



ISTITUTO COMPRENSIVO

CARPINETI-CASINA

"G.GREGORI"

Scuola Infanzia, Primaria, Secondaria di 1° Grado
Via Francesco Crispi, 74 - 42033 CARPINETI (RE)
Tel. 0522/618418 Fax. 0522/718477



E-mail REIC826006@istruzione.it

www.iccarpineticasina.edu.it

Cod.Fisc. 80016070353

A tutti gli interessati tramite
tramite Albo Istituto.

OGGETTO: AVVISO D'INDIZIONE BANDO PUBBLICO PER LA SELEZIONE MEDIANTE PROCEDURA COMPARATIVA PER L'INDIVIDUAZIONE DI DISPONIBILITÀ A SVOLGERE L'ATTIVITÀ DI DOCENTE FORMATORE ESPERTO-COORDINATORE DI PROGETTO NELL'AMBITO DEL PERCORSO DI FORMAZIONE RIVOLTO AL PERSONALE ATA A.S. 2023-2024

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTA la Legge n. 107 del 13.07.2015 "Riforma del sistema nazionale di istruzione e delega per il riordino delle disposizioni vigenti";

VISTO che l'I.C. CARPINETI - CASINA è stato individuato, secondo l'Accordo di Scopo "Rete per la formazione del personale ATA" stipulato tra i Dirigenti delle scuole aderenti e l'Ufficio Scolastico Territoriale XI di Reggio Emilia con Accordo di rete prot n. 2620 II.9 - 30/03/2023;

TENUTO conto delle necessità di individuare le professionalità adeguate all'incarico di docente formatore - coordinatore di progetto per la conduzione dei Progetti Formativi previsti nell'Accordo di RETE per la formazione del personale ATA A.S. 2023/24;

VISTO l'art. 40, c. 1 del DM 129/2018- Regolamento concernente le istruzioni amministrativo-contabili delle istituzioni scolastiche, che indica disposizioni in merito alla possibilità, da parte delle scuole, di stipulare contratti di prestazioni d'opera con esperti esterni per particolari attività, al fine di garantire l'arricchimento dell'offerta formativa;

VISTA la L. 107/2015, con particolare riferimento all'art. 1, commi 66 e seguenti;

VISTA la circolare 2/2008 della Presidenza del Consiglio dei Ministri, dipartimento della Funzione Pubblica, avente ad oggetto: L. 244/2007, art.3 commi da 54 a 57 e 76 disposizioni in tema di collaborazioni esterne;

VISTO il Decreto Legislativo recante il Codice dei Contratti Pubblici n. 36 del 31/03/2023, approvato dal consiglio dei ministri nella seduta del 28/03/2023, attuativo dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78;

VISTO l'art. 10 del D. Lgs. 297/1994;

VISTO l'art.7 del D.L.vo n.165/2001 il quale prevede che le amministrazioni pubbliche disciplinano e rendono pubbliche, secondo i propri ordinamenti, procedure comparative per il conferimento degli incarichi di collaborazione;

VISTO il D.P.R. n. 275/1999 concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTO il D. Lgs. 97/2016 - Revisione e semplificazione delle disposizioni in materia di prevenzione della corruzione, pubblicità e trasparenza, correttivo della L. 190/2012 e del D. Lgs. 33/2013, ai sensi dell'art. 7 della legge 124/2015, in materia di riorganizzazione delle amministrazioni pubbliche;

CONSIDERATI i vantaggi per gli interessati e per l'Amministrazione, in termini di semplificazione, trasparenza, efficienza, efficacia, economicità e imparzialità dell'azione amministrativa, derivati dall'uso esclusivo di modalità web conforme al codice dell'amministrazione digitale;

INDICE

il seguente bando di selezione pubblica per titoli volto ad individuare, **prioritariamente nell'ambito della pubblica amministrazione, in seconda istanza nell'ambito del settore privato, mediante procedura comparativa dei Curriculum Vitae e Professionale**, docenti formatori esperti con il compito di condurre i progetti previsti nell'ambito delle attività di formazione per il personale ATA di Reggio Emilia nell'anno scolastico 2023/24.

