



UNIONE MONTANA  
DEI COMUNI  
DELL'APPENNINO REGGIANO



Co-funded by  
the European Union



REG. n. 25 del 18.05.2024

**ACCORDO DI COLLABORAZIONE TRA L'UNIONE MONTANA DEI COMUNI APPENNINO REGGIANO POLO 3 E L'ISTITUTO COMPRENSIVO CARPINETI CASINA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO DI CONTRASTO ALLE POVERTÀ EDUCATIVE A FAVORE DEGLI STUDENTI DELLA PLURICLASSE SCUOLA PRIMARIA G. MARCONI DI CASINA - D.G.R. N. 1402/2023**

**TRA**

**l'Unione Montana dei Comuni dell'Appennino Reggiano con sede in Castelnuovo ne' Monti, Via dei Partigiani n. 10, C.F. n. 91167000354, rappresentato dal Responsabile del Servizio Sociale ed Educativo Associato del Polo 3 Carpineti-Casina, dott.ssa Paola Manfredi a ciò autorizzato con Decreto del Presidente n. 19 del 22.09.2023**

**E**

**l'Istituto Comprensivo di Carpineti-Casina avente sede in Carpineti, Via F. Crispi n. 78, C.F. 80016070353 rappresentato dal Dirigente Scolastico, dott.ssa Signorelli Sara nata il 22/02/1972 a Reggio nell'Emilia e ivi residente in Reggio nell'Emilia a ciò individuato con Decreto a firma del Dott. Stefano Versari Direttore Generale Usr Emilia Romagna n°309 del 16/07/2022**

**PREMESSO CHE:**

- con atto Costitutivo del 17.01.2014, repertorio nr.594 in data 20.01.2014, i Comuni di Busana,

Carpineti, Casina, Castelnovo ne' Monti, Collagna, Ligonchio, Ramiseto, Toano, Vetto e Villa Minozzo hanno costituito l'Unione dei Comuni Montani denominata "Unione Montana dei Comuni dell'Appennino Reggiano" in conformità all' art. 32 del TUEL, all'art. 14 del D.L. 78/2010, convertito nella Legge n. 122/2010 e all'art. 19 della L.R. 21/2012;

- lo Statuto è entrato in vigore il 14.02.2014 e l'Unione si è definitivamente costituita in data 12.03.2014;
- con legge regionale n. 8 del 09 luglio 2015, è stato istituito a far data dal 01/01/2016 mediante processo di Fusione dei Comuni di Busana, Collagna, Ligonchio e Ramiseto il Comune di Ventasso; - i Comuni di Carpineti, Casina, Castelnovo ne' Monti, Toano, Vetto, Ventasso e Villa Minozzo hanno concordato di esercitare in forma associata tra loro, attraverso il conferimento della gestione all'Unione, la funzione fondamentale di progettazione e gestione del sistema locale dei servizi sociali ed erogazione delle relative prestazioni ai cittadini, (art. 7 comma 3 l.r. 21/2012, succ. modif., e lett. g) del comma 27 del d.l. 78/2010 e della funzione fondamentale dei servizi educativi con decorrenza dalla data di sottoscrizione della convenzione, ai sensi del combinato disposto dell' art..7, co.4, L.R.21/2012 e dell'art.1 della L.R. 23/2013, salvo il Comune di Ventasso che ai sensi dell'art. 24, comma 4bis e 4ter della L.R. 21/2012 procederà al loro conferimento in modo graduale come previsto nel medesimo schema di convenzione;
- con delibere consiliari dei sottoelencati Comuni, rese immediatamente eseguibili, è stata confermata la Convenzione per il conferimento all' Unione Montana dei Comuni dell'Appennino Reggiano, delle funzioni fondamentali di Progettazione e Gestione del Sistema Locale dei Servizi Sociali ed Erogazione delle Relative Prestazioni ai Cittadini (art. 7 co.3 L. R. 21/2012, succ. modif. e lett. g) del comma 27, del D.L. 78/2010) e della funzione fondamentale dei Servizi Educativi:

COMUNE	N. DELIBERA	SEDUTA CONSILIARE
Carpineti	41	22 Luglio 2022
Casina	30	25 Luglio 2022
Castelnovo ne' Monti	47	26 Luglio 2022
Toano	21	21 Luglio 2022
Ventasso	36	23 Luglio 2022
Vetto	29	25 Luglio 2022
Villa Minozzo	42	23 Luglio 2022

- con deliberazione del Consiglio dell'Unione Montana n. 24 del 29.07.2022, resa immediatamente eseguibile l'Unione Montana ha recepito il conferimento delle predette funzioni da parte dei Comuni aderenti all'Unione approvando la relativa convenzione;
- la suddetta convenzione è stata sottoscritta in data 03.08.2022 con scrittura privata Reg. n.43/2022;
- la durata della convenzione è stabilita in anni 5 a decorrere dal 3 agosto 2022

