



ISTITUTO COMPRENSIVO
CARPINETI-CASINA
"G.GREGORI"

Scuola Infanzia, Primaria, Secondaria di 1° Grado
Via Francesco Crispi, 74 - 42033 CARPINETI (RE)
Tel. 0522/618418 Fax. 0522/718477



E-mail REIC826006@istruzione.it

www.iccarpineticasina.edu.it

Cod.Fisc. 80016070353

Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 3.2 “Scuola 4.0: Scuole innovative , cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratory” del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall’Unione Europea – Next Generation EU				
MISSIONE COMPONENTE	Linea investimento	CODICE AVVISO	TITOLO AVVISO DECRETO	CUP
M4C1	M4C1I3.2-Scuole Innovative e laboratori	M4C1I3.2-2022-961	Piano scuola 4.0-Azione1-Next generationclass-Ambienti di apprendimento innovativi	G44D23000510006

Protocollo e data come da signature
Carpinetti

Disciplinare di Affidamento diretto FUORI MEPA a seguito di indagine di mercato per la selezione dell’Operatore Economico al quale affidare direttamente la fornitura di "piccoli interventi di carattere edilizio", ai sensi dell’art. 1, comma 2, lett. a) della Legge 11 settembre 2020, n. 120

Avviso Pubblico “Next Generation Classrooms – Trasformazione delle aule in ambienti innovativi di apprendimento” - PNR - Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 3.2 “Scuola 4.0: scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori” - CUP: G44D23000510006

Titolo progetto: RINNOVAMBIENTE

Codice progetto: M4C1I3.2-2022-961-P-20430

OGGETTO

Il Responsabile del Progetto, ai sensi dell’art. 15, comma 1, del D.Lgs. 36/2023 “Codice dei contratti pubblici”, è il Dirigente Scolastico, Prof.ssa Sara Signorelli.

Il presente disciplinare è relativo all’affidamento diretto ai sensi dell’art. 1, comma 2, lett. a della Legge 11 settembre 2020, n. 120 attraverso la valutazione di preventivo FUORI MEPA della fornitura di "piccoli

interventi di carattere edilizio".

La procedura è finalizzata all'impiego dei fondi di cui al progetto: M4C1I3.2-2022-961-P-20430, dal titolo "RINNOVAMBIENTE"

DETTAGLIO DELLA FORNITURA

Il presente disciplinare ha per oggetto la seguente fornitura:

TIPOLOGIA FORNITURA	DESCRIZIONE FORNITURA
Montaggio tende per aula polivalente e aula immagine	Fornitura e installazione di tende a rullo in tessuto oscurante ignifugo.
	Fornitura e installazione di veneziane a soffitto con guida
Ripristino	Ripristino lavabo con rubinetto
	Ripristino pavimento laboratorio
	Pittura pareti
	Ripristino Cartongesso

CONDIZIONI CONTRATTUALI

La fornitura dei beni e/o servizi richiesti dovrà essere realizzata secondo le modalità e le specifiche definite nel presente disciplinare, tassativamente nei tempi richiesti.

L'affidatario della realizzazione della fornitura di "piccoli interventi di carattere edilizio" si obbliga altresì a garantire l'esecuzione del contratto in stretto rapporto con l'Istituto Scolastico e ad osservare ogni ulteriore termine e modalità inerenti la regolamentazione degli obblighi tra le parti per l'adempimento della prestazione, nonché gli obblighi derivanti dall'applicazione della normativa vigente.

L'affidatario con la sottoscrizione del presente disciplinare accetta incondizionatamente tutte le condizioni stabilite dal medesimo.

REQUISITI DI CARATTERE GENERALE

L'operatore economico dovrà essere in possesso dei requisiti autodichiarati di carattere generale di cui agli artt. 94-98 del D. Lgs. 36/2023.

La stazione appaltante, prima di procedere all'aggiudicazione definitiva, verificherà la sussistenza dei requisiti di carattere generale autodichiarati dall'operatore economico e, in particolare, l'assenza delle cause di esclusione automatiche di cui all'[articolo 94](#) e non automatica di cui all'[articolo 95](#) anche attraverso la consultazione del fascicolo virtuale dell'operatore economico di cui all'[articolo 24](#). In tal caso l'operatore economico comunicherà alla stazione appaltante il PassOe, necessario per procedere alle verifiche sul FVOE.

