ogni bambino dovrà essere accompagnato da un solo genitore/altro delegato.

SCUOLA DELL'INFANZIA CASSETTE

allegato 1

Si accede alla scuola dal cancello di **Via Ronteruolo** Lo spazio di cortile antistante l'ingresso permetterà ai genitori di sostare mantenendo il distanziamento in caso di più persone presenti.

Orari di ingresso e uscita

dalle 8,30 alle 9,00 ingresso bambini accompagnati

alle 8, 45 ingresso bambini trasportati con scuolabus
dalle ore 13.00 alle ore 13.30 uscita antimeridiana bambini accompagnati
dalle 16,00 alle 16,20 uscita bambini accompagnati
alle 16,30 uscita bambini trasportati con scuolabus

- Può accedere all'ingresso scuola solo un genitore per volta, dotato di mascherina, con il bambino; Il bambino viene accolto all'interno dell'edificio dal personale scolastico* che lo aiuterà ad accedere all'armadietto spogliatoio dove verrà riposto l'abbigliamento personale in appositi attaccapanni isolabili o scatole per poi entrare in sezione;

- Al momento dell'uscita, all'orario concordato, e/o al termine delle attività, il genitore attende all'esterno della scuola il bambino che viene accompagnato dal personale all'ingresso. I genitori manterranno il distanziamento necessario in caso di più persone presenti.

*Tale disposizione è derogata temporaneamente per l'ambientamento dei bambini di tre anni nuovi iscritti. In tal caso il genitore può entrare a scuola negli spazi appositamente dedicati per favorire il distacco graduale. Il genitore deve essere dotato dei dispositivi di sicurezza (vedi accesso ai visitatori).

SCUOLA DELL'INFANZIA "ARCOBALENO" DI CARPINETI

allegato 2

Si accede alla scuola dalle porte delle due sezioni sul giardino, fiancheggiando l'edificio.

All'ingresso sarà predisposta la segnaletica per accedere alla propria sezione.

Non è dunque più possibile utilizzare l'ingresso abituale. Lo spazio di giardino antistante le sezioni permetterà ai genitori di sostare mantenendo il distanziamento in caso di più persone presenti.

Può accedere all'ingresso scuola solo un genitore per volta, dotato di mascherina con il bambino;

il bambino viene accolto all'interno delle sezioni dal personale scolastico che lo aiuterà a riporre le proprie cose personali negli appositi spazi;

tale disposizione è derogata temporaneamente per l'ambientamento dei bambini di tre anni nuovi iscritti. In tal caso il genitore può entrare a scuola negli spazi appositamente dedicati per favorire il distacco graduale e deve essere dotato dei dispositivi di sicurezza(vedi accesso ai visitatori).

Al momento dell'uscita al termine delle attività, il genitore attende all'esterno della scuola il bambino che viene accompagnato dal personale.

I genitori manterranno il distanziamento necessario in caso di più persone presenti.

Il personale docente accede alle sezioni dagli ingressi previsti per i bambini, il personale ausiliario accede dall'ingresso principale.

SCUOLA DELL'INFANZIA "FANTAMAGIA" DI CASINA

allegato 3

Sono previsti due accessi alla scuola:

All'ingresso sarà predisposta la segnaletica per accedere alla propria sezione.

Non è dunque più possibile utilizzare l'ingresso abituale. Lo spazio di giardino antistante le sezioni permetterà ai genitori di sostare mantenendo il distanziamento in caso di più persone presenti.

Può accedere all'ingresso scuola solo un genitore per volta, dotato di mascherina con il bambino;

il bambino viene accolto all'interno delle sezioni dal personale scolastico che lo aiuterà a riporre le proprie cose personali negli appositi spazi;

tale disposizione è derogata temporaneamente per l'ambientamento dei bambini di tre anni nuovi iscritti. In tal caso il genitore può entrare a scuola negli spazi appositamente dedicati per favorire il distacco graduale e deve essere dotato dei dispositivi di sicurezza(vedi accesso ai visitatori).

Al momento dell'uscita al termine delle attività, il genitore attende all'esterno della scuola il bambino che viene accompagnato dal personale.