**RICHIAMATA** la Legge regionale 30 giugno 2003, n. 12, "Norme per l'uguaglianza delle opportunità di accesso al sapere, per ognuno e per tutto l'arco della vita, attraverso il rafforzamento dell'istruzione e della formazione professionale, anche in integrazione tra loro" e ss.mm.ii;

**PREMESSO CHE:**

- la deliberazione di Giunta Regionale n. 1402/2023, ad oggetto "Approvazione invito a presentare azioni per il sostegno e arricchimento delle opportunità nei patti di comunità PR FSE+ 2021/2027 Priorità 3. Inclusione sociale – Obiettivo specifico k) – Azioni per il contrasto

alle povertà educative a favore di studenti delle pluriclassi nelle piccole scuole di montagna” ha approvato apposito invito a presentare azioni per il sostegno e arricchimento delle opportunità nei patti di comunità con il quale vengono definite:

- le modalità e i termini per la presentazione delle candidature e le modalità di presentazione e successiva valutazione e approvazione delle progettualità pervenute dai territori e dalle comunità locali;
- le modalità di istruttoria per l'ammissibilità e la valutazione delle candidature, la cui istruttoria sarà effettuata da un gruppo di lavoro e la valutazione sarà eseguita da apposito Nucleo;
- la deliberazione di Giunta Regionale n. 1501/2023 di integrazione della delibera regionale n. 1402/2023 punto “4. Soggetti ammessi a candidare azioni” per cui al fine di valorizzare il ruolo e le funzioni delle Unioni di Comuni, dispone che le stesse potranno candidare progettualità a valere sullo stesso invito;

**RILEVATO CHE** la Regione intende sostenere:

- progettualità dei comuni montani sedi di plessi di scuola primaria nei quali saranno attive, nell'a. s. 2023/2024, pluriclassi, attivate nel quadro dei patti di comunità e valorizzando una coprogettazione con le istituzioni scolastiche e i diversi enti e organizzazioni territoriali;
- interventi che pongono particolare attenzione a garantire un'offerta di servizi innovativi nei territori delle aree interne e montane che esprimono necessità di potenziare i servizi per la collettività per contrastare i fenomeni di spopolamento e promuovere nuovi processi di sviluppo coeso;

**CONSIDERATO CHE** dal canto loro le istituzioni scolastiche si impegnano a:

- concorrere alla coprogettazione, nell'ambito dei Patti di Comunità, degli interventi e delle azioni di arricchimento valorizzando le collaborazioni con i diversi attori del territorio;
- documentare le esperienze e le prassi al fine di permetterne una modellizzazione necessaria a definire un quadro regionale di programmazione;

**EVIDENZIATO CHE** l'Unione Montana dei Comuni dell'Appennino Reggiano ha aderito alla progettazione regionale attraverso lettera formale prot. n. 14509 del 11/12/2023 a firma del Presidente Elio Ivo Sassi;

**CHE** con delibera di Giunta n. 5 del 10.01.2024 ha preso atto della partecipazione dell'Unione Montana dei Comuni dell'Appennino Reggiano ad azioni per il contrasto alle povertà educative a favore degli studenti delle pluriclassi che saranno attive nell'A.S. 2023/2024 nelle scuole primarie del territorio ed il sostegno e arricchimento delle opportunità educative attraverso i Patti di comunità, finanziato dal programma FSE+ 2021/2027 Priorità 3. Inclusione sociale – Obiettivo specifico k), approvato con DGR n. 1402/2023 impegnandosi a tal fine a

- attivare la coprogettazione sostenendo la più ampia partecipazione dei diversi attori del territorio, sostenere le azioni e le iniziative ricomprese nei “Patti di Comunità” finalizzate ad arricchire le opportunità educative a favore degli studenti e studentesse delle pluriclassi;
- rendere disponibili servizi e professionalità aggiuntive per dare attuazione alle azioni previste;

CHE con prot. n. 431 del 15/01/2024 è stato inviato alla Regione Emilia Romagna il Progetto dell'Unione Montana dal titolo "PATRIMONIO PICCOLE SCUOLE" redatto in coprogettazione con gli Istituti Scolastici interessati;

CHE con delibera di Giunta Regionale n. 267 del 20/02/2024 è stato ammesso a finanziamento il progetto di cui sopra presentato dell'Unione Montana;