GARANZIE PER LA PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA

La stazione appaltante non richiede ai sensi dell' art. 53, comma 1 del D.Lgs. 36/2023 le garanzie provvisorie di cui all'articolo 106 del Codice.

Restano a carico dell'Operatore Economico eventuali costi derivanti da contributi ad Anac o per marche da bollo.

Ai sensi dell'art. 117 del D. LGS. 36/2023, la stazione appaltante si riserva la facoltà di richiedere, in caso di affidamento dell'appalto, la presentazione di una garanzia definitiva sotto forma di cauzione o fideiussione con le modalità previste dall'articolo 106, pari al 10 per cento dell'importo contrattuale. Alla garanzia definitiva si applicheranno le riduzioni previste dall'articolo 106, comma 8, per la garanzia provvisoria

GARANZIE PER LA PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA

La stazione appaltante non richiede ai sensi dell' art. 53, comma 1 del D.Lgs. 36/2023 le garanzie provvisorie di cui all'articolo 106 del Codice.

Restano a carico dell'Operatore Economico eventuali costi derivanti da contributi ad Anac o per marche da bollo.

Ai sensi dell'art. 117 del D. LGS. 36/2023, la stazione appaltante si riserva la facoltà di richiedere, in caso di affidamento dell'appalto, la presentazione di una garanzia definitiva sotto forma di cauzione o fideiussione con le modalità previste dall'articolo 106, pari al 10 per cento dell'importo contrattuale. Alla garanzia definitiva si applicheranno le riduzioni previste dall'articolo 106, comma 8, per la garanzia provvisoria.

L'operatore economico si impegna a rilasciare, su semplice richiesta della Stazione Appaltante e in qualsiasi momento della procedura di affidamento, la garanzia definitiva di cui all'art. 117 del D. LGS. 36/2023 sotto forma di cauzione o fideiussione, con le modalità di cui all'art. 106, commi 2 e 3 del Codice

NOMINA DEL REFERENTE/RESPONSABILE TECNICO

Con la sottoscrizione del presente disciplinare l'operatore economico si impegna a nominare un Referente/Responsabile tecnico della fornitura oggetto dell'appalto. Tale figura dovrà essere garantita per tutta la durata del contratto e dovrà svolgere le seguenti attività:

- supervisione e coordinamento delle attività di fornitura;
- implementazione di tutte le azioni necessarie per garantire il rispetto delle prestazioni richieste;
- risoluzione dei disservizi e gestione dei reclami da parte delle Istituzioni Scolastiche;
- attestazione circa la presenza obbligatoria delle marcature CE e delle certificazioni richieste nel Capitolato Tecnico;
- effettuare la consegna, l'installazione ed il collaudo entro il termine massimo di 0 giorni secondo quanto disposto nel presente Disciplinare e nel Capitolato Tecnico;
- indicazione dei propri recapiti telefonici, telefax e e-mail;

SOPRALLUOGO

È facoltà dell'Operatore Economico effettuare un sopralluogo, con lo scopo di ben conoscere lo stato reale dei luoghi nei quali dovrà essere eseguito l'appalto. Il sopralluogo comprende luoghi non accessibili al pubblico e può essere svolto solo in contraddittorio, previo appuntamento telefonico con l'amministrazione.

AVVERTENZE

L'Amministrazione si riserva la facoltà di non dare luogo alla procedura o di prorogarne la data laddove

ricorrano particolari esigenze, senza che l'Operatore Economico possa avanzare alcuna pretesa al riguardo.

MODALITA' DI AFFIDAMENTO

L'affidamento dell'appalto è adottato con determinazione del Dirigente Responsabile del Progetto. In caso di economie (risultanti dal mancato utilizzo delle risorse destinate ad altre voci di costo previste, quali quelle organizzative e gestionali, piccoli adattamenti edilizi, progettazione, ecc...) l'amministrazione potrà richiedere un aumento delle prestazioni di cui trattasi entro i limiti del quinto del corrispettivo affidato ai medesimi prezzi, e l'esecutore del contratto espressamente accetta di adeguare la fornitura oggetto del presente disciplinare, ai sensi di quanto previsto dall'art. 120, comma 9 del D. Lgs. 36/2023;

QUALITÀ DEI MATERIALI

Il materiale della fornitura dovrà essere di marca e conforme alle specifiche tecniche richieste nelle singole schede, nonché in regola con tutte le certificazioni previste dalla normativa vigente; tutti i prodotti offerti dovranno essere conformi ai criteri ambientali minimi definiti dal Ministero dell'Ambiente e della Sicurezza energetica (CAM).