I genitori manterranno il distanziamento necessario in caso di più persone presenti.

Il personale docente accede alle sezioni dagli ingressi previsti per i bambini, il personale ausiliario accede dall'ingresso principale.

All'ingresso sarà predisposta la segnaletica per accedere alla propria sezione dal giardino. Non è dunque più possibile utilizzare l'ingresso abituale. Lo spazio di giardino antistante le sezioni permetterà ai genitori di sostare mantenendo il distanziamento in caso di più persone presenti.

SCUOLA DELL'INFANZIA DI PAULLO

allegato 4

Si accede alla scuola dal cancello principale di via **Costaferрата**. Lo spazio di cortile antistante l'ingresso permetterà ai genitori di sostare mantenendo il distanziamento in caso di più persone presenti. L'orario della scuola in questo anno scolastico sarà il seguente: dalle 8.00 alle 16.00.

- Può accedere all'ingresso scuola solo un genitore per volta, dotato di mascherina con il bambino; - il bambino viene accolto all'interno dell'edificio dal personale scolastico che lo aiuterà ad accedere al proprio armadietto personale per poi entrare in sezione;

- tale disposizione è derogata temporaneamente per l'ambientamento dei bambini di tre anni nuovi iscritti. In tal caso il genitore può entrare a scuola negli spazi appositamente dedicati per favorire il distacco graduale e deve essere dotato dei dispositivi di sicurezza(vedi accesso ai visitatori);

- al momento dell'uscita al termine delle attività, il genitore attende all'esterno della scuola il bambino

che viene accompagnato dal personale all'ingresso. I genitori manterranno il distanziamento necessario in caso di più persone presenti.

SCUOLA PRIMARIA Casina "MONSIGNOR FRANCESCO GREGORI" 8 CLASSI

(allegato 5)

INGRESSO Si accede alla scuola primaria mediante tre ingressi differenziati, uno per ciascuna macro-bolla creata all'interno dell'edificio la prima macro bolla (1^a A / 1^a B / 4^a A) accede utilizzando il percorso azzurro, la seconda (3^a A / 5^a A / 5^a B) accede utilizzando il percorso verde e la terza (2^a A / 2^a B) accede utilizzando il percorso rosa.

I genitori resteranno alla distanza predefinita e segnalata mentre gli alunni entreranno nell'edificio rispettando il distanziamento, saranno accolti dal personale scolastico e si recheranno direttamente nelle proprie aule.

RICREAZIONE La ricreazione potrà essere trascorsa all'interno delle aule oppure negli spazi esterni.

In aula, la merenda viene consumata al proprio posto, solo in seguito è possibile, indossando la mascherina, muoversi all'interno dell'aula. L'accesso ai servizi igienici dovrà essere ordinato e nel rispetto del distanziamento sociale, possibilmente durante le ore di lezione.

In cortile. Gli alunni indossano la mascherina e il giubbotto, prendono con sé la merenda (cibo e bevande) e si recano ordinatamente nello spazio cortilivo assegnato alla classe, avendo cura di spostarsi nel rispetto delle distanze e di mantenerle nel momento in cui, dovendo mangiare o bere, sono costretti ad abbassare la mascherina e anche nell'utilizzo delle attrezzature ludiche.

USCITA L'uscita degli alunni avverrà seguendo a ritroso lo stesso percorso dell'ingresso, con la mascherina indossata e mantenendo sempre il dovuto distanziamento.

SCUOLA PRIMARIA "DON PASQUINO BORGHI " DI CARPINETI 7 CLASSI

(allegato 6)

INGRESSO Si accede alla scuola primaria mediante tre ingressi differenziati, uno per ciascuna macro-bolla creata all'interno dell'edificio La prima macro bolla (2^a A e 4^a A) accede utilizzando il percorso verde, la seconda (3^a A e 4^a B) accede utilizzando il percorso azzurro e la terza (1^a A e 5^a A) accede utilizzando il percorso rosso.