**RILEVATO** che la DGR 1402/2023 oggetto "Approvazione invito a presentare azioni per il sostegno e arricchimento delle opportunità nei patti di comunità PR FSE+ 2021/2027 Priorità 3. Inclusione sociale – Obiettivo specifico k) – Azioni per il contrasto alle povertà educative a favore di studenti delle pluriclassi nelle piccole scuole di montagna" stabilisce che per il Comune di Casina Plesso REEE82606D Scuola Primaria G. Marconi è attribuito all'Unione dei Comuni dell'Appennino Reggiano un contributo pari a pari a € 11.500,00;

**DATO ATTO CHE** con determinazione dirigenziale n. 4759 in data 07/03/2024 avente ad oggetto "Finanziamento ed assunzione dell'impegno di spesa a favore dei Comuni per la realizzazione di azioni approvate con la D.G.R. n. 267/2024 finalizzate al contrasto alle povertà educative a favore degli studenti delle pluriclassi nelle piccole scuole di montagna in attuazione della D.G.R. n. 1402/2023 S.M. PRFSE+2021/2027, PRIORITA'3 INCLUSIONE SOCIALE. QUARTO PROVVEDIMENTO" sono stati finanziati i progetti presentati dall'Unione Montana dei Comuni dell'Appennino Reggiano;

**RILEVATO CHE:**

- i Comuni/Unioni possono avviare le attività solo dopo la pubblicazione dell'atto di finanziamento sul sito web istituzionale della Regione Emilia Romagna nella sezione "Amministrazione trasparente" e di norma entro 30 gg. dalla pubblicazione dell'atto stesso;
- che le attività dovranno concludersi di norma entro il 31/12/2024 e che eventuali richieste di proroga dei termini sopra indicati potranno essere autorizzate con nota del responsabile del Settore educazione, istruzione, formazione, lavoro della Regione Emilia Romagna;

**RILEVATO** che la DGR 1402/2023 oggetto "Approvazione invito a presentare azioni per il sostegno e arricchimento delle opportunità nei patti di comunità PR FSE+ 2021/2027 Priorità 3. Inclusione sociale – Obiettivo specifico k) – Azioni per il contrasto alle povertà educative a favore di studenti delle pluriclassi nelle piccole scuole di montagna" stabilisce che per il Comune di Casina Plesso REEE82606D Scuola Primaria G. Marconi di Paullo è attribuito all'Unione dei Comuni dell'Appennino Reggiano un contributo pari a € 11.500,00;

**RICHIAMATA** la deliberazione di Giunta dell'Unione n. 23 del 13.03.2023, regolarmente esecutiva, con la quale si provvedeva ad approvare la bozza del PATTO EDUCATIVO DI COMUNITA' PER IL TERRITORIO DEL COMUNE DI CASINA, con validità triennale dalla data di approvazione;

**CONSIDERATO** che il suddetto patto è stato sottoscritto con l'Istituto Comprensivo Carpineti Casina e diversi enti del terzo settore tra cui Effetto Notte Associazione di Promozione Sociale ETS, Organizzazione di Volontariato Croce Rossa Italiana Comitato di Casina, Associazione Sportiva Dilettantistica Sport Club Casina, Parrocchia di S. Bartolomeo Apostolo di Casina, Associazione Sportiva Dilettantistica Real Casina 04, Organizzazione di Volontariato Lupi dell'Appennino Reggiano, Associazione Nazionale Alpini Gruppo di Casina, Associazione di Promozione Sociale Centro Comunale Casa Cantoniera Casina e repertoriato al n. 38 del 17.10.2023;

**VISTI:**

- l'art. 119 del D.L. 267/2000 per il quale i Comuni, le Province e gli altri Enti Locali in applicazione dell'articolo 43 della legge 27 dicembre 1997 n. 449 e al fine di favorire una migliore qualità dei servizi prestati possono stipulare contratti di sponsorizzazione ed accordi di collaborazione, nonché convenzioni con soggetti pubblici o privati diretti a fornire consulenze o servizi aggiuntivi;
- l'art 15 della L. 241/1990 per il quale le amministrazioni pubbliche possono concludere tra loro accordi per disciplinare lo svolgimento in collaborazione di attività di interesse comune;

**CONSIDERATO CHE:**

- l'accordo deve regolare la realizzazione di un interesse pubblico, effettivamente comune ai partecipanti, che le parti hanno l'obbligo di perseguire come compito principale, da valutarsi alla luce delle finalità istituzionali degli enti coinvolti;
- alla base dell'accordo deve esserci una reale divisione di compiti e responsabilità;
- i movimenti finanziari tra i soggetti che sottoscrivono l'accordo devono configurarsi solo come ristoro delle spese sostenute, essendo escluso il pagamento di un corrispettivo;