Eventuali riferimenti a dispositivi riconducibili a marchi o brevetti noti devono essere considerati unicamente a titolo di esempio e per individuare le caratteristiche tecniche e funzionali minime ed essenziali, necessarie all'Istituto scolastico; saranno ammessi prodotti equivalenti purché compatibili con le attrezzature e le infrastrutture esistenti.

Non saranno accettati materiali, apparecchiature e accessori con caratteristiche tecniche e/o funzionali inferiori a quelle minime previste e indicate.

A tale scopo, l'Istituzione Scolastica potrà effettuare controlli e prove su campioni per stabilire l'idoneità e la conformità del materiale offerto e disporre la sostituzione o rinunciare all'acquisto nel caso in cui questo istituto, a suo insindacabile giudizio, le ritenesse non idonee o non conformi a quanto descritto nel capitolato.

Tutte le apparecchiature dovranno essere nuove di fabbrica, presenti nei listini ufficiali delle case produttrici al momento della formulazione del preventivo e possedere le certificazioni come per legge.

Alla luce di quanto sopra, si fa presente che la scuola potrà richiedere la prova tecnica di parte/tutti i materiali offerti.

VERIFICA TECNICA PRESSO IL PUNTO ORDINANTE (Linee guida ADG prot. 2926/11, all.4)

Al fine di verificare un campione dei prodotti proposti, l'Amministrazione ordinante potrà richiedere all'Operatore Economico di presentarsi presso la sede della Scuola entro 10 (dieci) giorni lavorativi dalla relativa richiesta, con un campione del bene offerto al fine di procedere alla verifica di conformità e corrispondenza del campione con le tipologie, caratteristiche e funzionalità dichiarate e/o indicate nel Capitolato Tecnico;

Qualora non si presenti per la verifica del campione nel predetto termine, ovvero in difetto di consegna nel predetto termine del campione e/o della documentazione sopra indicata e comunque in ogni caso di difformità sostanziale rispetto alle prescrizioni del capitolato tecnico e dei documenti di procedura verificate in contraddittorio, l'Operatore Economico verrà escluso dalla procedura.

La verifica verrà effettuata alla presenza dell'Operatore Economico il giorno in cui lo stesso si presenterà presso il Punto Ordinate, sempre che sia entro il predetto termine di 10 (dieci) giorni dalla data indicata nell'apposita comunicazione; la verifica avverrà a cura ed onere dell'Operatore Economico e sarà

responsabilità del medesimo Operatore Economico predisporre i beni e tutte le procedure (di installazione, configurazione ecc.) necessarie allo scopo.

Delle operazioni di verifica verrà redatto apposito verbale.

In caso di esito positivo della verifica tecnica si procede con la stipula del contratto.

In caso di esito negativo della verifica, quindi nelle ipotesi di:

- mancata corrispondenza dei singoli prodotti del campione con la tipologia indicata nel Capitolato Tecnico;
- mancata conformità delle caratteristiche e funzionalità riscontrate nel campione con le caratteristiche e funzionalità richieste nel Capitolato Tecnico e nella documentazione della procedura,

l'Operatore Economico avrà a disposizione 2 (due) giorni per integrare o sostituire materiale e procedere ad una seconda verifica tecnica del campione offerto. In caso di ulteriore esito negativo verrà escluso dalla procedura.

CONDIZIONI PARTICOLARI DI FORNITURA

Le attività di consegna e installazione includono, tra le altre, imballaggio, trasporto, facchinaggio, consegna al piano, posa in opera, cablaggio, configurazione di tutte le tecnologie acquistate in rete ove lo prevedano, asporto degli imballaggi.

Le attrezzature, se presenti, dovranno essere rispondenti al D.Lgs. 476 del 04.12.1992 inerente la compatibilità elettromagnetica (conformità C.E.) e costruite e distribuite da aziende certificate come per legge, come richiesto dal Codice Appalti. Tali attività dovranno essere effettuate da personale addestrato e qualificato.