A tal fine

IL DIRIGENTE SCOLASTICO DISPONE

Art. 1 – Oggetto e finalità dell'incarico

Il presente avviso è finalizzato alla designazione di docenti formatori-coordinatori di progetto per la conduzione e il coordinamento dei Progetti Formativi di cui all' art. 3 dell'accordo di rete

Art. 2 Caratteristiche dell'incarico

Il candidato formatore dovrà condurre uno o più Progetti Formativi rivolti al personale ATA su una o più delle seguenti aree tematiche,

Formazione di base personale di segreteria:

- Editor di testo e trattamento documenti
- Fogli di Calcolo ed elaborazione Dati
- Posta elettronica e condivisione documenti
- Funzionamento generale dell'Istituzione Scolastica
- Gestione protocollo, archivi e comunicazioni
- Gestione documentazione sicurezza e manutenzioni
- Gestione Privacy
- Attività negoziale

Formazione in ambito Giuridico e Alunni:

- Ricostruzioni di carriera
- Gestione assenze
- Contratti
- Trasmissione dei fascicoli
- Certificati di servizio
- Iscrizioni
- Percorsi di certificazione alunni
- Percorsi formazione alunni neoassunti – tirocini e documentazione

Formazione in collaborazione con l'Ufficio Scolastico:

- Passweb

- Convalide GPS
- Gestione SIDI

I laboratori, saranno programmati dall' IC Carpineti Casina in accordo con la RETE e potranno essere realizzati, in base alle esigenze organizzative e contestuali, in presenza presso i diversi istituti oppure in modalità online .

Ogni progetto dovrà prevedere:

- a) la presentazione delle attività e dei contenuti del progetto stesso;
- b) l'organizzazione e la conduzione del gruppo, con disponibilità al dibattito su casi di studio;
- c) l'elaborazione di documentazione e strumenti operativi di supporto validati dal docente coordinatore del progetto.

Ai Coordinatori di progetti sono richieste pertanto:

- la presentazione di un'idea di progetto tramite scheda allegata. (una scheda per ogni progetto di progetto)
- la gestione delle ore laboratoriali;
- la registrazione del personale presente al laboratorio;
- l'esperto selezionato dovrà inoltre mettere a disposizione dei corsisti, della RETE Formazione ATA e dell'USR ER – UFF.XI- Ambito di Reggio Emilia i materiali di supporto inerenti la tematica trattata nel laboratorio; i materiali potranno essere pubblicati sul sito dell'USR ER – UFF.XI- Ambito di Reggio Emilia nella sezione dedicata alla formazione del personale ATA e sul sito dell'IC Carpineti-Casina.

Ogni laboratorio, potrà essere costituito da uno o più moduli della durata di 3 ore, fino ad un massimo di 9 ore per laboratorio e potrà avere più edizioni, a seconda del numero dei partecipanti. Il candidato dovrà rendersi disponibile a svolgere il proprio incarico secondo il calendario che sarà definito nel periodo novembre-febbraio 2024.

Gli esperti individuati saranno invitati ad un incontro di coordinamento iniziale che verrà organizzato dal Dirigente Scolastico e dal Referente per la Formazione dell'Ufficio di Ambito Territoriale di Reggio Emilia.

Art. 3 Requisiti e criteri di valutazione

Il candidato dovrà essere un dipendente del MIM (dirigente – dsga – docente – assistente amministrativo) con contratto a tempo indeterminato con non meno di 5 anni di esperienza, con esperienze professionali e formative nelle tematiche di cui al precedente articolo. Deve essere in grado non solo di fornire ai colleghi in formazione un supporto professionale, ma anche di far emergere nella discussione in aula lo scambio di esperienze e di conoscenze.

Nell'esame del curriculum si terrà conto dei seguenti requisiti:

- Titoli culturali e scientifici che documentino specifiche competenze nelle aree tematiche di cui all'art.2;
- esperienze professionali documentate nelle aree tematiche di cui all'art.2;
- esperienza d'ufficio.

L'individuazione sarà disposta da una Commissione sulla base dei requisiti sopra indicati e della tabella di valutazione qui riportata:

Criteria	punteggio
Laurea magistrale specifica per il settore punti 4	
Altra laurea pertinente punto 1 (fino a un max di punti 2)	
Specializzazione post-laurea specifica o Master di durata annuale o Dottorati di ricerca specifici e Corsi certificati di perfezionamento e formazione coerenti con l'area di riferimento punti 1 (fino a un max di punti 6)	
Incarichi di docenza in attività formative dirette al personale amministrativo degli istituti scolastici punti 2 per ogni incarico (fino a un max di punti 10)	
Incarichi nelle istituzioni scolastiche in qualità di Dirigente dei Servizi Generali Amministrativi, DSGA facente funzione, Dirigente Scolastico, RSPP, DPO, Animatore Digitale punti 1 per ogni anno scolastico (fino a un max di punti 5)	
Pubblicazioni di argomento pertinente se dotate di codice ISBN <u>esplicitato</u> nel curriculum presentato con la candidatura punti 1 per ogni pubblicazione (fino a un max di punti 3)	
PUNTEGGIO TOTALE/30

In caso di informazioni generiche, indefinite e incomplete non sarà attribuito alcun punteggio.

