



da affiggere all'albo sindacale della scuola, ai sensi dell'art. 25 della legge n. 300 del 20.5.70

Assistenti Amministrativi - Direttori SGA
Mercoledì 11 Novembre 2020
dalle ore 15.00 alle ore 17.00

CORSO GRATUITO

Obiettivi del corso: formare il personale relativamente a:

- 1. Gestione graduatorie e decreti di rettifica;**
- 2. Gestione personale (gestione TFR, comunicazioni centro impiego);**
- 3. Gestione Assenze**
- 4. Inventario;**

Formatore: Loredana Santi Esperto inviato da Mediasoft

In allegato il programma in dettaglio

In considerazione delle misure anti covid, il corso sarà erogato completamente on line sulla piattaforma google meet al seguente indirizzo:

<https://meet.google.com/vhz-whez-tah>

Al Termine del corso sarà rilasciato attestato valido per la 1° e 2° posizione economica ATA - La comunicazione di iscrizione dovrà essere effettuata : **mediante iscrizione a <https://forms.gle/5s2XhMyyzRcninJz9>**

Per contatti telefonici: Pasquale Raimondo 393.9868192.