I genitori resteranno alla distanza predefinita e segnalata mentre gli alunni entreranno nell'edificio rispettando il distanziamento, saranno accolti dal personale scolastico e si recheranno direttamente nelle proprie aule.

RICREAZIONE La ricreazione potrà essere trascorsa all'interno delle aule oppure nei cortili esterni.

In aula. La merenda viene consumata al proprio posto, solo in seguito è possibile, indossando la mascherina, muoversi all'interno dell'aula. L'accesso ai servizi igienici dovrà essere ordinato e nel rispetto del distanziamento sociale, possibilmente durante le ore di lezione.

In cortile. Gli alunni indossano la mascherina e il giubbotto, prendono con sé la merenda (cibo e bevande) e si recano ordinatamente nello spazio cortilivo assegnato alla classe, avendo cura di spostarsi nel rispetto delle distanze e di mantenerle nel momento in cui, dovendo mangiare o bere, sono costretti ad abbassare la mascherina e anche nell'utilizzo delle attrezzature ludiche.

USCITA L'uscita degli alunni avverrà seguendo a ritroso lo stesso percorso dell'ingresso, con la

mascherina indossata e mantenendo sempre il dovuto distanziamento.

SCUOLA PRIMARIA “GUGLIELMO MARCONI” DI PAULLO 2 PLURICLASSI

(allegato 7)

INGRESSO Si accede alla scuola primaria mediante un ingresso per i 28 alunni. I genitori resteranno alla distanza predefinita e segnalata mentre gli alunni entreranno nell’edificio rispettando il distanziamento, saranno accolti dal personale scolastico e si recheranno direttamente nelle proprie aule.

RICREAZIONE La ricreazione potrà essere trascorsa all’interno delle aule oppure nei cortili esterni.

In aula, a merenda viene consumata al proprio posto, solo in seguito è possibile, indossando la mascherina, muoversi all’interno dell’aula. Sarà utilizzato l’atrio stabilendo turni settimanali precisi che conservino separate le due pluriclassi. L’accesso ai servizi igienici dovrà essere ordinato e nel rispetto del distanziamento sociale, possibilmente durante le ore di lezione. In cortile. Gli alunni indossano la mascherina e il giubbotto, prendono con sé la merenda (cibo e bevande) e si recano ordinatamente nello spazio cortilivo assegnato alla classe, avendo cura di spostarsi nel rispetto delle distanze e di mantenerle nel momento in cui, dovendo mangiare o bere, sono costretti ad abbassare la mascherina e anche nell’utilizzo delle attrezzature ludiche.

USCITA L’uscita degli alunni avverrà seguendo a ritroso lo stesso percorso dell’ingresso, con la mascherina indossata e mantenendo sempre il dovuto distanziamento.

SCUOLA PRIMARIA “DOMENICO CASSINADRI” DI VALESTRA 2 PLURICLASSI

(allegato 8)

INGRESSO Si accede alla scuola primaria mediante un ingresso per i 24 alunni. I genitori resteranno alla distanza predefinita e segnalata mentre gli alunni entreranno nell’edificio rispettando il distanziamento, saranno accolti dal personale scolastico e si recheranno direttamente nelle proprie aule.

RICREAZIONE La ricreazione potrà essere trascorsa all’interno delle aule oppure nei cortili esterni.

In aula, la merenda viene consumata al proprio posto, solo in seguito è possibile, indossando la mascherina, muoversi all’interno dell’aula. Sarà utilizzato l’atrio stabilendo turni settimanali precisi che conservino separate le due pluriclassi. L’accesso ai servizi igienici dovrà essere ordinato e nel rispetto del distanziamento sociale, possibilmente durante le ore di lezione.

In cortile, gli alunni indossano la mascherina e il giubbotto, prendono con sé la merenda (cibo e bevande) e si recano ordinatamente nello spazio cortilivo assegnato alla classe, avendo cura di spostarsi nel rispetto delle distanze e di mantenerle nel momento in cui, dovendo mangiare o bere, sono costretti ad abbassare la mascherina e anche nell’utilizzo delle attrezzature ludiche.