La scheda tecnica del progetto formativo deve essere compilata in modo preciso e completo, pena l'esclusione dalla selezione. Il progetto verrà valutato dalla commissione "adeguato" o "non adeguato" ai bisogni formativi della rete.

La Commissione è costituita da

- Sara Signorelli Dirigente Scolastico dell'Istituto Comprensivo Carpineti Casina
- Manuela Chierici Direttore dei Servizi Generali Amministrativi dell'Istituto Comprensivo Carpineti-Casina
- Dott.ssa Cristina Vainolo Direttore dei Servizi Generali Amministrativi CIA Reggio Nord
- Membro USP di Reggio Emilia
- Dirigente/DSGA delle Scuole della RETE

ed emetterà la valutazione finale a proprio giudizio insindacabile.

1. A parità di punteggio, sarà data priorità ai candidati con maggior numero di anni di servizio, in secondo luogo sarà effettuato sorteggio;
2. L'incarico sarà conferito dal Dirigente Scolastico della scuola capofila tramite stipula di specifico contratto soggetto al regime fiscale e previdenziale previsto dalla normativa vigente.

3. L'attivazione dei moduli formativi verrà attuata secondo le necessità espresse dalla RETE e la equa diffusione sul territorio.

Si procederà all'aggiudicazione della gara anche in presenza di una sola offerta purché valida.

In caso di progetti non originali il candidato sarà escluso. L'Istituto si riserva la facoltà di non aggiudicare **l'incarico** nel caso venga meno l'interesse pubblico al medesimo, oppure che nessuna delle offerte sia ritenuta idonea rispetto alle esigenze dell'Amministratore. L'aggiudicazione della presente gara deve intendersi immediatamente vincolante per l'aggiudicatario, mentre lo diviene ad avvenuta aggiudicazione definitiva e stipula del contratto di prestazione d'opera professionale di durata triennale per l'aggiudicante. Il corrispettivo delle singole attività fornite sarà liquidato in un'unica soluzione, **al termine di ogni attività** e in considerazione delle ore effettivamente prestate e documentate.

Art. 4 Trattamento Economico

A fronte delle prestazioni professionali e effettivamente rese, l'Istituto riconoscerà un compenso orario lordo per le attività di docenza come sopra specificato, onnicomprensivo di qualsiasi ulteriore onere e spesa, nella misura stabilita per ogni singolo incontro della durata di 3 ore, pari a € 150,00 onnicomprensivo di tutte le ritenute previste per legge a carico dell'esperto e dello Stato, nonché della eventuale produzione di materiali.

Al termine dell'attività professionale in caso di esperto esterno alla pubblica amministrazione, dovrà essere emessa fattura alla quale dovrà essere allegato un riepilogo contenente il dettaglio delle ore svolte

Per i materiali prodotti a seguito dell'espletamento dell'incarico, si applicano le disposizioni di cui all'art. 11 della L. 633/1941 ("Protezione del diritto d'autore e di altri diritti connessi al suo esercizio") e le disposizioni relative al D. Lgs. 196/2003 ("Codice in materia di protezione dei dati personali").

I professionisti saranno tenuti al rispetto degli obblighi stabiliti dal DPR 62/2013 e successive integrazioni ("Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'art.54 del D.Lgs.165/2001"), pena la risoluzione dell'incarico stesso.

L'incarico potrà essere soggetto a revoca qualora, in base al parere negativo sulla qualità della attività espresso da almeno il 30% dei presenti o in base a gravi segnalazioni circostanziate, dovessero emergere inadeguatezze o mancanza di capacità per lo svolgimento di tale attività.

Art. 5 - Condizioni e modalità di svolgimento del servizio

Il formatore dovrà impegnarsi a garantire, salvo casi di forza maggiore, la stabilità e continuità del servizio garantendo la prestazione professionale adeguata al curriculum con il quale ha risposto al bando; coordinare con gli insegnanti le attività da svolgere, concordando modalità di comunicazione chiare e tempestive.

