



ISTITUTO COMPRENSIVO
CARPINETI-CASINA
"G. GREGORI"

Scuola Infanzia, Primaria, Secondaria di 1° Grado
Via Francesco Crispi, 74 - 42033 CARPINETI (RE)
Tel. 0522/618418 Fax. 0522/718477



E-mail REIC826006@istruzione.it

www.iccarpineticasina.edu.it

C.F. 80016070353

REGOLAMENTO PER LE RIUNIONI DEGLI ORGANI COLLEGIALI A DISTANZA

Approvato nella seduta del Collegio dei docenti del 07_10_2022

Approvato con delibera nr. 9 del Consiglio di Istituto n° 8 del 30_11_2022

SOMMARIO

Premessa

Riferimenti normativi

ART. 1 – Oggetto del regolamento

ART. 2 – Definizione

ART. 3 – Requisiti per le riunioni telematiche

ART. 4 - Argomenti oggetto di deliberazione in modalità telematica

ART. 5 – Convocazione

ART. 6 - Svolgimento delle sedute

ART. 7 - Consiglio di Istituto

ART. 8 - Collegio Docenti

ART. 9- Consigli di classe, interclasse, intersezione - Dipartimenti - Incontri con i genitori - Commissioni

Art. 10 - Ricevimenti generali

ART. 11 - Disposizioni transitorie e finali

Premessa

La situazione emergenziale che la scuola ha vissuto e vive ancora oggi, sia pure in modo attenuato, ha posto il problema di come elaborare strumenti di lavoro che permettano agli operatori scolastici di ottimizzare le attività funzionali all'insegnamento.

La riprogettazione del fare scuola passa anche da una riscrittura delle modalità di operare e, pertanto, anche nella fase post emergenziale, ogni qualvolta ci siano necessità legate a spazi insufficienti per numero elevato di partecipanti alle sedute o per problematiche organizzative legate al protrarsi dell'orario di apertura della scuola, o, ancora, si verifichino eventi avversi si

ritiene utile e funzionale allo svolgimento delle attività scolastiche fare ricorso alla modalità a distanza, purché con l'utilizzo di piattaforme idonee alla rilevazione delle presenze.

Riferimenti normativi

La possibilità di programmare riunioni a distanza degli OO. CC. deriva dall'interpretazione delle seguenti norme:

- art.12 comma 1 del D.lgs. n. 85/2005, "Codice dell'amministrazione digitale", che recita:
"le pubbliche amministrazioni, nell'organizzare autonomamente la propria attività utilizzano le tecnologie dell'informazione e della comunicazione, per la realizzazione degli obiettivi di efficienza, efficacia, economicità, imparzialità, trasparenza, semplificazione e partecipazione"; e ancora del comma 2, dove si legge : *"le pubbliche amministrazioni adottano le tecnologie dell'informazione e della comunicazione nei rapporti interni"*

E ancora da:

- articolo 3 bis l. 241/1990 (*"Per conseguire maggiore efficienza nella loro attività, le amministrazioni pubbliche incentivano l'uso della telematica, nei rapporti interni, tra le diverse amministrazioni e tra queste e i privati"*);

- articolo 14, comma 1, l. 241/1990 (*"La prima riunione della conferenza di servizi in forma simultanea e in modalità sincrona si svolge nella data previamente comunicata ai sensi dell'articolo 14-bis, comma 2, lettera d), ovvero nella data fissata ai sensi dell'articolo 14-bis, comma 7, con la partecipazione contestuale, ove possibile anche in via telematica, dei rappresentanti delle amministrazioni competenti"*);

- articolo 45, comma 1, d. lgs 82/2005 (*"I documenti trasmessi da soggetti giuridici ad una pubblica amministrazione con qualsiasi mezzo telematico o informatico, idoneo ad accertarne la provenienza, soddisfano il requisito della forma scritta e la loro trasmissione non deve essere seguita da quella del documento originale"*)

- DPR 275 del 1999 "Regolamento recante norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'art. 21 della L. 15 marzo 1997, n. 59"

ART. 1 – Oggetto del regolamento

Il presente regolamento disciplina le modalità di svolgimento a distanza delle sedute degli Organi Collegiali dell'Istituto Comprensivo "Giorgio Gregori" (d'ora in avanti denominato "Istituto"), così come previsti dal D. Lgs. 297/94 e delle loro articolazioni così come previste dal PTOF.