**VISTA E RICHIAMATA** la deliberazione di Giunta dell'Unione Montana n. 29 del 03.04.2024, regolarmente esecutiva, con la quale si è provveduto ad approvare la bozza dell'ACCORDO DI COLLABORAZIONE TRA L'UNIONE MONTANA DEI COMUNI APPENNINO REGGIANO POLO 3 E L'ISTITUTO COMPRENSIVO CARPINETI CASINA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO DI CONTRASTO ALLE POVERTÀ EDUCATIVE A FAVORE DEGLI STUDENTI DELLA PLURICLASSE SCUOLA PRIMARIA G. MARCONI DI CASINA - D.G.R. N. 1402/2023;

**VISTA** la delibera n. 2 del Consiglio d'Istituto n° 19 del 29 Aprile 2024 di approvazione dell'accordo per la realizzazione del progetto "PATRIMONIO PICCOLE SCUOLE" da realizzarsi a favore degli studenti della pluriclasse della SCUOLA PRIMARIA G. MARCONI DI CASINA;

**TUTTO CIÒ PREMESSO**

le Parti come sopra costituite,

**STIPULANO QUANTO SEGUE**

**ART. 1 PREMESSA**

Le premesse formano parte integrante del presente accordo.

**ART. 2 OGGETTO**

Il presente accordo ha lo scopo di instaurare un rapporto di collaborazione tra l'Unione Montana dei Comuni dell'Appennino Reggiano (di seguito definita Unione) e l'Istituto Comprensivo Carpineti Casina (di seguito definito Istituto) per la realizzazione nella scuola primaria G. Marconi con sede in Via Costaferrata n. 10/16 a Casina del progetto presentato dall'Unione alla Regione Emilia Romagna ai sensi della deliberazione di Giunta Regionale n. 1402/2023 dal titolo "PATRIMONIO PICCOLE SCUOLE";

**ART. 3 CONTENUTO DELLA COLLABORAZIONE**

La collaborazione tra le parti sarà regolata secondo le modalità sotto indicate.

### MACRO-OBIETTIVI:

Il progetto mira a promuovere ed attuare un percorso didattico-educativo INNOVATIVO dal punto di vista pedagogico e metodologico, CONDIVISO con l'intera comunità educante che dimostri e valorizzi l'efficacia formativa dell'esperienza nelle pluriclassi.

In particolare i macro obiettivi sono:

- 1) Qualificare l'offerta didattico/educativa nel contesto della pluriclasse;
- 2) Favorire l'incontro e lo scambio con l'esterno per contrastare l'isolamento;
- 3) Ampliare le occasioni di incontro.

### ATTIVITA'

- 1) Le pluriclassi effettueranno un pomeriggio settimanale aggiuntivo, svolgendo attività di tipo motorio, laboratoriale, di esplorazione del territorio e di conoscenza delle realtà associative e produttive che lo caratterizzano.
- 2) Le pluriclassi effettueranno due settimane di Campo Estivo a giugno, svolgendo attività di tipo motorio, laboratoriale e di esplorazione del territorio di conoscenza delle realtà associative e produttive che lo caratterizzano.
- 3) Le pluriclassi effettueranno una giornata esplorativa in una grande città o in visita in una piccola scuola del territorio nazionale.
- 4) Tutte le azioni porranno particolare cura allo sviluppo delle competenze di cittadinanza, al potenziamento delle competenze pratiche e storico-critiche relative alla musica, alle arti, al patrimonio culturale, agli apprendimenti delle discipline STEM e ove possibile anche alla metodologia CLIL.
- 5) Le azioni potranno coinvolgere gli alunni o essere sviluppate in sinergia con il plesso Centrale del comune capoluogo e del plesso con pluriclassi di Valestra

L'Istituto Comprensivo e l'Unione Montana hanno concordemente individuato le date di articolazione del progetto nel seguente modo:

- pomeriggio aggiuntivo nelle giornate di 5-19 aprile e 3-10-17-24-31 maggio 2024;
- campo estivo nel periodo dal 17 al 28 giugno 2024 dal lunedì al venerdì orario 8,30-12,30;
- visita esplorativa a Firenze in data 21 maggio 2024.

### CUP PROGETTO

Il CUP assegnato al progetto è il seguente: **C94H23000630008** che dovrà essere utilizzato dall'istituto in tutti gli atti amministrativi adottati per la realizzazione delle attività descritte.

### INCARICHI/FORNITURE

L'Istituto si farà carico di:

- individuare i docenti e o gli esperti da incaricare per lo svolgimento delle attività programmate attraverso bandi rivolti a personale interno e esterno alla scuola, con competenze specifiche in base alle esigenze proprie dell'attività,
- organizzare e affidare il servizio di trasporto per la visita esplorativa ad una grande città,
- l'acquisto del materiale necessario allo svolgimento del progetto,

avendo cura di rispettare quanto previsto dall'art. 4 spese.

La progettazione didattica sarà redatta dall'Istituto nelle figure dei componenti i TEAM di coordinamento progettuale e didattico, al fine di garantire gli obiettivi generali che si intendono perseguire.

