

### **Dati personali:**

Alessandro Lo Porto

email: alex82tek@yahoo.com

tel. 347 975479

nato a Milano il 23/07/1982

residente in via San Martino, 9

42033 Carpineti (RE)

### **Istruzione:**

- Diploma di Perito Turistico presso l' Istituto Tecnico Per il Turismo "A. Gentileschi" a Milano.
- Diploma in Health and Social Care Level 2 (NVQ) conseguito in Gran Bretagna
- Attestato "NOCN Level 3 Award in Supporting People with a Learning Disability" conseguito in Gran Bretagna
- Corso di Apicoltura livello base (presso Dinamica - Reggio Emilia)
- Modulo di approfondimento 'L'ortoterapia in progetti rivolti a persone affette da disturbi dello spettro autistico' (presso Fondazione Villa Ghigi - Bologna)
- Corso Professionale per Imprenditore Agricolo (presso Dinamica – Reggio Emilia)
- Corso "La Filiera dell'Ortica e altre piante officinali" (presso Dinamica – Reggio Emilia)
- Corso " Scelte d'impianto, potatura e difesa per una frutticoltura di qualità"

### **Esperienze professionali:**

**Azienda Agricola L'orto che non c'è** (Casina, RE, Febbraio 2020-presente)

-Imprenditore agricolo (titolare di ditta individuale), coltivazione biologica di lamponi e altri piccoli frutti, verdure di stagione, fiori eduli, erbe aromatiche ed officinali.

**Azienda Agricola floro-vivaistica Idea Verde** (Castelnovo ne' Monti, RE, Novembre 2019-presente)

-Operaio agricolo (manutenzione del verde, impianti irrigui, piantumazione, potature)

-Addetto alla vendita di piante e fiori

**Centro Studio e Lavoro La Cremeria** (Cavriago, RE, Ottobre-Novembre 2021)

-Docente corso "Operatore del Verde" Operazione per l'inserimento al lavoro, l'inclusione sociale e l'autonomia, attraverso il lavoro, delle persone in condizioni di fragilità e vulnerabilità.

**Azienda Agricola Shanti** (Casina, RE, Marzo 2019- dicembre 2020)

-Operaio agricolo stagionale (coltivazione ortaggi e piccoli frutti, potature, laboratorio pastificio, banconista in fiere e mercati)

**Qatar Airways** (Wroclaw, Poland, Aprile 2014 – Giugno 2017) presso il Centro Assistenza Clienti

-Responsabile per la Qualita' e la Formazione del Personale

Questa mansione includeva la preparazione e l'attuazione dei corsi di formazione per il personale del centro assistenza e prenotazioni di tutto il mercato Europeo per quanto riguarda il prodotto della compagnia aerea e i suoi servizi, il sistema di prenotazioni GDS Amadeus, la qualita' e le "soft skills" per la gestione dei clienti e delle agenzie di viaggio e il continuo aggiornamento dei prodotti e servizi offerti.

-Contact Centre Customer Service Lead Agent

Supervisione del team del mercato italiano, gestione e soluzione delle problematiche gravi esposte dai clienti, formazione dei nuovi membri del team e assistenza al Team Leader.

-Contact Centre Customer Service Agent

Membro del Customer Service Team per il mercato, italiano, inglese e spagnolo. Assistenza al cliente per prenotazioni, biglietteria, programma di fedelta', supporto alle agenzie di viaggio, informazioni generali, back office, rimborsi, fatturazione.

**Hilt Support ltd part of Advance Housing and Support ltd** (Londra, Gran Bretagna, Giugno 2009 – Giugno 2012)

Dopo il completamento di un periodo di 6 mesi come volontario, AdvanceUK mi ha assunto con un contratto a tempo pieno come:

- Operatore di assistenza disabili per il "Community Activity Team"

Durante questo periodo ho lavorato a stretto contatto con adulti con disturbi specifici dell'apprendimento e autismo con lo scopo di raggiungere un accettabile livello di indipendenza ed inclusione nella societa', attraverso la programmazione e lo svolgimento di attivita' ricreative, educative e formative.

**Fx Currency Services ltd** (Londra, Febbraio 2002 - Novembre 2008)

-Foreign Exchange Consultant (Dicembre 2004-Novembre 2008)

Questa mansione includeva l'acquisto di valuta estera dalle banche, la gestione della valuta nel Cash Centre per la preparazione degli ordini dei clienti e la gestione degli stock dei punti vendita in tutto il territorio della Gran Bretagna basata sulla richiesta e le quotazioni delle valute.

-Cassiere al Cambio valuta nei vari punti vendita di Eurochange a Londra (Maggio 2004-Dicembre 2004)

-Cash Centre Supervisor (February 2002-May 2004)

**Best Western Antares Hotel Concorde** (Milano, Luglio 2001 – Dicembre 2001)

- Assistente alla Reception in questo Hotel a 5 stelle, Assistente alle prenotazioni, back office.

### **Conoscenze linguistiche:**

- Inglese: ottima conoscenza sia a livello scritto che parlato
- Spagnolo: ottima conoscenza sia a livello scritto che parlato
- Francese: livello base scolastico
- Polacco: livello base di conversazione
- Portoghese: livello base di conversazione

### **Conoscenze tecniche:**

- GDS Amadeus
- Microsoft Office

### **Altre Esperienze:**

Nella mia vita ho vissuto all'estero per oltre 15 anni, viaggiato per tutto il Centro e Sudamerica per due anni, fatto esperienze di volontariato in orti biologici, allevamenti di ovini e caprini e laboratori di costruzione con materiali naturali. Ho anche esperienza in giardinaggio, come cameriere e barista, assistente alla vendita in mercatini e fiere e ho anche lavorato come volontario in un asilo per assistere bambini con disturbi specifici dell'apprendimento.