Le forniture oggetto dell'appalto devono essere coperte da garanzia con assistenza on-site, inclusiva di manutenzione, con decorrenza dalla "data di collaudo positivo" della fornitura e/o dal rilascio del certificato di regolare esecuzione e con intervento in loco della durata prevista dal contratto. Deve essere inoltre garantito per la stessa durata il servizio di assistenza remota ove necessario.

I numeri telefonici e di fax dei centri di manutenzione e assistenza devono essere numeri Verdi gratuiti per il chiamante o, in alternativa, numero/i telefonico/i di rete fissa. Non sono ammessi, pertanto, numeri telefonici del tipo 199.xxx.xxx. Dal primo giorno lavorativo successivo alla data della firma del contratto, il Fornitore dovrà garantire, unitamente alla nomina del referente/responsabile tecnico del servizio, come previsto nel Disciplinare, la disponibilità dei propri recapiti telefonici, fax ed e-mail.

Il servizio dovrà essere attivo nei giorni lavorativi.

CONSEGNA, INSTALLAZIONE E MESSA IN OPERA

Ai sensi dell'art. 18, comma 3, lett. d) del D. Lgs. 36/2023, si darà avvio all'esecuzione senza rispettare il termine dilatorio poiché la mancata esecuzione immediata della prestazione potrebbe compromettere la concessione del Finanziamento.

L'Operatore Economico dovrà tempestivamente eseguire la fornitura che dovrà essere assolta inderogabilmente nei termini previsti; salvo diversi accordi scritti, la consegna delle attrezzature dovrà avvenire in un'unica soluzione.

Il termine ultimo, perentorio, previsto per la consegna, installazione e messa in opera dei beni oggetto dell'affidamento è di 0 giorni a partire dalla sottoscrizione del presente atto.

LUOGO DI ESECUZIONE DELLE PRESTAZIONI

L'operatore economico dovrà eseguire le prestazioni contrattuali presso:
Istituto comprensivo "Giorgio Gregori"
Via FRANCESCO CRISPI, 74 - 42033, CARPINETI
TEL. 0522618418

COLLAUDO

All'atto della consegna e della verifica dei prodotti realmente consegnati, nonché dopo installazione e montaggio presso l'Istituzione Scolastica, l'Istituzione Scolastica dovrà redigere un verbale di collaudo in contraddittorio con il Fornitore. La data del collaudo sarà stabilita dall'Istituzione Scolastica che proporrà tre date possibili tra le quali scegliere. Il collaudo ha per oggetto la verifica dell'idoneità dei prodotti-alle funzioni di cui alla documentazione tecnica ed al manuale d'uso, nonché la corrispondenza dei Prodotti alle caratteristiche e alle specifiche tecniche e di funzionalità indicate nel Capitolato Tecnico. In caso di esito positivo del collaudo, effettuato dall'Istituzione Scolastica Punto Ordinante, la data del verbale varrà come Data di Accettazione della fornitura con riferimento alle specifiche verifiche effettuate ed indicate nel verbale, fatti salvi i vizi non facilmente riconoscibili e la garanzia e l'assistenza prestate dal produttore ed eventualmente dal Fornitore. Nel caso di esito negativo del collaudo, il Fornitore dovrà sostituire entro 2 (due) giorni lavorativi le apparecchiature non perfettamente funzionanti svolgendo ogni attività necessaria affinché il collaudo sia ripetuto e positivamente superato. Nel caso in cui anche il secondo collaudo presso l'Istituto Scolastico Punto Ordinante abbia esito negativo, l'Amministrazione contraente ha facoltà di dichiarare risolto di diritto il contratto di fornitura in tutto o in parte.

DURATA

La fornitura dovrà essere conclusa entro 90 giorni dall'affidamento dell'appalto. In caso in cui l'appalto abbia ad oggetto la fornitura delle apparecchiature la durata contrattuale è pari a 24 mesi per il servizio di assistenza e manutenzione in garanzia decorrenti dalla data di accettazione della fornitura coincidente con la data di esito positivo del collaudo effettuato.

CESSIONE E SUBAPPALTO

È fatto divieto di cedere il contratto a pena di nullità e subappaltare la fornitura che dovrà essere svolta dall'Operatore Economico con i propri mezzi tecnici, mediante la propria organizzazione, con personale al proprio servizio nonché a proprio rischio.