USCITA L’uscita degli alunni avverrà seguendo a ritroso lo stesso percorso dell’ingresso, con la mascherina indossata e mantenendo sempre il dovuto distanziamento.

SCUOLA SECONDARIA “IL TRICOLORE” CARPINETI 6 CLASSI

(allegati 9)

INGRESSO Si accede alla scuola secondaria mediante due ingressi differenziati: l’ingresso principale per le classi 2B e 3B poste al piano terra, l’ingresso sul retro dell’edificio per le classi 1B e 2A, 3A e 1A poste al piano superiore, seguendo i percorsi previsti.

I genitori resteranno alla distanza predefinita e segnalata mentre gli alunni entreranno nell’edificio

rispettando il distanziamento, saranno accolti dal personale scolastico e si recheranno direttamente nelle proprie aule.

RICREAZIONE La ricreazione si trascorrerà in aula. La merenda viene consumata al proprio posto, solo in seguito è possibile, indossando la mascherina, muoversi all'interno dell'aula. L'accesso ai servizi igienici dovrà essere ordinato e nel rispetto del distanziamento sociale, possibilmente durante le ore di lezione. Si valuterà l'opportunità di far trascorrere agli alunni l'intervallo all'aperto, nelle aree cortilive adiacenti l'edificio scolastico, se le circostanze lo richiederanno/dovessero richiederlo. In quel caso gli alunni indosseranno la mascherina e il giubbotto, prenderanno con sé la merenda (cibo e bevande) e si recheranno ordinatamente nello spazio cortilivo assegnato alla classe, avendo cura di spostarsi nel rispetto delle distanze e di mantenerle nel momento in cui, dovendo mangiare o bere, sono costretti ad abbassare la mascherina.

USCITA L'uscita degli alunni avverrà seguendo a ritroso lo stesso percorso dell'ingresso, con la mascherina indossata e mantenendo sempre il dovuto distanziamento.

SCUOLA SECONDARIA " E. FERMI" CASINA 6 CLASSI

(allegato 10)

INGRESSO Si accede alla scuola secondaria mediante due ingressi differenziati: l'ingresso principale per le classi 1^a, 2^a, 3^a A, poste al piano stradale, seguendo il percorso azzurro; dalla rampa vicino all'ingresso principale per le classi 1^a, 2^a, 3^aB, poste al primo piano, seguendo il percorso lilla.

I genitori resteranno alla distanza predefinita e segnalata mentre gli alunni entreranno nell'edificio rispettando il distanziamento, saranno accolti dal personale scolastico e si recheranno direttamente nelle proprie aule.

RICREAZIONE La ricreazione si trascorrerà in aula. La merenda viene consumata al proprio posto, solo in seguito è possibile, indossando la mascherina, muoversi all'interno dell'aula. L'accesso ai servizi igienici dovrà essere ordinato e nel rispetto del distanziamento sociale, possibilmente durante le ore di lezione. Si potrà prevedere, secondo le necessità scolastiche, che le classi, a turno, trascorreranno l'intervallo nei tre cortili esterni. In quel caso gli alunni indosseranno la mascherina, prenderanno con sé la merenda (cibo e bevande) e si recheranno ordinatamente nello spazio cortilivo assegnato alla classe, avendo cura di spostarsi nel rispetto delle distanze e di mantenerle nel momento in cui, dovendo mangiare o bere, sono costretti ad abbassare la mascherina.

USCITA L'uscita degli alunni avverrà seguendo a ritroso lo stesso percorso dell'ingresso, con la mascherina indossata e mantenendo sempre il dovuto distanziamento.

Le modalità di ingresso e di uscita specifiche per ogni plesso saranno illustrate con apposite circolari contenenti gli orari e le indicazioni per i genitori, considerate anche le necessità del servizio di trasporto.

PER TUTTI GLI ALUNNI DELLA PRIMARIA E DELLA SECONDARIA

All'ingresso tutti gli alunni devono essere dotati di mascherina come da normativa vigente giunti in aula tutti sono tenuti ad igienizzarsi le mani con i prodotti specifici messi a disposizione dalla scuola; a recarsi al proprio banco mantenendo presso di esso il giubbotto (appeso allo schienale della sedia o infilato nello zaino), lo zaino ed eventuali cartelline. È bene che le occasioni di spostamento vengano ridotte al minimo indispensabile.

3. MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELL'ATTIVITÀ DIDATTICA

Scuole dell'Infanzia

L'attività educativa e ludica si svolgerà nelle sezioni proprie di ciascun gruppo che ha anche assegnato uno spazio giochi all'esterno. Sarà cura delle insegnanti utilizzare materiali e giochi che possano essere facilmente sanificati e che devono rimanere all'interno del gruppo.

Ogni gruppo-bolla dispone di servizi igienici dedicati.

Scuola Primaria e Secondaria

1. Ciascuna aula didattica e ciascun laboratorio della scuola ha una capienza indicata e nota. Durante lo svolgimento delle attività didattiche, le alunne, gli alunni e gli insegnanti sono tenuti a mantenere il distanziamento fisico interpersonale di almeno 1 metro nelle aule, nei laboratori e negli altri ambienti scolastici, e di almeno 2 metri nelle palestre.
2. Nei limiti delle disponibilità, gli insegnanti sono invitati, quando le condizioni meteo lo consentano, ad utilizzare gli spazi esterni per le attività didattiche compatibili. Anche durante le attività didattiche che si svolgono in ambienti esterni alla scuola, tutti sono tenuti a mantenere il distanziamento fisico e a rispettare le misure di prevenzione previste nei regolamenti adottati nel luogo ospitante.
3. All'interno delle aule didattiche e dei laboratori della scuola, sono individuate le aree didattiche entro cui sono posizionati la cattedra, la lavagna, la LIM e gli altri strumenti didattici di uso comune, delimitate da una distanza minima di 2 metri da insegnante ad alunno, inoltre il corretto posizionamento dei banchi è indicato da adesivi segnalatori posti sul pavimento in corrispondenza dei due piedi anteriori. Sia l'insegnante disciplinare che l'eventuale insegnante di sostegno, di norma, svolgono la loro lezione all'interno dell'area didattica. Non è consentito all'insegnante prendere posto staticamente tra gli alunni.
4. Durante le attività in aula e in laboratorio i docenti, le alunne e gli alunni devono tenere la mascherina secondo quanto previsto dalla normativa vigente. Essa verrà comunicata con apposite circolari. Anche lo svolgimento delle attività di motoria e all'aperto si atterranno alle norme previste dai regolamenti nazionali e regionali. Esse possono essere svolte solo in presenza degli insegnanti o degli istruttori sportivi incaricati.
5. Gli alunni e i docenti devono mantenere la mascherina anche durante gli spostamenti all'interno o all'esterno dell'aula.
6. Si raccomanda la frequente igienizzazione delle mani, in particolare se si entra in contatto con oggetti altrui.
7. Durante le attività didattiche in locali della scuola dove non sono presenti banchi e segnalatori di posizione, gli insegnanti, le alunne e gli alunni sono tenuti a rispettare il distanziamento fisico interpersonale..
8. Le aule e i laboratori devono essere costantemente aerati, regolando i flussi in relazione alle condizioni atmosferiche. Nei periodi più freddi dell'anno è comunque indispensabile un ricambio d'aria frequente, almeno ad ogni cambio di ora per almeno 5 minuti e ogni qual volta uno degli insegnanti in aula lo riterrà necessario. Al termine della lezione, l'insegnante individua le alunne e gli alunni incaricati di aprire le finestre e richiuderle una volta trascorso il tempo necessario.

4. SERVIZIO MENSA

allegato 11

- L'utilizzo dei locali adibiti a mensa scolastica è consentito nel rispetto delle regole del distanziamento fisico, con previsione, ove necessario, dell'erogazione dei pasti per fasce orarie differenziate.
- La disposizione degli alunni che accedono alla mensa è descritta nelle planimetrie allegate per ogni plesso.
- Il protocollo di somministrazione dei pasti è stato acquisito agli atti dell'Istituto fornito dalla ditta CAMST che gestisce il servizio.
- Sarà cura dei docenti vigilare affinché gli alunni accedano agli spazi nei modi previsti, igienizzino correttamente le mani e mantengano il distanziamento.