ART. 2 – Definizione

Ai fini del presente regolamento, per "riunioni in modalità telematica" nonché per "sedute telematiche", si intendono le riunioni degli OO. CC. per le quali è prevista la possibilità che tutti i componenti partecipino a distanza mediante l'uso di Google Workspace.. La partecipazione a distanza deve avvenire secondo le modalità di cui ai successivi articoli.

ART. 3 – Requisiti per le riunioni telematiche

1. La partecipazione a distanza alle riunioni di un Organo Collegiale presuppone la disponibilità di strumenti telematici idonei a consentire la comunicazione in tempo reale a due vie, il collegamento simultaneo fra tutti i partecipanti e l'identificazione di ciascuno di essi.

2. Le strumentazioni e gli accorgimenti adottati devono comunque assicurare la massima riservatezza possibile delle comunicazioni e consentire a tutti i partecipanti alla riunione la possibilità di:

- a) visione degli atti della riunione;
- b) intervento nella discussione;
- c) scambio di documenti;
- d) votazione in tempo reale sugli argomenti affrontati nella discussione, utilizzando gli strumenti messi a disposizione dall'Istituto;
- e) approvazione del verbale.

3. Ai componenti è consentito collegarsi da qualsiasi luogo che assicuri il rispetto delle prescrizioni di cui al presente Regolamento, purché non pubblico, né aperto al pubblico; in ogni caso, si deve garantire la riservatezza della seduta in caso di presenza occasionale di terzi prevedendo le modalità adeguate (ad es. utilizzando cuffie personali).

ART. 4 - Argomenti oggetto di deliberazione in modalità telematica

La riunione telematica può essere utilizzata dagli Organi Collegiali per deliberare sulle materie di propria competenza.

ART. 5 – Convocazione

La convocazione delle riunioni degli organi collegiali, per lo svolgimento delle quali è possibile il ricorso alla modalità telematica, deve essere inviata via email o tramite il registro elettronico ai partecipanti a cura del Dirigente scolastico o dei docenti delegati almeno cinque giorni prima della data fissata per la riunione, salvo situazioni d'urgenza debitamente motivate.

Per la convocazione delle sedute degli OO. CC. si fa riferimento a quanto disposto dal D.Lgs. n.297 del 1994; qualora le riunioni non siano previste dal Piano Annuale delle attività o siano indette con urgenza è consentita una riduzione dei tempi di convocazione rispetto alla data della seduta, con meno di cinque giorni di preavviso.

La convocazione contiene l'indicazione del giorno, dell'ora, degli argomenti all'ordine del giorno. Il link di partecipazione verrà inviato entro quindici minuti dall'inizio della riunione.

ART. 6 - Svolgimento delle sedute

1. Per lo svolgimento delle sedute con modalità telematica l'Organo Collegiale, nel rispetto di quanto disposto dall'Art. 3, si avvale di idonei metodi di lavoro collegiale che garantiscano l'effettiva compartecipazione, la contemporaneità delle decisioni, la sicurezza dei dati, delle informazioni e, ove prevista, della segretezza, nonché la tutela della privacy.

2. Per la validità della riunione telematica restano fermi i requisiti di validità richiesti per la riunione ordinaria.

3. Nell'ipotesi in cui, all'inizio o durante lo svolgimento della riunione, il collegamento di uno o più componenti risulti impossibile o venga interrotto per problemi tecnici, la riunione può comunque svolgersi, dando atto dell'assenza giustificata del/i componente/i impossibilitato/i a mantenere attivo il collegamento. Se il numero legale non è garantito, la seduta dovrà essere interrotta e/o aggiornata ad altro giorno.

4. In caso di problemi di connessione durante una votazione, in mancanza di possibilità di ripristino del collegamento in tempi brevi, il Presidente dell'organo collegiale può stabilire l'organizzazione delle operazioni di voto tramite posta elettronica, sulla base di un form preimpostato. In tal caso, restano valide le deliberazioni adottate fino al momento della sospensione della seduta.

5. I componenti dell'Organo Collegiale che sanno in anticipo di non poter partecipare alla seduta sono tenuti a comunicarlo entro ventiquattro ore dall'inizio della riunione stessa, con le stesse modalità delle riunioni in presenza. I componenti che risulteranno assenti alla seduta e che non si sono giustificati risulteranno assenti ingiustificati.

6. Per tutte le sedute è obbligatorio che la videocamera di tutti i partecipanti sia accesa e che il microfono sia disattivato.