### OBBLIGHI DI COMUNICAZIONE E VISIBILITÀ

Come indicato al punto 16 dell'allegato 1 alla determinazione dirigenziale n. 1402/23, i beneficiari del contributo sono tenuti al rispetto degli obblighi a loro carico in materia di comunicazione e visibilità prevista dal Regolamento (UE) 2021/1060.

In particolare hanno la responsabilità di evidenziare il sostegno ricevuto dall'Unione Europea con le modalità di comunicazione previste dal Regolamento (UE) 2021/1060 (art. 47,49,50, Allegato IX).

A tal fine l'Istituto Comprensivo si atterrà ai seguenti obblighi:

- consegnare ai partecipanti una scheda informativa, con il logo nazionale per la politica di coesione 2021/27 declinato per l'Emilia Romagna, l'emblema dell'Unione Europea, quello della Repubblica italiana e il logo della Regione che dovrà essere restituita controfirmata e consegnata all'Unione Montana dei Comuni dell'Appennino Reggiano – Polo 3;
- esporre in un luogo facilmente visibile al pubblico almeno un poster in formato A3 o superiore, oppure un display elettronico di dimensioni equivalenti, con informazioni che evidenzino il sostegno ricevuto dall'Unione Europea, inserendo il logo nazionale per la politica di coesione 2021/2027 declinato per l'Emilia Romagna, l'emblema dell'Unione Europea, quello della Repubblica italiana e il logo della Regione;
- fornire sul proprio sito web e sui social media una breve descrizione del progetto, che comprenda le finalità e i risultati ed evidenzi il sostegno finanziario ricevuto dall'Unione europea, inserendo il logo nazionale per la politica di coesione 2021-2027 declinato per l'Emilia Romagna, l'emblema dell'Unione Europea, quello della Repubblica italiana e il logo della Regione;
- inserire sui documenti e sui materiali di comunicazione destinati al pubblico e ai partecipanti e riguardanti il progetto finanziato, una dichiarazione che evidenzi il sostegno dell'Unione europea, inserendo i loghi precedentemente citati.

Ogni altra informazione in materia può essere reperita al seguente indirizzo:  
<https://formazione.lavoro.regione.emilia-romagna.it/sito-fse/programmazione-2021-2027/responsabilita-di-comunicazione-dei-beneficiari>

Sul sito sono disponibili e scaricabili i format-scheda informativa, poster, display e i loghi da utilizzare.

L'Unione Montana dei Comuni dell'Appennino Reggiano fornirà la propria collaborazione per la predisposizione del materiale necessario.

### REGISTRAZIONE DELLE ATTIVITÀ

Al fine di poter verificare le attività effettivamente realizzate per il riconoscimento del relativo finanziamento nell'ambito del FSE+, l'Istituto si impegna a tenere traccia, tramite registrazione in appositi documenti, dell'orario di svolgimento e della tipologia delle stesse.

Il personale aggiuntivo incaricato deve registrare quanto svolto in apposito "Diario di bordo", debitamente vidimato dall'Istituto medesimo.

Nel caso trattasi di attività svolte in orario curriculare e già tracciata nel registro (elettronico) della scuola, sarà sufficiente annotare sul medesimo l'inizio, la fine e l'oggetto dell'attività svolta nell'ambito dell'operazione finanziata che dovrà trovare corrispondenza con quanto riportato nel "diario di bordo" dell'esperto di cui sopra.

In caso trattasi di attività "esterne" o svolte in orario extra-curriculare, (pertanto non rilevabile sul registro della scuola), è necessario che l'Istituto garantisca comunque la tracciabilità dei bambini partecipanti. A tal fine potrà essere redatto un elenco da allegare al "diario di bordo" del consulente/esperto/docente in sostituzione della compilazione della "colonna Nome e Cognome partecipante" presente nello stesso.

Non sarà necessario inviare all'Unione i calendari delle attività in corso di realizzazione, sarà invece necessario riepilogare tutte le attività svolte nella relazione intermedia/stato di avanzamento oppure nella relazione finale.

#### MONITORAGGIO

L'Istituto e l'Unione, a mezzo dei propri rappresentanti, si impegnano con cadenza periodica e concordata ad effettuare incontri congiunti per determinare occasioni ufficiali di scambio di informazioni e per la verifica costante dei progressi del progetto.

#### RENDICONTAZIONE

L'Istituto si impegna a consegnare all'Unione Polo 3 la seguente rendicontazione:

- relazione /stato di avanzamento attestante lo svolgimento delle attività svolte entro il 15 di giugno 2024;
- relazione relativa alle attività realizzate, all'utilizzo delle risorse economiche e al raggiungimento degli obiettivi didattici e formativi e tutti i documenti amministrativi e contabili entro il 30.11.2024, onde consentire il relativo rendiconto alla Regione Emilia Romagna entro il 31.12.2024.

