



ISTITUTO COMPRENSIVO
"G.GREGORI"
di CARPINETI-CASINA
Scuola Infanzia, Primaria, Secondaria di 1° Grado
Via Francesco Crispi, 74 - 42033 CARPINETI (RE)
Tel. 0522/618418 Fax. 0522/718477



E-mail REIC826006@istruzione.it

www.iccarpineticasina.edu.it

Cod.Fisc. 80016070353

Protocollo per lo svolgimento degli esami conclusivi del primo ciclo presso le Scuole Secondarie di 1° Grado "Il Tricolore" di Carpineti e "E. Fermi" di Casina

CONSIDERATO il "Protocollo d'intesa" n. 14 sottoscritto in data 21 maggio 2021 dal Ministero dell'Istruzione e dalle OO.SS. rappresentative del comparto e dell'area istruzione e ricerca, "*Linee operative per garantire il regolare svolgimento degli esami conclusivi di Stato 2020/2021*" che si acquisisce integralmente;

Sentiti i referenti COVID della Scuola Secondaria di I grado.

SI STABILISCE

di adottare le seguenti INDICAZIONI PER L'UTILIZZO DEGLI AMBIENTI SCOLASTICI in occasione degli Esami di Stato di Scuola Secondaria di I grado per l'a.s. 2020/2021

1. INDICAZIONI GENERALI

I componenti della commissione e i candidati dovranno indossare per l'intera permanenza nei locali scolastici la mascherina chirurgica. Non potranno essere utilizzate mascherine di comunità; è altresì sconsigliato, da parte degli studenti, l'utilizzo delle mascherine FFP2 in ragione del parere espresso dal CTS (verbale n. 10 del 12 aprile 2021). In caso di necessità la mascherina può essere abbassata dagli alunni soltanto nel corso del colloquio, assicurando una distanza di due metri dalla commissione.

Le mascherine saranno distribuite dai collaboratori scolastici all'ingresso dell'edificio destinato alle sessioni d'esame prima di ogni sessione d'esame sia mattutina che pomeridiana.

Tutto il personale non docente presente all'interno della scuola deve indossare la mascherina chirurgica e igienizzare con frequenza le mani.

In ogni caso per nessuna ragione è consentito l'accesso alla scuola senza la mascherina e la disinfezione delle mani.

Non sono necessari ulteriori dispositivi di protezione né la misurazione della temperatura.

I commissari, i candidati, gli accompagnatori e il personale della scuola al momento dell'accesso, rilasciano apposita autocertificazione.

E' consentita la presenza di un accompagnatore per alunno.

2. PULIZIA ED IGIENIZZAZIONE DEGLI AMBIENTI COMUNI E SEDE D'ESAME

È assicurata la pulizia approfondita dei locali destinati all'effettuazione dell'esame di stato, ivi compresi androne, corridoi, bagni, aule, aule speciali e ogni altro ambiente che si prevede di utilizzare con

particolare attenzione alle superfici più toccate (maniglie e barre delle porte, delle finestre, sedie e braccioli, tavoli/banchi/cattedre, interruttori della luce, corrimano, rubinetti dell'acqua, distributori automatici di cibi e bevande, etc).

Le quotidiane operazioni di pulizia e disinfezione sono garantite secondo il protocollo di Gestione delle Operazioni di Pulizia dell'Istituto (prot. n° 3831 del 07/10/2020) dovranno altresì essere assicurate dai collaboratori scolastici, al termine di ogni sessione di esame (mattutina/pomeridiana), misure specifiche di pulizia delle superfici e degli arredi / materiali scolastici utilizzati nell'espletamento del colloquio.

Tra un candidato e l'altro il collaboratore assegnato igienizza la postazione del candidato. Il personale impegnato nelle pulizie ambientali deve indossare i DPI durante le attività di pulizia. L'utilizzo del consueto set di DPI (uniforme, mascherina chirurgica e guanti) è sufficiente per la protezione durante la pulizia dei locali.

La scuola rende disponibili prodotti igienizzanti per le mani (dispenser di soluzione idroalcolica) per i candidati e il personale della scuola, mediante opportuni presidi posti agli ingressi dell'Istituto e per l'accesso al locale destinato allo svolgimento della prova d'esame per permettere l'igiene frequente delle mani.

3. AULA DEDICATA ALL'ACCOGLIENZA E ISOLAMENTO

L'aula Covid, presente in ogni plesso è l'ambiente dedicato all'accoglienza e isolamento di eventuali soggetti (candidati, componenti della commissione, altro personale scolastico) che dovessero manifestare una sintomatologia respiratoria e febbre. In tale evenienza il soggetto verrà immediatamente condotto nel già menzionato locale in attesa dell'arrivo dell'assistenza necessaria attivata secondo le indicazioni dell'autorità sanitaria locale. Verrà altresì dotato immediatamente di nuova mascherina chirurgica.