7. Si richiede ai partecipanti la massima serietà durante le sedute, nel rispetto della funzione docente.

ART. 7 - Consiglio di Istituto

Per garantire il funzionamento dell'istituzione scolastica e l'espletamento delle funzioni del Consiglio d'Istituto si stabilisce che esso possa essere convocato in via telematica adottando le seguenti procedure:

- a) Convocazione via e-mail, con indicazione dell'ordine del giorno, link per il collegamento della videoconferenza, nonché l'indicazione di giorno, ora e data della seduta.
- b) Relativamente alle delibere si procederà alle votazioni durante lo streaming come in presenza.
- c) Nel caso in cui un consigliere dovesse perdere la connessione durante le operazioni di voto, potrà inviare tempestivamente la propria dichiarazione di voto tramite mail al segretario verbalizzante, entro e non oltre il termine della votazione. La mail verrà protocollata e allegata al verbale della seduta.
- d) Nel caso in cui si verifichi l'impossibilità di partecipare ai lavori per problemi di connessione, il consigliere invierà una comunicazione per motivare la propria assenza o l'impossibilità di una partecipazione continuativa ai lavori.
- e) Le delibere sono valide a tutti gli effetti.
- f) Nel verbale si deve dare conto degli eventuali problemi tecnici che si manifestino nel corso della seduta e della votazione.

ART. 8 - Collegio Docenti

Può essere convocato un Collegio Docenti digitale sia ordinario (cioè previsto nel piano annuale delle attività), sia straordinario, adottando le seguenti procedure:

- a) Pubblicazione della circolare almeno cinque giorni prima della data prevista (o anche con minore anticipo in caso di convocazione per urgenti e gravi motivi).
- b) Nella convocazione saranno indicati il giorno, l'ora, l'ubicazione del link per il collegamento della videoconferenza e l'ordine del giorno.
- c) Eventuali richieste di intervento potranno essere richieste utilizzando la chat durante lo svolgimento del Collegio stesso.
- d) Gli interventi devono essere per quanto possibile sintetici ed esaurienti;
- e) La chat del software per videoconferenze utilizzato del Collegio dovrà essere solamente utilizzata per richieste pertinenti alla discussione.

- f) L'appello e le votazioni verranno svolte attraverso gli strumenti informatici destinati a tale utilizzo.
- g) Le delibere sono valide a tutti gli effetti.
- h) I microfoni di tutti i partecipanti, ad eccezione di quelli del Presidente e dei Collaboratori dovranno essere spenti durante il Collegio; il microfono sarà attivato in caso di intervento autorizzato.
- i) Nel verbale è necessario dare conto degli eventuali problemi tecnici che si manifestino nel corso della seduta e della votazione.

ART. 9- Consigli di classe, interclasse, intersezione - Dipartimenti - Incontri con i genitori - Commissioni

Si stabilisce che gli OO. CC. di cui sopra possano essere convocati in via telematica sia in via ordinaria (cioè come previsto nel piano annuale delle attività), sia in via straordinaria adottando le seguenti procedure:

- a) Pubblicazione della circolare almeno 5 giorni prima della data prevista.
- b) Nella convocazione saranno indicati il giorno, l'ora, la modalità con cui verrà generato il link per la videoconferenza e l'ordine del giorno.
- c) I microfoni di tutti i partecipanti dovranno essere spenti ed accesi solo quando si deve intervenire nella discussione.
- d) Il Coordinatore agirà anche come moderatore.
- e) La chat dello strumento di comunicazione per videoconferenze dovrà essere utilizzata per richieste pertinenti alla discussione, per prenotare gli interventi e per indicazioni di tipo gestionale della riunione.
- f) La prenotazione degli interventi avverrà usando la chat presente nella piattaforma.
- g) Per la validità della riunione telematica restano fermi i requisiti di validità richiesti per la riunione ordinaria.

Art. 10 - Ricevimenti generali

Per la scuola dell'Infanzia e per la scuola Primaria sarà possibile utilizzare la modalità mista, mentre per la scuola Secondaria gli incontri potranno essere svolti o completamente in presenza o completamente a distanza.

ART. 11 - Disposizioni transitorie e finali

1. Il regolamento è pubblicato nel sito web dell'Istituzione Scolastica ed entra in vigore il giorno successivo a quello della sua pubblicazione all'Albo Online dell'Istituto;
2. il presente regolamento sarà portato a ratifica del Consiglio di Istituto e del Collegio dei Docenti nella prima seduta utile;
3. per quanto non espressamente disciplinato nel presente regolamento, si rimanda alle norme contenute nel D.Lgs. 297/94 e successive modificazioni.

Il Dirigente Scolastico
Sara Signorelli