#### DOCUMENTAZIONE E RISULTATI CONSEGUITI

L'Istituto si impegna a documentare l'attività a proprio carico attraverso:

- Schede progettuali
- Documentazioni multimediali
- Incontri di promozione e condivisione interni alle comunità,
- Eventi di diffusione delle best practices (convegni, workshop, laboratori)
- Incontri di rendicontazione e restituzione.
- Lettere di incarico, fatture, quietanze ed ogni documento utile a tracciare le spese effettuate
- Tenuta e aggiornamento del "Diario di bordo";
- Documentazione inerente gli obblighi di comunicazione e visibilità;

La documentazione da produrre farà riferimento in modo esplicito ai risultati conseguiti con raccolta dei dati qualitativi e quantitativi in riferimento a:

- presenze degli alunni e regolarità di frequenza alle attività;
- dati di gradimento da parte delle famiglie e delle comunità locali (stakeholder)
- valutazione e verifica degli apprendimenti;
- verifica del grado di inclusione degli alunni DA, DSA, BES

#### ART. 4 SPESE

Le spese relative all'attività svolta dall'Istituto per la realizzazione del "PATRIMONIO PICCOLE SCUOLE" presso la scuola primaria G. Marconi di Casina sono a totale carico dell'Unione Montata.

L'unione si impegna a riconoscere all'Istituto un contributo pari ad € 8.953,00 per la realizzazione delle attività sopra descritte mediante un rimborso delle spese effettivamente sostenute e documentate, secondo le modalità previste all'Allegato 1 – punto 7 della D.G.R. N. 1402/23 e dalle indicazioni operative regionali.

Tale trasferimento si configura esclusivamente come ristoro delle spese sostenute, rimanendo escluso qualsivoglia pagamento di un corrispettivo per l'attività svolta dall'Istituto stesso. Saranno riconosciuti all'Istituto Comprensivo inoltre i costi indiretti e/o ogni altro costo collegato.

La restante somma di € 2.547,00 verrà direttamente amministrata dall'Unione per l'affidamento e il pagamento del servizio di trasporto.

Il rimborso delle spese effettivamente sostenute e documentate avverrà secondo le modalità previste all'Allegato 1 – punto 7 della D.G.R. N. 1402/23 e le indicazioni operative regionali ossia:

**Spese per il personale** l'Istituto comprensivo dovrà presentare i contratti/ordini di servizio (con indicazione della durata, del compenso e delle attività erogate), i documenti di spesa, i giustificativi di pagamento, i versamenti delle ritenute d'acconto, ecc.:

**A) Personale dipendente.** Per tali costi vanno documentate nel dettaglio le spese sostenute, le singole imputazioni, per dipendente e per mese di riferimento, calcolate moltiplicando il costo orario per le ore effettivamente lavorate che verranno rilevate con appositi time sheet e verificate con il LUL (libro unico del lavoro). Si prenderà inoltre visione dei cedolini paga e dei relativi pagamenti. Potrà essere imputato un costo orario calcolato dividendo per 1.720 il costo complessivo lordo dell'anno precedente a quello a cui si riferiscono i costi imputati. Il costo annuo lordo deve essere determinato sulla base della retribuzione annua lorda, maggiorata di contributi di legge o contrattuali e di oneri differiti (trattamento di fine rapporto e rivalutazioni, contributi previdenziali e assistenziali) inclusa l'IRAP se dovuta. Sono esclusi i compensi per lavoro straordinario, spese di trasferta e altri elementi non previsti nella retribuzione annua lorda, eventuali emolumenti per arretrati e comunque gli elementi mobili della retribuzione ed eventuali emolumenti o elementi della retribuzione diversi dalla retribuzione annua lorda (ad personam, premi di produzione e di risultato se una tantum ecc).

Qualora non siano disponibili, i costi annui lordi per l'impiego possono essere desunti dai costi lordi per l'impiego documentati disponibili o dal contratto di lavoro, debitamente adeguati in base a un periodo di 12 mesi.

In caso di personale assunto part-time il costo orario si calcola parzialmente (moltiplicando 1.720 per la quota percentuale part-time).

**B) Personale esterno (docenti esterni):** L'Istituto comprensivo deve applicare correttamente l'importo previsto dalle disposizioni nazionali. Sono ammissibili tra i costi di personale esterno anche eventuali incarichi a soggetti terzi, se comunque riferibili esclusivamente all'impiego di esperti.

Gli incarichi e i giustificativi di spesa devono sempre riportare i riferimenti all'operazione con specifica indicazione del finanziamento FSE+ e del CUP e tutti gli elementi obbligatori di tracciabilità richiesti dalla normativa vigente.