4. CONVOCAZIONE DEI CANDIDATI

La convocazione dei candidati per sostenere le prove d'esame avviene secondo un calendario e una scansione oraria predefinita al fine di garantire la sostenibilità e la prevenzione di assembramenti di persone in attesa fuori dei locali scolastici, consentendo la presenza per il tempo minimo necessario come specificamente indicato.

Il calendario di convocazione è trasmesso preventivamente ai genitori tramite registro elettronico con presa visione di comunicazione e verifica elettronica dell'avvenuta ricezione.

Il candidato dovrà presentarsi a scuola rigorosamente dieci minuti prima dell'orario di convocazione e sosterrà all'aperto sotto il portico prospiciente l'ingresso della scuola in attesa di accedere all'aula designata.

La commissione deve assicurare all'interno del locale di espletamento della prova la presenza di ogni materiale / sussidio didattico utile e/o necessario al candidato, che verrà opportunamente igienizzato non appena il candidato avrà terminato la sua prova.

5. ORGANIZZAZIONE DEI LOCALI SCOLASTICI

Relativamente all'utilizzazione e all'igienizzazione delle aule, gli spazi individuati per lo svolgimento dell'esame e per le operazioni connesse sono utilizzati esclusivamente per tali finalità e per il tempo strettamente necessario e successivamente igienizzati.

I locali scolastici destinati allo svolgimento dell'esame di stato prevedono un ambiente che consenta il distanziamento di seguito specificato, dotato di finestre per favorire il ricambio d'aria.

E' vietato usare ventilatori e condizionatori mobili che potrebbero aumentare la diffusione dei droplet

La disposizione di banchi/tavoli e di posti a sedere destinati alla commissione garantiscono un distanziamento – anche in considerazione dello spazio di movimento – non inferiore a 2 metri. Anche per il candidato è assicurato un distanziamento non inferiore a 2 metri (compreso lo spazio di movimento) dal componente della commissione più vicino.

Le aule individuate rispettano i requisiti e sono elencate di seguito:

Sede di Casina: Aula di Musica piano Interrato

Sede di Carpineti: Aula classe 2B piano rialzato

Delle misure di prevenzione e protezione di cui al presente documento, il Dirigente Scolastico assicura adeguata comunicazione anche alle famiglie, agli studenti, ai componenti la commissione.

6. MISURE ORGANIZZATIVE E DI PREVENZIONE

All'atto della presentazione a scuola il candidato, i componenti della commissione, il personale scolastico impegnato negli esami di stato, nonché chiunque chieda di accedere ai locali, dovrà produrre un'autodichiarazione attestante l'assenza di sintomatologia respiratoria o di febbre superiore a 37.5°C nel giorno di avvio delle procedure d'esame e nei tre giorni precedenti;

- di non essere stato in quarantena o isolamento domiciliare negli ultimi 14 giorni;
- di non essere stato a contatto con persone positive, per quanto di loro conoscenza, negli ultimi 14 giorni.

Per gli alunni tale autocertificazione andrà firmata dal genitore e consegnata al momento dell'esame.

7. BUONE PRATICHE PER IL LAVORO IN COMMISSIONE

In riferimento allo svolgimento dei lavori in commissione, oltre al dovere dell'osservanza delle misure previste nel protocollo di intesa nazionale, si adottano le seguenti modalità operative:

- Limitare l'utilizzo e il passaggio di documentazione cartacea, fatta eccezione per quella necessaria all'espletamento delle prove, che dovrà essere posizionata sul banco prima dell'inizio delle stesse;
- In caso di passaggio di oggetti (carta, penne biro, smartphone ...) e/o di documenti cartacei fra i commissari, o fra commissari e candidato, è necessario utilizzare prima e dopo il passaggio il gel / la soluzione alcolica disinfettante per le mani e igienizzare con l'apposito detergente l'oggetto scambiato ove possibile;
- Utilizzare la propria sedia personale e non occupare quella altrui;
- Areare frequentemente il locale dove si svolgono i lavori della commissione;
- Nel caso di contatto con superfici potenzialmente "comuni" (braccioli, maniglie di porte e finestre, tastiere, computer portatile in dotazione alla commissione e al candidati, arredi ...) disinfettarsi le mani con il gel / la soluzione alcolica in dotazione;
- Non condividere alimenti e bevande