Art. 6 - Modalità di presentazione della domanda di partecipazione Domanda di partecipazione

Le domande di partecipazione alla selezione, redatte in carta semplice e debitamente sottoscritte dai candidati, devono pervenire entro e non oltre il **6 di novembre 2023** e possono essere:

- consegnate direttamente alla segreteria dell'IC Carpineti Casina — ufficio protocollo, nel rispetto degli orari di apertura al pubblico
- oppure inviate tramite PEC in formato PDF al seguente indirizzo di posta elettronica: reic826006@pec.istruzione.it
- oppure inviate tramite mail in formato PDF al seguente indirizzo di posta elettronica: reic8260006@istruzione.it

La domanda in forma cartacea consegnata in busta chiusa dovrà recare esternamente l'indicazione del mittente e la dicitura “ **Candidatura per esperto formatore personale ATA**”.

In caso di inoltro via posta elettronica (istituzionale) dell'istanza, l'oggetto della e-mail dovrà riportare la dicitura “**Candidatura per esperto formatore personale ATA**”

La presentazione della domanda implica l'accettazione incondizionata delle norme contenute nel presente avviso di selezione.

Le domande di partecipazione prive dei requisiti richiesti nel presente avviso di selezione non saranno prese in considerazione.

Non saranno, inoltre, ritenute ammissibili le domande ricadenti anche in uno solo dei seguenti casi:

- **pervenute all' Ufficio Protocollo dell'Istituto Comprensivo di Carpineti-Casina oltre il termine previsto nel presente avviso;**
- **prive del curriculum vitae e/o della fotocopia del documento d'identità;**
- **in cui non sia stata sottoscritta la domanda di partecipazione e/o il curriculum vitae.**

La domanda di partecipazione può avvenire anche disgiuntamente per uno dei laboratori e delle aree oggetto del bando o per alcuni tra di essi fino ad un massimo di tre aree. Resta facoltà dell'Amministrazione attribuire una o più delle aree richieste in base al numero di iscritti e al curriculum del formatore. Deve essere specificato con chiarezza per quale area il professionista si candida.

La domanda deve essere redatta in forma di dichiarazione sostitutiva di certificazione e di atto di notorietà, come da Allegato A, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445 del 2000, con allegata fotocopia del documento di identità in corso di validità.

Alla domanda redatta secondo l'Allegato A dovrà essere allegato il curriculum formativo e professionale in formato europeo firmato.

Non saranno oggetto di valutazione i titoli conseguiti in data successiva al termine previsto per la presentazione delle domande.

Art. 7 – Pubblicazione

Gli esiti della selezione saranno pubblicati all'Albo on-line del sito web dell'Istituto raggiungibile all'indirizzo: URL <https://www.iccarpineticasina.edu.it/>

L'affissione all'Albo ha valore di notifica agli interessati che, nel caso ne ravvisino gli estremi, potranno produrre reclamo al Dirigente Scolastico entro i 5 giorni successivi alla pubblicazione. La scuola provvederà a pronunciarsi sul reclamo nel termine di 2 giorni successivi, decorso il quale l'elenco diviene definitivo.

Art. 8 – Ricorsi

Avverso al presente provvedimento è esperibile il ricorso al T.A.R. o il ricorso straordinario al Capo dello Stato, rispettivamente entro 60 giorni o 120 giorni dalla pubblicazione all'Albo.

Art. 9 - Trattamento dei dati personali e disposizioni finali

Ai sensi del D.Lgs. 196/2003 i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso l'Istituto e utilizzati per le finalità strettamente connesse alla sola gestione della selezione. I medesimi dati potranno essere comunicati unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate a controllare lo svolgimento della selezione o a verificare la posizione giuridico economica dell'aspirante. L'interessato gode dei diritti di cui al citato D.Lgs.196/2003. Responsabile del procedimento è il direttore dei servizi generali ed amministrativi, Sig.ra Manuela Chierici. Per ogni informazione in merito, gli interessati possono rivolgersi, previo appuntamento telefonico, all'ufficio del DSGA tel. 0522 618418. Titolare del trattamento è l'I.C. Carpineti-Casina nella persona del legale rappresentante, dirigente scolastico Sara Signorelli. L'Amministrazione si riserva la facoltà di revocare il presente bando, a suo insindacabile giudizio, in qualsiasi momento e di fornire ogni altra indicazione che si dovesse ritenere necessaria.

Il presente avviso sarà pubblicato all'ALBO dell'Istituto e sul SITO WEB della Scuola all'indirizzo <https://www.iccarpineticasina.edu.it/> e inviato a tutti i partecipanti della rete via mail.

Dirigente Scolastico

Sara Signorelli

Documento Firmato Digitalmente ai sensi del c.d.
Codice dell'Amministrazione Digitale D. Lgs
82/2005 e normativa connessa