Non è necessaria la redazione dei time-sheet per il personale che svolge esclusivamente attività che trova già riscontro delle ore lavorate in altre registrazioni ufficiali quali registri didattici o diari di bordo (es. attività di docenza)

**Costi indiretti:** Si intendono i costi gestionali, amministrativi e di segreteria organizzativa che l'Istituto comprensivo dovrà sostenere per il suo funzionamento generale e sono ammissibili, ai sensi dell'art. 54 lettera b) del Reg. 1060/2021, fino al 15% dei costi diretti ammissibili per il personale di cui al precedente punto.

**Altri costi:** Sono ammissibili tutte le altre spese direttamente afferibili alla realizzazione dell'operazione così come descritto nella D.G.R. 1402/23. Il costo (o rimborso spesa) per vitto dei partecipanti è ammissibile, per un pasto al giorno, nel caso di attività formativa con frequenza giornaliera di almeno 6 ore, incluso l'orario pomeridiano, svolte con un intervallo per il pranzo. Per il riconoscimento delle spese del vitto occorrerà comunque registrare la presenza degli studenti per ciascuna giornata. I costi di trasporto degli studenti e del personale coinvolto (interno ed esterno)

sono ammessi e devono essere debitamente tacciati ovvero deve potersi evincere da ordini di servizio per il personale interno o lettere di incarico/contratti per il personale esterno e evidenziati nei correlati giustificativi di spesa (note di debito/fatture) per quanto pertinenti ed imputabili all'operazione.

#### **Spese non ammissibili**

Non sono ammissibili spese di investimento e spese per l'acquisto di attrezzature e strumentazioni. E' ammissibile il noleggio delle attrezzature.

L'Unione Montana dei Comuni dell'Appennino Reggiano – Polo 3 procederà a liquidare i rimborsi dovuti all'Istituto comprensivo nel modo seguente:

1° tranche entro la fine di giugno 2024 pari ad 50% del rimborso spese previsto sulla base di relazione/stato di avanzamento attestante lo svolgimento delle attività previste fino a quella data;  
2° tranche dopo l'effettiva liquidazione da parte della Regione Emilia Romagna del contributo assegnato all'Unione e previa rendicontazione completa delle attività realizzate.

#### **ART. 5 IMPEGNI DELL'UNIONE**

L'Unione Montana dei Comuni dell'Appennino Reggiano – Servizio Sociale ed Educativo Associato – Polo 3 si occuperà di:

- coordinare il progetto e condividere con l'Istituto Comprensivo di Carpineti Casina la realizzazione degli interventi da porre in atto dalla progettazione alla loro realizzazione;
- consegnare all'Istituto tutto il materiale necessario per la corretta realizzazione del progetto e della relativa rendicontazione;
- attivare l'ampliamento del servizio di trasporto scolastico necessario per la realizzazione del progetto, attraverso l'utilizzo del servizio di trasporto scolastico in essere per il plesso della scuola primaria G. Marconi di Paulo del Comune di Casina (spesa prevista € 2.547,00 I.V.A inclusa);
- provvedere alla raccolta dei giustificativi di spesa/redazione stato d'avanzamento/rendiconto a saldo delle spese per la gestione del progetto;
- liquidare all'Istituto Comprensivo i rimborsi delle spese sostenute secondo quanto previsto all'art. 4.

#### **ART. 6 DURATA**

Il presente accordo ha validità a far data dal 01.04.2024 e fino al 31.12.2024, termine entro il quale le attività del progetto dovranno essere concluse, salvo eventuali proroghe autorizzate con nota del responsabile del Settore educazione, istruzione, formazione, lavoro della Regione Emilia Romagna, come previsto all'art. 14 dell'Allegato 1, parte integrante della D.G.R. N. 1402/23;

#### **ART. 7 RESPONSABILITA' E ASSICURAZIONI**

L'Istituto è l'unico e solo responsabile nei rapporti con gli alunni e con i terzi in genere per i rischi derivanti dallo svolgimento dell'attività posta a suo carico dal presente accordo.

L'Istituto garantirà le spese dell'assicurazione obbligatoria degli studenti che copra gli infortuni verso terzi sia nelle sedi di lezione che negli eventuali spostamenti per viaggi di istruzione.

#### **ART. 8 CONTROLLI**

L'Unione, a mezzo del proprio personale afferente al Servizio Sociale Educativo Polo 3, può effettuare verifiche sull'attività oggetto del presente accordo svolta dall'Istituto anche attraverso rilevazioni presso gli utenti o con altre modalità ritenute idonee.

#### **ART. 9 CODICE DI COMPORTAMENTO**

L'Istituto è tenuto a far rispettare ai docenti incaricati il codice di comportamento adottato per il personale dipendente dell'Unione Montana.

