



E-mail REIC826006@istruzione.it

ISTITUTO COMPRENSIVO

"G.GREGORI"

di CARPINETI-CASINA

Scuola Infanzia, Primaria, Secondaria di 1° Grado
Via Francesco Crispi, 74 - 42033 CARPINETI (RE)
Tel. 0522/618418 Fax. 0522/718477
www.iccarpineticasina.gov.it



Cod.Fisc. 80016070353

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO Il decreto 28 agosto 2018, n. 129 – regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche;
- VISTO Il DL.vo n. 163/06 “Codice degli appalti”;
- VISTO il DPR 207/2010 regolamento attuativo del codice appalti;
- VISTO il decreto legislativo 8 aprile 2016, n. 50, Codice dei contratti pubblici (*aggiornato con Dlgs 57/2017 art. 25*) che all’art. 36 sui “Contratti sotto soglia” prevede di procedere all'affidamento di lavori, servizi e forniture di importo inferiore a 40.000 euro, mediante affidamento diretto anche senza previa consultazione di due o più operatori economici (fatta salva la possibilità di ricorrere alle procedure ordinarie); tutto ciò nel rispetto del principio della rotazione degli affidamenti;
- VISTA la delibera del Consiglio di Istituto n. 35 del 14/03/2019 di approvazione del Programma Annuale per l’esercizio finanziario 2019;
- CONSIDERATO che il decreto 28 agosto 2018, n. 129 all’art. 44 indica che il dirigente scolastico o suo delegato svolgono le attività negoziali;
- CONSIDERATO che il decreto 28 agosto 2018, n. 129 all’art. 45 c. 2 lettera a prevede che per acquisti di importo superiore a 10.000 euro il dirigente scolastico si attenga ai criteri definiti dal Consiglio d’istituto;
- CONSIDERATO che l’acquisto in oggetto è di importo inferiore a 40.000 euro (ai fini dell’applicazione dell’art. 56 decreto legislativo n.50/2016) ed anche ai 10.000 euro (ai fini dell’applicazione dell’art.45 del decreto n.129/2018);
- ACCERTATA la necessita di procedere all’acquisto di n.2 cartucce toner per Stampante laser Kyocera in comodato d’uso gratuito ;
- CONSIDERATO che il fine pubblico da perseguire è quello di dotare l’Istituzione scolastica di strumenti per l’espletamento delle sue specifiche funzioni;
- CONSIDERATA la disponibilità di bilancio;
- RITENUTO di procedere in merito al fine di favorire un regolare ed efficace svolgimento del servizio;

DETERMINA

- di dare incarico alla DSGA per avviare, per le motivazioni in premessa, il procedimento per l'aggiudicazione della fornitura di n.2 toner per stampante Kyocera presso la Segreteria per un importo presunto di €. 165,92 IVA inclusa comprensivo di trasporto;
- Di selezionare gli operatori economici mediante **affidamento diretto anche senza previa consultazione di due o piu' operatori economici** (ex decreto legislativo n. 50 del 18 aprile 2016) fatto salvo il principio della rotazione degli affidamenti;
- Di assumere apposito impegno di spesa per una somma complessiva di € 165,92 da imputare all'attività A02 "Funzionamento Amministrativo" per programma Annuale 2019, che presenta la necessaria copertura finanziaria.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
(prof. Ivano Vaccari)