5. ACCESSO AI SERVIZI IGIENICI

1. L'accesso ai servizi igienici della scuola è contingentato attraverso la definizione di orari per classi o gruppi di classi. Prima di entrare in bagno è necessario lavare le mani con acqua e sapone. Chiunque acceda ai servizi igienici ha cura di lasciare il bagno in perfetto ordine. Prima di uscire, lava nuovamente le mani con acqua e sapone.
2. Chiunque noti che i bagni non sono perfettamente in ordine, avrà cura di segnalare subito il problema alle collaboratrici e ai collaboratori scolastici e questi provvederanno tempestivamente a risolverlo come indicato dalle norme e dai regolamenti di prevenzione richiamati nella premessa del presente documento.
3. Al fine di limitare assembramenti, l'accesso delle alunne e degli alunni ai servizi igienici sarà consentito durante l'orario di lezione, nelle fasce di attribuzione per ciascuna classe o gruppo di classi, previo permesso accordato dall'insegnante. Le collaboratrici e i collaboratori scolastici al piano avranno cura di sorvegliare e monitorare la situazione per evitare abusi dei permessi e perdite di tempo strumentali.

6. DISPOSIZIONI RELATIVE ALLA GESTIONE DI SPAZI COMUNI

Infanzia

L'accesso al giardino è organizzato definendo degli spazi delimitati specifici per ogni sezione. L'utilizzo degli spazi dedicati al personale docente è consentito nel rispetto del distanziamento fisico e delle eventuali altre disposizioni dettate dall'autorità sanitaria locale. L'utilizzo dei giochi esterni è permesso ad una sola bolla alla volta e deve prevedere l'igienizzazione ad ogni cambio di sezione.

Al termine del momento del riposo, che deve avvenire in locali aerabili e separati per ogni sezione, in brandine personali e ove possibile con il distanziamento di un metro, il sacco letto andrà riposto in un sacco plastificato o in una scatola.

Primaria e Secondaria L'accesso agli spazi comuni sarà contingentato e organizzato definendo spazi e orari di utilizzo da parte delle classi; sarà altresì prevista una ventilazione adeguata dei locali, per un tempo limitato allo stretto necessario e con il mantenimento della distanza di sicurezza. Il Collegio Docenti valuterà l'opportunità di rimodulare le attività didattiche nelle aule, eventualmente alternando le presenze degli alunni con lezioni da remoto, in modalità didattica digitale integrata. L'utilizzo delle aule dedicate al personale docente (cd aule professori) è consentito nel rispetto del distanziamento fisico e delle eventuali altre disposizioni dettate dall'autorità sanitaria locale.

L'uso dei distributori automatici è consentito al solo personale scolastico. L'accesso agli spazi comuni e alle aree dove sono ospitati distributori di bevande è contingentato, con la previsione di una ventilazione continua dei locali, di un tempo ridotto di sosta all'interno di tali spazi e con il mantenimento della distanza di sicurezza di 1 metro tra le persone che li occupano. E' comunque d'obbligo indossare la mascherina. Nei pressi dei distributori sono disponibili gel e spray disinfettante per realizzare una accurata disinfezione delle mani delle apparecchiature.

7. PERCORSI ALL'INTERNO DELLA STRUTTURA

Infanzia

Sono previsti percorsi di spostamento per consentire al personale il passaggio da uno spazio bolla ai luoghi di servizio. Se il personale necessita di entrare in stretto contatto con i bambini di bolle differenti deve indossare camici monouso da sostituire al cambio di gruppo.

Primaria e Secondaria

Durante i tragitti e gli spostamenti gli alunni e gli insegnanti devono mantenere la mascherina e se possibile il distanziamento fisico di 1 metro. Gli spostamenti all'interno della scuola saranno comunque limitati all'effettiva necessità.

8. MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLE RIUNIONI

Sono consentite le riunioni in presenza solo se è garantito il distanziamento tra i partecipanti e in caso di necessità e urgenza. Saranno garantiti il distanziamento interpersonale e un'adeguata pulizia/aerazione dei locali. Non è consentito togliere la mascherina durante le riunioni. E' necessario redigere apposito foglio firma di ogni riunione in presenza e consegnarlo al responsabile di plesso. Si ricorda la possibilità di svolgere gli incontri utilizzando la videoconferenza

9. IGIENE PERSONALE E DISPOSITIVI DI PROTEZIONE INDIVIDUALE

È obbligatorio, per chiunque entri negli ambienti scolastici, adottare precauzioni igieniche per la pulizia delle mani e l'utilizzo di mascherina chirurgica.

Per i bambini della scuola dell'infanzia non è obbligatorio l'uso delle mascherine, si attueranno nei loro confronti tutte le misure di igiene atte alla prevenzione.

Il personale in servizio alla scuola dell'infanzia utilizzerà mascherina chirurgica e visiera che sarà abbassata ogniqualvolta l'operatore entri in stretto contatto con i piccoli. Si raccomanda l'uso dei guanti in caso di contatto con liquidi biologici e una accurata igienizzazione delle mani. Il collaboratore scolastico che interviene nelle operazioni di igiene dei piccoli deve indossare il camice monouso.

A disposizione della Scuola Primaria l'Istituto ha previsto, come ulteriore DPI la visiera; l'uso della visiera è consigliato in particolare nelle prime sezioni. Per il personale impegnato con bambini con disabilità e che dovesse interagire con più sezioni si prevede l'utilizzo di ulteriori dispositivi di protezione individuale, quali guanti, camici monouso e mascherine FP2.

La visiera va disinfettata dagli utilizzatori.

Nell'applicazione delle misure di prevenzione e protezione si dovrà necessariamente tener conto della tipologia di disabilità e delle ulteriori eventuali indicazioni impartite dalla famiglia dell'alunno/alunno o dal medico. Nella scuola deve essere indicata la modalità di dismissione dei dispositivi di protezione individuale non più utilizzabili, che dovranno essere smaltiti secondo le modalità previste dalla normativa vigente.

10. SUPPORTO PSICOLOGICO E PEDAGOGICO

L'attenzione alla salute e il supporto psicologico per il personale scolastico e per gli alunni rappresenta una misura di prevenzione precauzionale indispensabile per una corretta gestione dell'anno scolastico. Sulla base di una Convenzione tra Ministero dell'Istruzione e il Consiglio Nazionale Ordine degli Psicologi, si promuove un sostegno psicologico per fronteggiare situazioni di insicurezza, stress, ansia dovuta ad eccessiva responsabilità, timore di contagio, rientro al lavoro in "presenza", difficoltà di concentrazione, situazione di isolamento vissuta. A tale scopo l'Istituto Comprensivo Gregori proseguirà con l'attività prevista con lo sportello ascolto, in particolare:

- il rafforzamento degli spazi di condivisione e di alleanza tra Scuola e Famiglia, anche a distanza;
- il ricorso ad azioni di supporto psicologico in grado di gestire i bisogni di ascolto e di coadiuvare le attività del personale scolastico nella applicazione di metodologie didattiche innovative (in presenza e a distanza) e nella gestione degli alunni con disabilità e di quelli con DSA o con disturbi evolutivi specifici o altri bisogni educativi speciali, per i quali non sono previsti insegnanti specializzati di sostegno.

Il servizio di supporto psicologico sarà coordinato dal Dirigente Scolastico, di concerto con i Referenti di Istituto individuati e comunque nel rispetto delle autorizzazioni previste.

11. USO DEI LOCALI ESTERNI ALL'ISTITUTO SCOLASTICO

Qualora le attività didattiche siano realizzate in locali esterni all'Istituto Scolastico, gli Enti locali e/o i titolari della locazione, devono certificare l'idoneità, in termini di sicurezza, di detti locali.

Con specifica convenzione devono essere definite le responsabilità delle pulizie e della sorveglianza di detti locali e dei piani di sicurezza.

Si allega planimetrie degli edifici, regolamentazioni interne di ogni plesso.