Ogni persona che presti attività nei servizi oggetto del presente accordo di collaborazione, dovrà possedere idonee qualità morali, ai sensi delle disposizioni vigenti con riferimento:

- 1) All'insussistenza a proprio carico di procedimenti per l'applicazione di misure di prevenzione;
- 2) Al fatto di non essere stati sottoposti a misure di prevenzione o condannati, anche con Sentenza non definitiva, per uno dei delitti indicati dagli Art. 380 e 381 del CPP;
- 3) Al fatto di non avere riportato condanne con Sentenza definitiva a pena detentiva non inferiore ad un anno per delitti non colposi, salvo in ogni caso gli effetti della riabilitazione.

L'Istituto Comprensivo è tenuto a far rispettare ai docenti incaricati l'osservanza degli obblighi di cui al D. Lgs. 4 marzo 2014, n.39 (abusi su minori e pedofilia).

L'accordo è automaticamente risolto in caso di violazione accertata dei predetti obblighi.

#### **ART. 10 TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

L'Istituto ha l'obbligo di mantenere riservati i dati e le informazioni di cui venga in possesso, di non divulgarli in alcun modo e di non farne oggetto di utilizzazione a qualsiasi titolo per scopi diversi da quelli strettamente necessari all'esecuzione dei servizi oggetto del presente accordo di collaborazione. L'Istituto si impegna a far sì che nel trattare dati, informazioni di cui venga eventualmente in possesso, vengano adottate le necessarie ed idonee misure di sicurezza e impiegate modalità di trattamento che non compromettano in alcun modo il carattere della riservatezza o arrechino altrimenti danno. Le informazioni, i dati e le conoscenze riservate non potranno essere copiate o riprodotte in tutto o in parte dall'Istituto se non per esigenze operative strettamente connesse allo svolgimento delle attività di cui all'oggetto dell'appalto. In ogni caso si precisa che tutti gli obblighi in materia di riservatezza verranno rispettati anche in caso di cessazione del rapporto contrattuale. L'Istituto è responsabile per l'esatta osservanza da parte dei propri volontari degli obblighi di riservatezza anzidetti.

In caso di inosservanza degli obblighi di riservatezza, l'Unione ha facoltà di dichiarare risolto di diritto il presente accordo. L'Istituto si impegna a trattare eventuali dati personali e sensibili nel rispetto della normativa vigente in materia, in particolare secondo le disposizioni in materia di protezione dei dati personali (Regolamento europeo per il trattamento dei dati personali n. 679/2016).

#### **ART. 11 VARIAZIONI**

L'Unione e l'Istituto valuteranno congiuntamente ogni proposta relativa ad eventuali variazioni in merito alla conduzione del progetto e alla realizzazione di iniziative non previste dal presente accordo.

Ogni ulteriore pattuizione che intervenga a modifica del presente accordo avrà validità a far data dalla sottoscrizione dalle parti.

#### **ART. 12 RISOLUZIONE**

L'Unione può risolvere il presente accordo in ogni momento, previa diffida, per provata inadempienza da parte dell'Istituto degli impegni previsti nei precedenti articoli.

#### **ART. 13 NORME DI RINVIO**

I rapporti tra l'Unione e l'Istituto si svolgono ispirandosi ai principi della leale collaborazione, correttezza (art. 1175 del Codice Civile), buona fede (artt. 1337 e 1366 del Codice civile).

Per tutto quanto non previsto nel presente accordo di collaborazione si applicano le norme del Codice Civile e la normativa richiamata nelle premesse. Eventuali novelle legislative e regolamentari troveranno applicazione automatica, senza la necessità di provvedere ad integrazione o rettifica della presente.

#### ART. 14 CONTROVERSIE

Le parti si impegnano a risolvere amichevolmente tutte le controversie che dovessero comunque insorgere tra loro in dipendenza del presente accordo. Il Foro di Reggio Emilia è competente per tutte le controversie giudiziali che dovessero insorgere in dipendenza del presente accordo.

#### ART. 15 REGISTRAZIONE

Il presente accordo, redatto in duplice copia, è esente dall'imposta di bollo ai sensi dell'art. 82 – comma 5 del D. Lgs. 117 del 3 Luglio 2017. L'Unione e l'Istituto Scolastico provvederanno a registrazione esclusivamente in caso d'uso (art. 6 del DPR 131/1986).

Letto, approvato e sottoscritto

Per l'Unione Montana  
Il Responsabile del Servizio Sociale Educativo Associato  
Paola Manfredi



Paola  
Manfredi  
18.05.2024  
10:35:36  
GMT+01:00

Per l'Istituto Comprensivo Carpineti Casina  
Il Dirigente Scolastico  
Sara Signorelli