PENALI

In caso di ritardato o parziale adempimento dell'appalto, l'Istituto Scolastico, in relazione alla gravità dell'inadempimento, potrà irrogare una penale fino a un massimo del 10% dell'importo contrattuale (IVA ESCLUSA). È fatto salvo il risarcimento di ogni maggior danno subito dall'Istituto Scolastico.

Saranno praticate le seguenti penali

- € 100,00 per ogni giorno di ritardo rispetto ai tempi di esecuzione della prestazione e messa in funzione del sistema;
- € 50,00 in caso di ritardo dell'intervento oltre le 24 ore dalla segnalazione;

- €100,00 in caso di mancata sostituzione di componenti malfunzionanti per guasto ricorrente a partire dal trentesimo giorno dalla contestazione scritta da parte del gestore senza che la sostituzione non sia stata completata.

ACCETTAZIONE INCONDIZIONATA CLAUSOLE CONTRATTUALI

In sede di presentazione dell'offerta l'operatore economico accetta, senza condizione o riserva alcuna, tutte le condizioni della procedura di affidamento in oggetto secondo quanto stabilito nel presente disciplinare di gara, nel capitolato tecnico e negli allegati.

SPESE

Sono a totale ed esclusivo carico dell'Affidatario le spese per la stipulazione del presente Contratto e ogni relativo onere fiscale correlato, ivi comprese le spese di bollo e di copie ed escluse soltanto le tasse e imposte, a carico dell'Istituto nelle percentuali di legge. Sono esenti dall'imposta gli affidamenti di importo inferiore a 40.000 euro.

RISOLUZIONE E RECESSO

In caso di ritardato o parziale adempimento dell'appalto, l'Istituto Scolastico potrà intimare all'affidatario, a mezzo raccomandata A/R o posta elettronica certificata (PEC), di adempiere a quanto necessario per il rispetto delle specifiche norme contrattuali, entro il termine perentorio di 10 giorni.

L'ipotesi del protrarsi del ritardato o parziale adempimento del contratto, costituisce condizione risolutiva espressa, ai sensi dell'art. 1456 cc, senza che l'inadempiente abbia nulla a pretendere, e fatta salva l'esecuzione in danno. È fatto salvo, altresì, il risarcimento di ogni maggior danno subito dall'Istituto Scolastico. In ogni caso, l'Istituto Scolastico si riserva il diritto di recedere in qualsiasi momento dal contratto, senza necessità di fornire giustificazione alcuna, dandone comunicazione scritta con 15 gg di preavviso rispetto alla data di recesso.

Si indicano a titolo esemplificativo e non esaustivo le seguenti cause di risoluzione:

- Il venire meno, a seguito della stipula del contratto, o comunque durante l'esecuzione della fornitura dei requisiti prescritti nella documentazione della procedura ai fini della partecipazione;
- Fatto che costituisca frode o grave inadempimento;
- Esercizio di attività illecite;
- Negligenze o imperizie che compromettano gravemente l'esecuzione della fornitura.
-

CORRISPETTIVO E FATTURAZIONE

La fattura elettronica, emessa solo dopo il collaudo e/o certificato di regolare esecuzione con esito positivo, sarà intestata a:

Istituto comprensivo "Giorgio Gregori", Via FRANCESCO CRISPI, 74 - 42033, CARPINETI, tel. 0522618418

Codice Univoco Ufficio F.E.: UFIKQ8

Cod.Fis.: 80016070353

Il pagamento seguirà i flussi di accreditamento dei fondi da parte del soggetto finanziatore e sarà effettuato

entro trenta giorni dalla data di effettivo accreditamento dei fondi stessi. E' facoltà dell'Istituzione Scolastica, in presenza di risorse disponibili, concedere eventuali acconti.

DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Contro i provvedimenti che l'Operatore Economico ritenga lesivi dei propri interessi è ammesso ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale (T.A.R.) Lazio entro 30 giorni.

Eventuali controversie che dovessero insorgere durante lo svolgimento del servizio tra il prestatore e l'Istituto Scolastico, saranno demandate al giudice ordinario. Il foro competente è esclusivamente quello di Roma.

TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI

Allo scopo di assicurare la tracciabilità dei flussi finanziari connessi all'appalto in oggetto, l'impresa appaltatrice assume su di sé l'obbligo di utilizzare uno o più conti bancari o postali presso banche o presso la Società Poste Italiane S.P.A. dedicati, anche non in via esclusiva. Tutti i movimenti finanziari devono essere registrati su conti correnti dedicati e, salvo quanto previsto dall'art. 3, terzo comma, devono essere effettuati esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario o postale ovvero con altri strumenti di pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni (es. Ri.BA. - Determinazione 8 del 18/11/2010 dell'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici di Lavori, Servizi e Forniture).

Ogni eventuale inottemperanza a quanto sopra previsto costituirà clausola risolutiva espressa del contratto, ai sensi dell'art. 3, ottavo e nono comma, Legge 13 agosto 2010 n.136 con conseguente chiamata in cassa ed incameramento della cauzione definitiva e ferma restando la facoltà dell'Amministrazione di esigere il risarcimento dell'eventuale maggior danno.

L'Amministrazione si riserva, inoltre, di svolgere tutti i controlli necessari affinché i contratti sottoscritti con i subappaltatori ed i subcontraenti nella filiera delle imprese a qualsiasi titolo interessate ai lavori contengano una clausola a pena di nullità assoluta del contratto con la quale ciascuno di essi assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 136/2010.

ACCESSO AGLI ATTI

Ai sensi dell'art. 35 del D. Lgs. 36/2023, salvo quanto espressamente previsto nel medesimo Codice Appalti, il diritto di accesso agli atti delle procedure di affidamento e di esecuzione dei contratti pubblici, ivi comprese le candidature e le offerte, è disciplinato dagli articoli 22 e seguenti della legge 7 agosto 1990, n. 241.

A tale proposito si precisa che l'accesso di cui sopra potrà essere effettuato presso la sede di INDIRIZZO da lunedì a venerdì, dalle 10.00 alle 12.00.

DUVRI

Valutazione dei Rischi (Duvri) e determinazione dei costi della sicurezza – L. n. 123/2007 e modifica dell'art. 3 del D. Lgs. N. 626/1994.

Il combinato disposto delle norme in materia di sicurezza, come di recente modificato dalla legge n. 123/2007, prevede l'obbligo per la stazione appaltante di promuovere la cooperazione ed il coordinamento tra committente e Fornitore e/o Appaltatore attraverso l'elaborazione di un "documento unico di valutazione dei rischi" (DUVRI), che indichi le misure adottate per l'eliminazione delle c.d. "interferenze". Si parla di "interferenza" nella circostanza in cui si verifica un "contatto rischioso" tra il personale del committente e quello del Fornitore o tra il personale di imprese diverse che operano nella stessa sede

aziendale con contratti differenti. In linea di principio, occorre mettere in relazione i rischi presenti nei luoghi in cui verrà espletato il servizio o la fornitura con i rischi derivanti dall'esecuzione del contratto.

Nel caso specifico, si indicano, in via preliminare, come potenziali "interferenze" le attività di seguito elencate:

- Servizio di trasporto e consegna:
 - Consegna delle apparecchiature presso le singole sedi dell'Istituzione Scolastica
- Servizio di montaggio:
 - Montaggio inerente a tutte le azioni di messa in opera da parte dei tecnici degli oggetti forniti.
- Servizio di asporto imballaggi:
 - il trasporto all'esterno del luogo di montaggio di eventuali rifiuti e/o imballaggi non più indispensabili.
- Collaudo.

Potrebbero verificarsi, inoltre, rischi derivanti da:

- esecuzione del servizio oggetto di appalto durante l'orario di lavoro del personale della Scuola e degli Studenti;
- presenza di lavoratori di altre ditte che eseguono lavorazioni per conto della stessa Scuola o per altri committenti;
- movimento/transito di mezzi;
- probabili interruzioni di fornitura di energia elettrica;
- utilizzo di attrezzature/macchinari di proprietà della Scuola;
- rischio di scivolamenti (pavimenti, scale, piani inclinati, rampe, ecc.);
- possibile utilizzo dei servizi igienici della Scuola;
-

ONERI ED OBBLIGHI DELL'AFFIDATARIO

Oltre a quanto stabilito in precedenza sono a totale carico dell'Affidatario, senza dar luogo ad alcun compenso aggiuntivo a nessun titolo, i seguenti oneri ed obblighi:

- tutte le spese sostenute per la partecipazione alla procedura;
- tutte le spese di bollo e le eventuali spese di registro inerenti la stipula del contratto;
- la ripetizione di quei servizi oggetto del contratto che a giudizio del Committente non risultassero eseguiti a regola d'arte;
- l'obbligo di segnalare per iscritto immediatamente al Committente ogni circostanza o difficoltà relativa alla realizzazione di quanto previsto.
-

OSSERVANZA DI NORME PREVIDENZIALI, ASSISTENZIALI E A TUTELA DELLA MANO D'OPERA

L'Affidatario è unico responsabile nei confronti del personale impiegato e dei terzi nell'espletamento della fornitura e posa in opera. Esso è obbligato ad osservare la normativa vigente a tutela dei lavoratori, sotto ogni profilo, anche quello previdenziale e della sicurezza.

L'Affidatario ha l'obbligo di garantire i lavoratori per le ipotesi di infortunio di qualsiasi genere che possano verificarsi nello svolgimento anche di quella parte di attività dagli stessi prestata direttamente all'interno dei locali della Committente, manlevando quest'ultima da ogni eventuale richiesta di risarcimento.

L'Affidatario ha l'obbligo di osservare, oltre il presente Capitolato, ogni altra norma di legge, decreto e regolamento, vigenti od emanati in corso d'opera in tema di assicurazioni sociali ed è tenuto al rispetto di tutte le normative relative alle assicurazioni sociali del personale addetto ed alla corresponsione dei relativi contributi, esonerando di conseguenza la Committente da ogni e qualsiasi responsabilità civile in merito.

L'Affidatario è obbligato ad applicare ai lavoratori dipendenti, occupati per l'esecuzione della fornitura e posa in opera e manutenzione, condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi di lavoro vigenti nella località e nei tempi in cui si svolgono i lavori.

I suddetti obblighi vincolano l'Affidatario per tutta la durata dell'appalto anche se egli non sia aderente alle associazioni stipulanti o receda da esse ed indipendentemente dalla natura e dimensioni dell'Affidatario di cui titolare o legale rappresentante e da ogni altra sua qualificazione giuridica, economica o sindacale.

NULLITÀ PER MOTIVI ANTICORRUZIONE

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 1338 del codice civile si riporta l'art. 53, comma 16-ter. D. Lgs 165/2001 (così come modificato dalla L. 190/2012), che prevede il cd "pantouflage - revolving doors": i dipendenti che, negli ultimi tre anni di servizio, hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle pubbliche amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, non possono svolgere, nei tre anni successivi alla cessazione del rapporto di pubblico impiego, attività lavorativa o professionale presso i soggetti privati destinatari dell'attività della pubblica amministrazione svolta attraverso i medesimi poteri. I contratti conclusi e gli incarichi conferiti in violazione di quanto previsto dal presente comma sono nulli ed è fatto divieto ai soggetti privati che li hanno conclusi o conferiti di contrattare con le pubbliche amministrazioni per i successivi tre anni con obbligo di restituzione dei compensi eventualmente percepiti e accertati ad essi riferiti.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Con riferimento al Regolamento Europeo 2016/679 e D. Lgs. 196 del 30.06.03, come modificato dal D. Lgs. n. 101 del 10 agosto 2018, contenente Disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del regolamento (UE) 2016/679, si precisa quanto segue:

- Titolare del Trattamento: Istituto comprensivo "Giorgio Gregori", nella persona del rappresentante legale pro tempore Dirigente Scolastico Prof.ssa Sara Signorelli;
- Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) è Dott. Massimo Zampetti;
- Soggetto attivo della raccolta e del trattamento dei dati richiesti, anche particolari in quanto a carattere giudiziario, è il Dirigente Scolastico;
- Le finalità cui sono destinati i dati forniti dai partecipanti alla procedura e le modalità del loro trattamento si riferiscono esclusivamente al procedimento instaurato con la presente procedura;
- L'Ente potrà comunicare i dati raccolti al proprio personale interno coinvolto nel procedimento ed ad ogni altro soggetto che abbia interesse ai sensi della L. 241/90;
- Nel sito web dell'Istituto è disponibile informativa estesa sulle modalità del trattamento dei dati.

DISPOSIZIONI FINALI

Per quanto non espressamente indicato, si rinvia a ciò che è previsto dalla legislazione vigente in materia di appalti pubblici, nonché alle altre norme applicabili in materia.

Il Dirigente Scolastico

Prof.ssa Sara Signorelli

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005,
il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.